

MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST¹

ORDFÖRANDE

REF.: EBA TA 21/2018

Typ av kontrakt	Tillfälligt anställd ²
Tjänstegrupp och lönegrad	AD 15
Kontraktets varaktighet	5 år, med möjlighet till förlängning en gång
Avdelning/enhet	Europeiska bankmyndigheten
Anställningsort	Paris, Frankrike ³
Sista ansökningsdag	11/01/2019 kl. 12.00 lokal tid i London
Reservlistan giltig till och med	31 december 2019

Myndigheten

Europeiska bankmyndigheten (EBA) är en oberoende EU-myndighet som inrättades den 1 januari 2011 genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1093/2010 av den 24 november 2010⁴.

Uppdraget

I syfte att förbättra funktionen av EU:s inre marknad bidrar EBA till att säkerställa en hög grad av effektiv och konsekvent reglering och tillsyn inom sina kompetensområden. Myndigheten skyddar även allmänna intressen såsom det finansiella systemets stabilitet, marknadernas och de finansiella produkternas transparens och skyddet för insättare och investerare.

EBA arbetar för att förebygga tillsynsarbiterage och säkerställa likvärdiga förutsättningar, stärker den internationella samordningen mellan tillsynsmyndigheterna, främjar en enhetlig tillsyn och ger råd till unionens institutioner inom områdena för reglering och tillsyn av banker, betalningar och elektroniska betalmedel, samt tillhörande frågor som rör företagsstyrning, revision och ekonomisk redovisning.

Som en integrerad del av det europeiska systemet för finansiell tillsyn (ESFS) har EBA ett nära samarbete med Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten (Eiopa) och Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten (Esma), samt med den gemensamma kommittén och Europeiska systemrisknämnden (ESRB).

¹ Detta meddelande om ledig tjänst finns tillgängligt på Europeiska unionens officiella språk. Den engelska versionen är originalspråk och har företräde vid bristande överensstämmelse, medan de andra språken är översättningar som enbart ska användas i informationssyfte.

² I enlighet med artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen.

³ Europeiska bankmyndighetens nuvarande kontor ligger på följande adress: Floors 45–46, One Canada Square, Canary Wharf, London E14 5AA – Storbritannien. EBA:s nya säte kommer att ligga i Paris, Frankrike, från och med den 31 mars 2019.

⁴ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1093/2010 av den 24 november 2010 om inrättande av en europeisk tillsynsmyndighet (Europeiska bankmyndigheten), om ändring av beslut nr 716/2009/EG och om upphävande av kommissionens beslut 2009/78/EG (EUT L 331, 15.12.2010, s. 1).

Mer information om EBA finns på EBA:s webbplats: www.eba.europa.eu.

Vad vi erbjuder

Tjänsten som Europeiska bankmyndighetens ordförande. Ordföranden är en oberoende yrkesverksam på heltid och anställd vid EBA. Han eller hon kommer att vara ansvarig inför EBA:s tillsynsstyrelse och fortlöpande rapportera till tillsynsstyrelsen om EBA:s verksamhet.

Ordföranden får endast avlägsnas från sitt uppdrag av Europaparlamentet efter beslut av EBA:s tillsynsstyrelse.

Ordförandens mandatperiod ska vara fem år och får förnyas en gång.

Arbetsbeskrivning

Huvudsakliga ansvarsområden:

Ordföranden kommer närmare bestämt att ansvara för de uppgifter som fastställs i kapitel III avsnitt 3 i förordning (EU) nr 1093/2010, i synnerhet följande:

- Leda sammanträdena i EBA:s tillsynsstyrelse och förvaltningsstyrelse.
- Förbereda arbetet i tillsynsstyrelsen.
- Fungera som EBA:s chef och företrädare.
- Säkerställa att EBA uppnår sina mål.
- Utföra vissa tydligt definierade uppgifter och beslut från tillsynsstyrelsen.
- Regelbundet göra ett uttalande inför Europaparlamentets behöriga utskott och besvara frågor från ledamöterna i samma utskott.

Krav

1. Behörighetskriterier

För att anses behörig måste den sökande uppfylla alla de kriterier som förtecknas nedan senast den sista ansökningsdagen.

1.1 Allmänt

- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater⁵.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter⁶.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.

⁵ Du måste uppfylla kraven i artikel 12 i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen. Bland annat måste du vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.

⁶ Inför tillsättningen ombeds utvald sökande att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

- Ha mycket goda kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk⁷ och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av unionens språk.
- Vara i tillräckligt god fysisk form för att kunna utföra de arbetsuppgifter som ingår i tjänsten⁸.

1.2 Specifikt

1.2.1 Kvalifikationer

För att komma ifråga för tjänsten måste den sökande uppfylla följande behörighetskriterier senast sista dagen för ansökan och ha

- a) en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis⁹, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
- b) en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis⁹, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).

1.2.2 Yrkeserfarenhet

För att komma ifråga för tjänsten måste den sökande ha minst 20 års dokumenterad yrkeserfarenhet efter avslutad utbildning i enlighet med 1.2.1, och arbetat minst fem av dessa år på hög nivå inom EBA:s verksamhetsområde.

1.2.3 Språkkunskaper

Engelska är EBA:s arbetsspråk¹⁰ och det krävs därför utmärkta kunskaper i engelska i både tal och skrift¹¹ för att kunna utföra arbetet.

Personer med engelska som modersmål kommer att provas för att de ska styrka sina kunskaper i andraspråket, enligt avsnitt 1.1.

1.2.4 Åldersgräns

För att komma ifråga för tjänsten måste den sökande kunna arbeta under uppdragets alla fem år innan pensionsålder. Pensionsåldern för tillfälligt anställda vid Europeiska unionen inträffar vid utgången av den månad då personen fyller 66 år.

⁷ De officiella EU-språken är följande: bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, kroatiska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska.

⁸ Före tillsättningen ska godkänd sökande undersökas vid en av EU:s läkarmottagningar för att bekräfta att den sökande uppfyller kraven i artikel 12.2 d i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen.

⁹ Endast kvalifikationer som utfärdats av EU-medlemsstaternas myndigheter eller EES-myndigheter eller kvalifikationer som betraktas som likvärdiga av de relevanta myndigheterna kommer att övervägas. Om studierna bedrevs i ett land utanför Europeiska unionen, måste den sökandes kvalifikation ha godkänts av ett organ som officiellt delegerats för ändamålet av någon av EU-medlemsstaterna (t.ex. ett nationellt utbildningsdepartement) och ett dokument som styrker detta måste inlämnas med ansökan senast den sista ansökningsdagen.

¹⁰ Förvaltningsstyrelsens beslut EBA DC 003 om intern språkoordning.

¹¹ Kunskaperna måste ligga på minst B2-nivå. Bedömningen på B2-nivå utförs enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk (CEFR) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-sv.pdf>)

2. Urvalskriterier

Utöver det ovannämnda kommer följande uttagningskriterier att tillämpas:

- Ingående kunskaper om de sektorer som är relevanta för EBA:s verksamhet och dokumenterad sakkunskap inom dessa områden.
- Dokumenterad erfarenhet av finansiell reglering och/eller tillsyn på nationell/europeisk eller internationell nivå och som är relevant för EBA:s verksamhet.
- Ingående kunskaper om EU:s institutioner och beslutsprocess och om europeiska och internationella aktiviteter som är relevanta för EBA:s verksamhet.
- Utmärkta kunskaper om EU:s politiska och rättsliga miljö och dokumenterad erfarenhet av förhandlingar på europeisk och internationell nivå.
- Erfarenhet av att leda en organisation med betydande uppgifter och mål.

Ansökningarna kommer att bedömas utifrån de behörighets- och uttagningskriterier som anges i del 1 och 2.

För denna tjänst förväntas de sökande ha följande kompetenser som kommer att utvärderas under intervjuerna:

- Dokumenterad förmåga att fatta beslut på såväl strategisk som politisk nivå.
- Utmärkt förmåga att bedriva nätverksarbete, utmärkt kommunikativ och social kompetens, bland annat när det gäller att arbeta med och förhandla såväl med företrädare för den lagstiftande och samhällsstyrande sektorn som med intressenter och företrädare för finanssektorn inom och utanför EU.
- Ha en stark ansvarskänsla, vara hängiven och initiativrik och ha förmåga att motivera sig själv.

3. Lika möjligheter

Som en EU-myndighet tillämpar EBA en personalpolitik för lika möjligheter och lägger stor vikt vid att undvika varje form av diskriminering i sina rekryteringsförfaranden.

4. Uttagningsförfarande

Uttagningsförfarandet omfattar följande:

4.1 En uttagningskommitté kommer att inrättas för denna uttagningsprocess. Alla sökande som kallas till urvalsintervjuer kommer att upplysas om uttagningskommitténs sammansättning i kallelsen till urvalsintervjun.

4.2 Uttagningskommittén kommer att bedöma de sökandes ansökningshandlingar (meritförteckning, personligt brev och förklaringsformulär) i förhållande till behörighets- och urvalskriterierna och ta fram en lista över högst sex sökande utifrån deras meriter och ovan angivna kriterier. Uttagningskommittén kommer att kalla dessa sökande till urvalsintervjuer.

Efter intervjuerna kommer uttagningskommittén att lämna in en slutlista över de tre lämpligaste sökandena och en bedömningsrapport till EBA:s tillsynsstyrelse.

Europaparlamentets behöriga utskott kommer att informeras om sammansättningen av sökande till ordförandetjänsten (antalet ansökningar, blandningen av yrkeskunskaper, nationalitets- och könsfördelning osv.) och få slutlistan över sökande.

De tre utvalda sökandena kommer sedan att kallas att ge en presentation om ett i förväg fastställt ämne och intervjuas av EBA:s tillsynsstyrelse. Presentationerna och intervjuerna kommer att äga rum samma dag. Det ämne presentationen ska handla om kommer att meddelas i kallelsen till presentation och intervju med EBA:s tillsynsstyrelse.

Innan den sökande som nomineras av EBA:s tillsynsstyrelse kan utnämnas ska Europaparlamentet ge sitt godkännande.

De sökande kan behöva genomgå ytterligare intervjuer och/eller prov utöver de ovannämnda.

Denna infordran av intresseanmälningar ligger till grund för upprättandet av slutlistan. Det är ingen garanti för utnämning att bli upptagen på slutlistan. De sökande bör uppmärksamma att slutlistan kan komma att offentliggöras efter att den har antagits av uttagningskommittén.

I enlighet med artiklarna 11 och 11a i tjänsteföreskrifterna och artiklarna 11 och 81 i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen **måste godkänd sökande avge en förklaring om intressekonflikter före rekrytering**. Utvald sökande ska framför allt avge en förklaring om att förbinda sig att agera oberoende för det allmännas bästa och om att redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende, vilka kommer att granskas i enlighet med EBA:s intressekonfliktpolicy. De sökande ska i den förklaring de lämnar in tillsammans med sin ansökan bekräfta att de är beredda på detta.

Observera att uttagningskommitténs arbete och förhandlingar är strängt konfidentiella och att all kontakt med dess ledamöter är strängt förbjuden. Eventuella försök från en sökande eller tredje part att kontakta uttagningskommittén i syfte att påverka urvalet utgör skäl att nekas att delta i uttagningsförfarandet.

5. Utnämning och anställningsvillkor

5.1 Kontraktstyp, längd och startdatum:

Den utvalda sökande kommer att rekryteras som tillfälligt anställd¹² med ett tidsbestämt kontrakt på fem år, en provanställning på nio månader och möjlighet till förlängning i enlighet med förordning (EU) nr 1093/2010.

Det uppskattade startdatumet är den **1 april 2019**.

¹² Se fotnot 2

5.2 Tjänstegrupp och lönegrad:

Den utvalda sökande rekryteras som tillfälligt anställd i lönegrad AD 15. Den uppskattade månadsgrundlönen är som lägst 16 183,53 euro.

Detaljerna om hela ersättningspaketet finns i artiklarna 62–70 och bilaga VII till tjänsteföreskrifterna. För mer information, se EBA:s karriärsida: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Sammanfattning av anställningsvillkoren

- Lönen undantas från nationell skatt och i stället tas en unionsskatt ut.
- Den korrigeringskoefficient som gäller för lönerna till tjänstemän och övriga anställda enligt artikel 64 i tjänsteföreskrifterna för Paris, Frankrike, ska gälla.
- Beroende på aktuell familjesituation och ursprungsort kan anställda vara berättigade till följande: utlandstillägg, hushållstillägg, barntillägg, utbildningstillägg, bosättningsbidrag och ersättning för flyttkostnader, inledande tillfälligt dagtraktamente och andra förmåner.
- Rätt till årlig semester – två dagar per kalendermånad plus ytterligare dagar för ålder och grad, samt 2,5 dagars extra ledighet för besök i hemlandet som beviljas personal som är berättigad till utlandstillägg eller särskilt utlandstillägg.
- EU:s pensionssystem (efter 10 tjänsteår).
- EU:s gemensamma sjuk- och försäkringssystem, olycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring, arbetslöshets- och invaliditetsstöd.
- Reseförsäkring under tjänsteresor.

5.4 Anställningsort

Europeiska bankmyndighetens kontor kommer att ligga på våningarna 24–27 på Europlaza, 20 avenue André Prothin, La Défense 4 – 92400 Courbevoie, Frankrike.

6. Inlämning av ansökningar

Ansökningar som innehåller **en meritförteckning, helst i Europass-format¹³, ett personligt brev och ett ifyllt förklaringsformulär**, daterade och undertecknade, ska skickas **på engelska** till adressen EBACHair-Applications@eba.europa.eu **senast den 11/01/2019 kl. 12.00 lokal tid i London.**

EBA kommer inte att beakta några ansökningar som tas emot efter sluttiden. Vi rekommenderar att sökande inte väntar med att skicka in sina ansökningar till sista dagen, eftersom stora mängder internettrafik eller fel i internetanslutningen kan leda till problem när ansökningen skickas. EBA tar inget ansvar för några förseningar som orsakas av sådana svårigheter.

¹³ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

Endast fullständiga ansökningar tas emot och beaktas. För att ansökan ska anses fullständig måste sökande skicka alla dokument: meritförteckning, personligt brev och deklaraionsformulär, daterade och undertecknade före sluttiden.

Skicka inga stöddokument i detta steg (kopior av ID-kort, pass, examensbevis osv.). Stöddokument ska lämnas in senare under förfarandets gång när så krävs.

Innan de sökande skickar in sin ansökan bör de utvärdera och kontrollera om de uppfyller alla krav som specificeras i meddelandet om ledig tjänst, särskilt rörande kvalifikationer och relevant yrkeserfarenhet.

Den yrkeserfarenhet som anges i meritförteckningen räknas endast från den tidpunkt då den sökande erhöill det certifikat eller examensbevis som krävs för tjänsten och endast om den är på betald basis (inklusive studiemedel eller praktikbidrag). Doktorsgrader kan räknas som yrkeserfarenhet om de sökande erhöill studiemedel eller lön under doktorandstudierna. Den maximala längden som räknas för en doktorsgrad är tre år, förutsatt att doktorsgraden har erhållits vid uttagningsförfarandets slutdatum för ansökningar.

Start- och slutdatum för alla tidigare tjänster och om de är heltids- eller deltidsarbete bör anges i meritförteckningen. Frilansande eller egenanställda sökande måste tillhandahålla antingen ett utdrag ur det relevanta handelsregistret, eller ett officiellt dokument (t.ex. en självdeklaration) som tydligt visar den relevanta yrkeserfarenhetens längd. Detaljer om all yrkesverksamhet, utbildning, forskning eller studier måste anges i ansökningsformuläret. Sökande måste på begäran kunna tillhandahålla stöddokument som tydligt visar erfarenhetens längd och art.

Adressen som anges i meritförteckningen används som den plats varifrån sökande som kallas till intervjuer reser.

För att underlätta urvalsprocessen kommer all skriftväxling angående denna tjänst med de sökande att ske på engelska.

7. Uppgiftsskydd

EBA kommer att säkerställa att de sökandes personuppgifter behandlas i överensstämmelse med förordning (EU) 2018/1725¹⁴. Detta gäller särskilt sekretessen och säkerheten vid behandling av sådana uppgifter.

8. Överklagandeförfarande

¹⁴ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39)

Sökande som anser att ett felaktigt beslut har fattats i deras fall beträffande uttagningsförfarandet kan vidta följande åtgärder:

8.1 Begära granskning av uttagningskommitténs beslut

Inom fem dagar från datumet på det brev som meddelar sökanden om ett beslut från uttagningskommittén kan sökanden skicka en skriftlig begäran om en granskning av ett sådant beslut där orsakerna till begäran anges, till följande e-postadress: EBACHair-Applications@eba.europa.eu.

8.2 Överklaganden

a) Sökanden kan lämna in ett klagomål enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna inom de angivna tidsgränserna, till följande adress:

Head of Human Resources Unit
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref. EBA TA 21/2018**
Floors 45–46, One Canada Square,
Canary Wharf, London E14 5AA
Storbritannien

b) Sökande kan lämna in ett överklagande till tribunalen enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna.

Mer information om att lämna in ett överklagande finns på tribunalens webbplats:
<http://curia.europa.eu/>

8.3 Klagomål till Europeiska ombudsmannen

Det är också möjligt att lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen enligt artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och enligt de villkor som föreskrivs i Europaparlamentets beslut av den 9 mars 1994 om föreskrifter och allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning¹⁵.

Mer information om att lämna in ett klagomål finns på Europeiska ombudsmannens webbplats:
<http://www.ombudsman.europa.eu/>

Observera att den överklagandetid som föreskrivs i artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna och som rör klagomål och överklagande till tribunalen inte avbryts när du lämnar in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen. Du kan inte heller lämna in ett klagomål till ombudsmannen, enligt artikel 2.4 i de allmänna villkoren för ombudsmannens ämbetsutövning, förrän du har uttömt alla administrativa möjligheter att lösa tvisten med berörda institutioner och organ.

¹⁵ EGT L 113 av den 4 maj 1994.