

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ¹

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Референтен номер: EBA TA 21/2018

Вид на договора	Срочно нает служител ²
Функционална група и степен	AD 15
Срок на договора	5 години с възможност за продължаване
Отдел/звено	Европейски банков орган
Месторабота	Париж, Франция ³
Краен срок за подаване на заявления	11.01.2019. г., 12,00 ч. на обед лондонско време
Списъкът с одобрените кандидати е валиден до:	31 декември 2019 г.

Органът

Европейският банков орган („ЕБО“) е независим орган на Европейския съюз, създаден на 1 януари 2011 г. по силата на Регламент (ЕС) № 1093/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 г.⁴

Мисия

С цел подобряване на функционирането на вътрешния пазар на Европейския съюз ЕБО допринася за постигането на ефективно и последователно равнище на регулиране и надзор с високо качество във всички сфери, обхванати от неговата компетентност. Освен това Органът защитава обществени ценности като стабилността на финансовата система, прозрачността на пазарите и финансовите продукти и защитата на вложителите и инвеститорите.

Той работи за предотвратяване на регулаторния арбитраж и за гарантиране на равнопоставеност, укрепва международната надзорна координация, стимулира сближаването на надзорните практики и предоставя съвети на институциите на Съюза в областите на регулирането и надзора на банковата дейност, плащанията и електронните пари, както и по свързани с това въпроси, засягащи корпоративното управление, одита и финансовото отчитане.

Като неразделна част от Европейската система за финансов надзор ЕБО работи в тясно сътрудничество със своите партньорски органи — Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване (EIOPA) и Европейския орган за ценни книжа и пазари (ESMA), както и със Съвместния комитет и Европейския съвет за системен риск (ECCSR).

¹ Настоящото обявление за свободна длъжност е достъпно на официалните езици на Европейския съюз. В случай на несъответствие версията на английски език се счита за оригинална езикова версия и има предимство, а преводите на останалите езици са само с информационна цел.

² Вж. член 2, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС).

³ Понастоящем офисът на Европейския банков орган е на адрес: Floors 45 – 46, One Canada Square, Canary Wharf, London E14 5AA, United Kingdom. Новото седалище на ЕБО ще бъде в Париж, Франция, считано от 31 март 2019 г.

⁴ Регламент (ЕС) № 1093/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 г. за създаване на Европейски надзорен орган (Европейски банков орган), за изменение на Решение № 716/2009/ЕО и за отмяна на Решение 2009/78/ЕО на Комисията (ОВ L 331, 15.12.2010 г., стр. 1).

Повече информация за ЕБО може да се намери на уебсайта на Органа: www.eba.europa.eu.

Какво предлагаме

Длъжността председател на Европейския банков орган (ЕБО). Председателят е работещ на пълно работно време независим професионален член на персонала на ЕБО. Той/тя ще отговаря пред Съвета на надзорниците на ЕБО и ще се отчита текущо пред Съвета на надзорниците относно хода на дейностите на ЕБО.

Председателят може да бъде отстранен от длъжност само от Европейския парламент въз основа на решение на Съвета на надзорниците на ЕБО.

Мандатът на председателя е пет години с възможност за еднократно подновяване.

Длъжностна характеристика

Основни задължения:

По-конкретно председателят отговаря за изпълнението на задачите, посочени в глава III, раздел 3 от Регламент (ЕС) № 1093/2010, и по-специално:

- да председателства заседанията на Съвета на надзорниците и Управителния съвет на ЕБО;
- да подготвя работата на Съвета на надзорниците на ЕБО;
- да изпълнява функциите на ръководител и представител на ЕБО;
- да гарантира изпълнението на целите на ЕБО;
- да изпълнява някои ясно определени задачи и решения на Съвета на надзорниците на ЕБО;
- да прави редовно изявление пред компетентната комисия на Европейския парламент и да отговаря на въпросите, отправени от членовете на тази комисия.

Изисквания

1. Критерии за допустимост

За да бъдат кандидатите допустими, те трябва да отговарят на всички посочени по-долу критерии към крайния срок за подаване на заявления.

1.1 Общи положения

- да са граждани на държава — членка на Европейския съюз⁵;

⁵ Кандидатите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в член 12 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз, в които е включено условието служителите да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.

- да се ползват в пълен обем с гражданските си права⁶;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да имат задълбочени познания по един от официалните езици на Европейския съюз⁷ и задоволителни познания по друг език на Съюза;
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността⁸.

1.2 Специфични критерии

1.2.1 Квалификации

За да бъдат допуснати до етапа на предварителен подбор, кандидатите трябва да отговорят на следните формални критерии към крайната дата на срока за подаване на заявления и да притежават:

- а) образователна степен, която съответства на завършено университетско образование, удостоверена с диплома⁹, когато обичайната продължителност на университетското обучение е четири или повече години; или
- б) образователна степен, която съответства на завършено университетско образование, удостоверена с диплома⁹, и подходящ професионален опит от не по-малко от една година, когато обичайната продължителност на университетското обучение е не по-малко от три години (тази една година трудов опит не може да бъде причислена към следдипломния професионален опит, изискван по-долу).

1.2.2 Професионален опит

За да отговаря на условията за заемане на длъжността, кандидатът трябва да има поне 20 години доказан професионален опит на пълно работно време, след завършване на образованието, посочено в точка 1.2.1, от които поне 5 години трябва да са придобити от работа на високо ниво в професионалната област на ЕБО.

1.2.3 Владееене на езици

За целите на изпълнението на длъжността, тъй като английският е работният език на ЕБО¹⁰, се изисква отлично писмено и устно владееене на английски език¹¹.

⁶ Преди назначаването си одобреният кандидат трябва да предостави свидетелство за съдимост, доказващо, че няма криминални прояви.

⁷ Официалните езици на Европейския съюз са: български, хърватски, чешки, датски, нидерландски, английски, естонски, фински, френски, немски, гръцки, унгарски, ирландски, италиански, латвийски, литовски, малтийски, полски, португалски, румънски, словашки, словенски, испански и шведски.

⁸ Преди назначаването одобреният кандидат се подлага на преглед, извършен от един от медицинските центрове на Европейския съюз, с цел да се удостовери, че кандидатът отговаря на изискванията по член 12, параграф 2, буква г) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС).

⁹ Приемат се само квалификации, издадени от органи на държавите — членки на ЕС, или органи на държавите от Европейското икономическо пространство (ЕИП), или квалификации, които са признати за еквивалентни от компетентните органи. Когато основното обучение е проведено извън Европейския съюз, се изисква квалификацията на кандидата да е призната от орган, на който това правомощие е делегирано официално от една от държавите — членки на ЕС (например национално министерство на образованието), като кандидатът трябва да предостави документ, удостоверяващ това обстоятелство, заедно със заявлението до крайния срок за подаване на заявления.

¹⁰ Решение № EBA DC 003 на Управителния съвет относно вътрешния езиков режим.

¹¹ Изисква се владееене на езика минимум на ниво B2. Оценката на владееенето на езика на ниво B2 се извършва съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците (OEPP) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cef-bg.pdf>)

Кандидатите, за които английският е роден език, ще бъдат подложени на тест, с цел да се удостовери в каква степен владеят посочения от тях втори език в съответствие с раздел 1.1.

1.2.4 Възрастово ограничение

За да отговаря на изискванията за длъжността, кандидатът трябва да може да изпълни целия петгодишен мандат, преди да достигне пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз пенсионната възраст е определена като края на месеца, в който лицето навършва 66 години.

2. Критерии за подбор

В допълнение към горното ще се прилагат следните критерии за подбор:

- добро познаване на секторите, имащи отношение към дейностите на ЕБО, и доказан опит в тези области;
- доказан опит в областта на финансовото регулиране и/или надзор на национално, европейско или международно равнище, във връзка с дейността на ЕБО;
- задълбочено познаване на институциите и процеса на вземане на решения в ЕС, както и на европейските и международните дейности от значение за дейността на ЕБО;
- отлично познаване на европейската политическа и правна среда и доказан опит от водене на преговори на европейско и международно равнище;
- опит от ръководене на организация със значителни задачи и цели.

Заявленията ще се оценяват въз основа на критериите за допустимост и подбор, посочени в части 1 и 2.

Кандидатите за тази длъжност трябва да притежават следните компетентности, които ще бъдат оценени по време на интервюто:

- доказана способност за взимане на решения на стратегическо и политическо равнище;
- отлични способности за работа в мрежа, комуникационни и междуличностни умения, включително капацитет за съвместна работа и преговори с високопоставени представители на законодателни и централни административни органи, както и със заинтересовани страни и представители на финансовия сектор в рамките на ЕС и извън него;
- развито чувство за отговорност, ангажираност, инициативност и мотивация.

3. Равни възможности

В качеството си на орган на Европейския съюз ЕБО прилага политика на равни възможности и ще направи необходимото за недопускане на дискриминация под каквато и да е форма в рамките на провежданите от Органа процедури по назначаване.

4. Процедура по подбор

Процедурата по подбор ще включва следното:

4.1 За тази процедура по подбор ще бъде създадена комисия за подбор. Всички кандидати, които отговарят на условията и са поканени на интервюта за предварителен подбор, ще бъдат уведомени относно състава на комисията за подбор с поканата за явяване на интервю за предварителен подбор.

4.2 Комисията за подбор ще анализира документите за кандидатстване (автобиография, мотивационно писмо и декларация) на кандидатите въз основа на критериите за допустимост и подбор и ще състави списък с до шестима кандидати въз основа на техните достойнства и посочените по-горе критерии. Включените в този списък кандидати ще бъдат поканени от комисията за подбор на интервю за предварителен подбор.

След интервюта за предварителен подбор комисията за подбор ще предостави на Съвета на надзорниците на ЕБО кратък списък с имената на тримата най-подходящи кандидати и доклад за оценка.

Компетентната комисия на Европейския парламент ще бъде уведомена за състава на групата от кандидати за длъжността председател (брой на заявленията, комбинация от професионални умения, баланс между половете и националността и т.н.) и ще получи краткия списък на одобрените кандидати.

След това тримата първоначално одобрени кандидати ще бъдат поканени да представят вижданията си по предварително определена тема и ще бъдат интервюирани от Съвета на надзорниците на ЕБО. Презентациите и интервютата ще се проведат в един и същи ден. Темата на презентацията ще бъде съобщена в поканата за представяне и интервю пред Съвета на надзорниците на ЕБО.

Кандидатът, номиниран от Съвета на надзорниците на ЕБО, ще бъде назначен след утвърждаване от Европейския парламент.

Възможно е кандидатите да бъдат поканени на последващи интервюта и/или тестове в допълнение към посочените по-горе.

Настоящата покана за представяне на заявления е основата за изготвянето на краткия списък с одобрени кандидати. Включването в краткия списък не е гаранция за назначение. Кандидатите следва да имат предвид, че списъкът може да бъде оповестен публично, след като бъде приет от комисията за подбор.

В съответствие с членове 11 и 11а от Правилника за длъжностните лица (ПДЛ) и членове 11 и 81 от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС) **от избрания кандидат се изисква да направи декларация за конфликт на интереси, преди да бъде назначен.** По-специално, от избрания кандидат се изисква декларация, че се ангажира да действа независимо в името на обществен интерес, както и да декларира всички интереси, които биха могли да накърнят независимостта му, като тези декларации ще бъдат разгледани в съответствие с политиката на ЕБО относно конфликтите на интереси. В подадената заедно със заявлението декларация кандидатите трябва да потвърдят готовността си за това.

Имайте предвид, че работата и разискванията на комисията за подбор са строго поверителни и всякакъв контакт с членовете ѝ е абсолютно забранен. Всеки контакт, установен от кандидатите или трети лица с цел да се повлияе на членовете на комисията за подбор във връзка с избора, представлява основание за дисквалифициране от участие в процедурата по подбор.

5. Назначаване и условия за наемане на работа

5.1 Вид, срок и начална дата на договора:

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител¹² на срочен трудов договор със срок от пет години, с изпитателен срок от девет месеца и възможност за подновяване, както е предвидено в Регламент (ЕС) № 1093/2010.

Ориентировъчната начална дата е **1 април 2019 г.**

5.2 Функционална група и степен:

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител в степен AD 15. Ориентировъчната начална основна месечна заплата е 16 183,53 EUR.

Подробна информация за пълния пакет на възнаграждението се съдържа в членове 62—70 и приложение VII към Правилника за длъжностните лица. За повече информация вж. страницата „Careers“ (Възможности за работа) на уебсайта на ЕБО: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>.

5.3 Кратко изложение на условията за наемане на работа

- Заплатите са освободени от национално данъчно облагане, като вместо това се облагат с данък на Общността при източника;
- По отношение на заплащането на длъжностните лица и другите служители се прилага корекционен коефициент за Париж, Франция съгласно член 64 от Правилника за длъжностните лица;
- В зависимост от конкретното семейно положение и мястото на произход членовете на персонала могат да имат право на: надбавка за експатриране, надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за образование, надбавка за настаняване и възстановяване на разходите за пренасяне, първоначална временна надбавка за дневни разходи и други обезщетения;
- Право на годишен отпуск: два дни на календарен месец плюс допълнителни дни за възраст, степен и 2,5 дни допълнителен домашен отпуск, отпускани на служители, които имат право на надбавка за експатриране или надбавка за пребиваване в чужда държава;
- Участие в пенсионната схема на ЕС (след 10 прослужени години);
- Участие в общата здравноосигурителна схема на ЕС, осигуряване срещу трудови злополуки и професионални болести, обезщетение за безработица и за инвалидност;
- Пътна застраховка при служебни пътувания.

¹² Вж. бележка под линия 2.

5.4 Месторабота

Офисът на Европейския банков орган ще бъде на адрес: Floors 24 to 27, Europlaza, 20 avenue André Prothin, La Défense 4 – 92400 Courbevoie, France.

6. Подаване на заявления

Заявленията с приложена **автобиография — за предпочитане в европейски формат¹³, мотивационно писмо и попълнена декларация по образец** и с положени подпис и дата се подават на **английски език** на следния електронен адрес: EBACChair-Applications@eba.europa.eu **до 11.01.2019. г., 12,00 ч. на обед лондонско време.**

ЕБО няма да разгледа заявления, получени след крайния срок. Настоятелно съветваме кандидатите да не чакат последния ден, за да подадат своите заявления, тъй като поради претоварване или прекъсване на интернет връзката може да възникнат затруднения при подаването. ЕБО не поема отговорност за закъснения, причинени от подобни затруднения.

Ще бъдат приети и разгледани само пълни заявления. За да се счита подаденото заявление за пълно, кандидатите трябва да изпратят всички изисквани документи: автобиография, мотивационно писмо и декларация по образец с положени подпис и дата преди крайния срок.

На този етап не следва да изпращате подкрепящи документи (копия от лични карти, паспорти, дипломи и т.н.). Подкрепящите документи трябва да бъдат предоставени при поискване на по-късен етап от процедурата.

Кандидатите трябва да се уверят, преди да подадат заявленията си, че отговарят на всички изисквания, посочени в обявата за свободна длъжност, особено що се отнася до квалификациите и подходящия професионален опит.

Посоченият в автобиографията професионален опит се отчита само от момента, когато кандидатът е придобил сертификата или дипломата, изисквани за длъжността, и само ако трудовата дейност е извършвана възмездно (включват се стипендии за обучение или стажове). Докторантурите могат да се отчитат като професионален опит, когато кандидатите са получавали стипендия за обучение или заплата за периода, когато са работили по своята докторантура. Максималната допустима продължителност на работата по докторантура е три години, при условие че кандидатът е приключил успешно обучението си до крайния срок за подаване на заявления в рамките на процедурата по подбор.

В автобиографията се посочва началната и крайната дата за всяка от заеманите до момента длъжности и дали става дума за работа на пълно или на непълно работно време. Кандидатите, които работят на свободна практика или като самостоятелно заети лица, трябва да предоставят копие от вписването им в съответния търговски регистър или официален документ (например данъчна декларация), в който ясно е посочена продължителността на съответния

¹³ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

професионален опит. Във формуляра на заявление се вписват подробни данни за всички периоди на професионален опит, обучение, изследователски или академични дейности. Кандидатите трябва да могат да предоставят при поискване подкрепящи документи, отразяващи ясно продължителността и характера на професионалния опит.

Посоченият в автобиографията адрес ще се счита за мястото, от което пътуват поканените на интервю кандидати.

За да бъде улеснен процесът на подбор, цялата кореспонденция с кандидатите относно обявената свободна длъжност ще бъде водена на английски език.

7. Защита на данните

ЕБО гарантира, че личните данни на кандидатите ще бъдат обработвани в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725¹⁴. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

8. Процедура по обжалване

Кандидатите, които считат, че интересите им са накърнени от решение, свързано с процедурата по подбор, могат да предприемат следните действия:

8.1 Искане за преразглеждане на решения, взети от комисията за подбор

В срок от десет дни от датата на писмото, с което кандидатът е уведомен за решението на комисията за подбор, той/тя може да подаде писмено искане за преразглеждане на това решение, като посочи основанията за искането, на следния електронен адрес: EBACHair-Applications@eba.europa.eu.

8.2 Обжалване

а) Кандидатът може да подаде жалба в съответствие с член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица в предвидения за това срок на следния адрес:

Head of Human Resources Unit
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref. EBA TA 21/2018**
Floor 45 – 46, One Canada Square,
Canary Wharf, London E14 5AA
United Kingdom

¹⁴ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).

б) Кандидатът може да обжалва решението по съдебен ред пред Общия съд в съответствие с член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица.

Подробна информация за реда на обжалване може да се намери на уебсайта на Общия съд: <http://curia.europa.eu/>

8.3 Подаване на жалба пред Европейския омбудсман

Възможно е също така да се подаде жалба пред Европейския омбудсман в съответствие с член 228, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и с условията, определени в Решението на Европейския парламент от 9 март 1994 г. относно Правилника за длъжностните лица и общите условия за изпълнението на функциите на омбудсмана¹⁵.

Подробна информация за реда на подаване на жалба може да се намери на уебсайта на Европейския омбудсман: <http://www.ombudsman.europa.eu/>.

Обърнете внимание, че подаването на жалба до Европейския омбудсман не спира срока по член 90, параграф 2 и член 91 от Правилника за длъжностните лица за подаване съответно на жалба или за обжалване пред Общия съд. Освен това съгласно член 2, параграф 4 от общите условия за изпълнението на функциите на омбудсмана всяка жалба до него трябва да бъде предшествана от подходящите административни постъпки пред съответните органи и институции.

¹⁵ OB L 113 от 4 май 1994 г.