

OGŁOSZENIE O NABORZE¹

PRZEWODNICZĄCY

Nr ref.: EBA TA 21/2018

Rodzaj umowy	Pracownik zatrudniony na czas określony ²
Grupa funkcyjna i grupa zaszeregowania	AD 15
Czas trwania umowy	5 lat, z możliwością jednorazowego przedłużenia
Departament/Dział	Europejski Urząd Nadzoru Bankowego
Miejsce zatrudnienia	Paryż, Francja ³
Termin składania zgłoszeń	11/01/2019 r. godz. 12:00 (południe) czasu londyńskiego
Lista rezerwowa obowiązuje do dnia	31 grudnia 2019 r.

Urząd

Europejski Urząd Nadzoru Bankowego („EUNB”) to niezależny urząd Unii Europejskiej powołany w dniu 1 stycznia 2011 r. na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1093/2010 z dnia 24 listopada 2010 r.⁴.

Misja

Dążąc do poprawy funkcjonowania rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, EUNB wnosi wkład w zapewnianie wysokiej jakości skutecznych i spójnych regulacji i nadzoru w obszarze podlegającym jego kompetencjom. Urząd promuje również wartości społeczne, takie jak stabilność systemu finansowego, przejrzystość rynków i produktów finansowych oraz ochrona deponentów i inwestorów.

Do zadań Urzędu należy zapobieganie arbitrażowi regulacyjnemu i gwarantowanie równych warunków konkurencji, wzmacnianie międzynarodowej koordynacji nadzoru finansowego, promowanie konwergencji nadzorczej i doradzanie instytucjom Unii w dziedzinach bankowości, płatności, przepisów w zakresie pieniądza elektronicznego i nadzoru nad nim oraz pokrewnych kwestii ładu korporacyjnego, audytów i sprawozdawczości finansowej.

EUNB, który stanowi integralny element Europejskiego Systemu Nadzoru Finansowego (ESNF), prowadzi ścisłą współpracę ze swoimi siostrzanymi urzędami, tj. Europejskim Urzędem Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych (EIOPA) i Europejskim Urzędem Nadzoru Giełd

¹ Niniejsze ogłoszenie jest dostępne w językach urzędowych Unii Europejskiej. W razie niespójności wersja angielska jest oryginalną wersją językową i ma pierwszeństwo w stosunku do pozostałych wersji będących tłumaczeniami wykonanymi wyłącznie do celów informacyjnych.

² Zgodnie z art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

³ Obecnie biura Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego mieszczą się na piętrach 45–46 budynku zlokalizowanego przy One Canada Square, Canary Wharf, Londyn E14 5AA – Zjednoczone Królestwo. Od 31 marca 2019 r. nową siedzibą EUNB będzie Paryż we Francji.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1093/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia Europejskiego Urzędu Nadzoru (Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego), zmiany decyzji nr 716/2009/WE oraz uchylecia decyzji Komisji 2009/78/WE (Dz.U. L 331 z 15.12.2010, s. 1).

i Papierów Wartościowych (ESMA), a także ze wspólnym komitetem i Europejską Radą ds. Ryzyka Systemowego (ERRS).

Dodatkowe informacje o EUNB można uzyskać na stronie internetowej EUNB: www.eba.europa.eu.

Proponowane stanowisko

Stanowisko przewodniczącego Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego (EUNB). Przewodniczący jest zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin, niezależnym specjalistą i członkiem personelu EUNB. Będzie odpowiadał przed Radą Organów Nadzoru i na bieżąco informował Radę Organów Nadzoru o postępach w działalności EUNB.

Przewodniczący może zostać odwołany ze stanowiska tylko przez Parlament Europejski na podstawie decyzji Rady Organów Nadzoru EUNB.

Kadencja przewodniczącego trwa pięć lat i może zostać jednokrotnie przedłużona.

Opis stanowiska pracy

Główne obowiązki:

Przewodniczący będzie odpowiedzialny za zadania określone w rozdziale III, sekcja 3 rozporządzenia (UE) nr 1093/2010, a w szczególności za:

- przewodniczenie posiedzeniom Rady Organów Nadzoru i Zarządu;
- przygotowywanie prac Rady Organów Nadzoru;
- pełnienie funkcji szefa i przedstawiciela EUNB;
- zapewnienie osiągnięcia celów EUNB;
- wykonywanie wyraźnie określonych zadań i decyzji Rady Organów Nadzoru;
- regularne składanie oświadczenia przed właściwą komisją Parlamentu Europejskiego i udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez członków tej komisji.

Wymagania

1. Kryteria kwalifikowalności

Kandydaci zostaną uznani za kwalifikujących się do zatrudnienia, jeżeli będą spełniali wymienione poniżej kryteria kwalifikacyjne w dniu upływu terminu składania zgłoszeń.

1.1 Ogólne

- są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej⁵;
- cieszą się pełnią praw obywatelskich⁶;
- dopełnili wszelkich obowiązków wynikających z przepisów dotyczących odbywania służby wojskowej;
- biegle władają jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej⁷ i posługują się innym językiem urzędowym Unii Europejskiej w zadowalającym stopniu;
- ich stan fizyczny jest odpowiedni do tego, by skutecznie wywiązywać się z obowiązków przewidzianych dla tego stanowiska⁸.

1.2 Szczegółowe

1.2.1 Kwalifikacje

Aby wziąć udział w etapie selekcji wstępnej, kandydaci muszą spełnić następujące formalne kryteria kwalifikowalności przed upływem terminu składania wniosków oraz muszą posiadać:

- a) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym zwykle co najmniej cztery lata, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów⁹, lub
- b) wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w zwykłym wymiarze co najmniej trzech lat potwierdzone dyplomem⁹ oraz co najmniej jednoroczne odpowiednie doświadczenie zawodowe (tego jednorocznego doświadczenia zawodowego nie można uwzględniać w doświadczeniu zawodowym po ukończeniu studiów drugiego stopnia, wskazanym w poniższym wymogu).

1.2.2 Doświadczenie zawodowe

Aby kwalifikować się na stanowisko, kandydat musi mieć co najmniej 20 lat udokumentowanego doświadczenia zawodowego w pełnym wymiarze godzin, zdobytego po ukończeniu edukacji, o której mowa w punkcie 1.2.1., w tym co najmniej pięć lat doświadczenia na wysokim stanowisku w obszarze związanym z działalnością EUNB.

⁵ Kandydaci muszą spełniać wymagania określone w art. 12 Warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, które obejmują posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

⁶ Przed zatrudnieniem kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

⁷ Językami urzędowymi Unii Europejskiej są następujące języki: angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, holenderski, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski i włoski.

⁸ Kandydat, który pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną, zostanie przed zatrudnieniem poddany badaniom lekarskim w jednym z ośrodków ochrony zdrowia Unii Europejskiej w celu potwierdzenia, że spełnia wymogi określone w art. 12 ust. 2 lit. d) Warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

⁹ Uwzględniane będą wyłącznie kwalifikacje przyznawane przez organy państw członkowskich UE lub organy państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub kwalifikacje uznawane przez odpowiednie organy za równoważne. Jeżeli główna część studiów odbywała się poza Unią Europejską, kwalifikacje kandydata muszą zostać uznane przez organ ustanowiony specjalnie w tym celu przez jedno z państw członkowskich Unii Europejskiej (np. krajowe Ministerstwo Edukacji), a dokument potwierdzający posiadanie stosownych kwalifikacji należy przedłożyć razem ze zgłoszeniem do dnia, w którym upływa termin składania zgłoszeń.

1.2.3 Znajomość języków

Do celów roboczych angielski uznaje się za język roboczy EUNB¹⁰ – dlatego też od kandydata wymaga się biegłej znajomości języka angielskiego w mowie i w piśmie¹¹.

W przypadku kandydatów, których językiem ojczystym jest angielski, sprawdzana będzie ich znajomość innego języka urzędowego UE zgodnie z sekcją 1.1.

1.2.4 Limit wieku

Kandydat musi być w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. W przypadku pracowników tymczasowych Unii Europejskiej wiek emerytalny przypada na koniec miesiąca, w którym dana osoba kończy 66 lat.

2. Kryteria wyboru

Oprócz powyższych stosowane będą następujące kryteria wyboru:

- doskonała znajomość sektorów istotnych dla działalności EUNB oraz udokumentowana wiedza specjalistyczna w tych dziedzinach;
- udokumentowane doświadczenie w zakresie regulacji lub nadzoru finansowego na poziomie krajowym, europejskim lub międzynarodowym, istotne dla działalności EUNB;
- gruntowna wiedza na temat instytucji UE i unijnego procesu decyzyjnego, działań podejmowanych na poziomie europejskim i międzynarodowym w zakresie mającym znaczenie dla działalności EUNB;
- doskonała znajomość europejskiego środowiska politycznego i prawnego oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu negocjacji na poziomie europejskim i międzynarodowym;
- doświadczenie w kierowaniu organizacją oraz realizacji ważnych zadań i celów.

Zgłoszenia będą oceniane na podstawie kryteriów kwalifikowalności i wyboru wskazanych w częściach 1 i 2.

Oczekuje się, że kandydaci na przedmiotowe stanowisko będą posiadali następujące kompetencje, które zostaną ocenione w trakcie rozmów kwalifikacyjnych:

- udowodnioną zdolność do podejmowania decyzji na poziomie strategicznym i politycznym;
- doskonałe umiejętności nawiązywania kontaktów, komunikacji oraz umiejętności interpersonalne, w tym umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji z przedstawicielami organów ustawodawczych i rządowych wysokiego szczebla, a także z zainteresowanymi stronami i przedstawicielami branży finansowej w UE i poza nią;
- silne poczucie odpowiedzialności, zaangażowania, inicjatywy i motywacji.

¹⁰ Decyzja Zarządu EUNB DC 003 w sprawie wewnętrznych ustaleń językowych.

¹¹ Od kandydata oczekuje się znajomości języka angielskiego przynajmniej na poziomie B2. Ocenę na poziomie B2 przeprowadza się zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-pl.pdf>).

3. Równe szanse

Jako urząd Unii Europejskiej EUNB będzie stosował politykę równych szans i dołoży starań, aby uniknąć wszelkich przejawów dyskryminacji w ramach swoich procedur rekrutacji.

4. Procedura wyboru

Procedura wyboru będzie obejmowała następujące etapy:

4.1 Na potrzeby procesu selekcji zostanie ustanowiona komisja rekrutacyjna. Wszystkim kandydatom zaproszonym do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych przekazuje się informacje o składzie komisji rekrutacyjnej w zaproszeniu na rozmowę wstępną.

4.2 Komisja rekrutacyjna przeanalizuje dokumenty przedłożone przez kandydatów (życiorys, list motywacyjny i formularz oświadczenia) pod kątem kryteriów kwalifikowalności i wyboru oraz sporządzi listę maksymalnie sześciu kandydatów na podstawie ich zasług i kryteriów wskazanych powyżej. Kandydaci umieszczeni na tej liście zostaną zaproszeni przez komisję rekrutacyjną na wstępne rozmowy kwalifikacyjne.

Po wstępnych rozmowach kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna przedłoży Radzie Organów Nadzoru krótką listę złożoną z trzech najbardziej odpowiednich kandydatów oraz sprawozdanie z oceny.

Właściwa komisja Parlamentu Europejskiego zostanie poinformowana o kandydatach na stanowisko przewodniczącego (liczbie zgłoszeń, umiejętnościach zawodowych, równowadze płci i narodowości itp.) oraz otrzyma krótką listę kandydatów.

Trójka wybranych kandydatów zostanie poproszona o przygotowanie prezentacji na wcześniej wskazany temat i odbędzie rozmowę z Radą Organów Nadzoru. Prezentacje i rozmowy odbędą się tego samego dnia. Kandydaci zostaną poinformowani o temacie prezentacji w zaproszeniu na rozmowę z Radą Organów Nadzoru.

Przed powołaniem na stanowisko wybrany przez Radę Organów Nadzoru kandydat musi zostać zatwierdzony przez Parlament Europejski.

Poza wyżej wymienionymi procedurami kandydaci mogą również zostać poproszeni o udział w dodatkowych rozmowach kwalifikacyjnych lub testach.

Niniejsze zaproszenie do składania wniosków jest podstawą do utworzenia krótkiej listy. Uwzględnienie danej osoby na krótkiej liście nie jest gwarancją zatrudnienia. Kandydaci powinni pamiętać, że krótka lista może zostać opublikowana po przyjęciu jej przez komisję rekrutacyjną.

Zgodnie z przepisami art. 11 i 11a regulaminu pracowniczego i art. 11 i 81 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej **przed zatrudnieniem na przedmiotowym stanowisku kandydat, który pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacji, będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku konfliktu interesów.** Wybrany kandydat zostanie poproszony o złożenie oświadczenia o zobowiązaniu do niezależnego działania w interesie publicznym oraz oświadczenia

dotyczącego konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności. Oświadczenia zostaną przeanalizowane w oparciu o politykę EUNB dotyczącą konfliktu interesów. Kandydaci muszą potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń w swoim zgłoszeniu.

Należy pamiętać, że przebieg postępowań w ramach komisji rekrutacyjnej jest ściśle tajny i że kandydatom zabrania się podejmować jakichkolwiek prób nawiązywania kontaktów z członkami komisji. Jakikolwiek kontakt kandydatów lub osób trzecich z członkami komisji rekrutacyjnej w związku z wyborem kandydatów na oferowane stanowisko stanowi podstawę do dyskwalifikacji i wyłączenia z procedury rekrutacyjnej.

5. Powołanie i warunki zatrudnienia

5.1 Rodzaj umowy, czas jej obowiązywania i data rozpoczęcia pracy:

Wybrany kandydat zostanie powołany jako pracownik tymczasowy¹² na podstawie umowy na czas określony wynoszący pięć lat z dziewięciomiesięcznym okresem próbnym i możliwością przedłużenia przewidzianą w rozporządzeniu (UE) nr 1093/2010.

Orientacyjna data rozpoczęcia pracy to **1 kwietnia 2019 r.**

5.2 Grupa funkcyjna i grupa zaszeregowania:

Kandydaci, którzy pomyślnie przejdą procedurę rekrutacji, zostaną zatrudnieni w charakterze pracowników na czas określony w grupie zaszeregowania AD 15. Przybliżona kwota podstawowego wynagrodzenia miesięcznego wynosi od 16 183,53 EUR.

Szczegółowe informacje na temat całego pakietu wynagrodzeń przedstawiono w art. 62-70 regulaminu pracowniczego i w załączniku VII do tego regulaminu. Dodatkowe informacje w tym zakresie można uzyskać w zakładce „Kariera” na stronie internetowej EUNB: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Krótki opis warunków zatrudnienia

- wynagrodzenie jest zwolnione z podatku krajowego, zamiast którego pobiera się podatek wspólnotowy u źródła;
- zastosowanie ma współczynnik korygujący dla Paryża (Francja) przewidziany dla wynagrodzeń urzędników i innych pracowników zgodnie z art. 64 regulaminu pracowniczego;
- w zależności od indywidualnej sytuacji rodzinnej i miejsca pochodzenia, osoba zatrudniona na stanowisku może być uprawniona do: dodatku zagranicznego, dodatku na gospodarstwo domowe, dodatku na dziecko, dodatku edukacyjnego, dodatku na zagospodarowanie, zwrotu kosztów przeprowadzki, tymczasowej diety dziennej w początkowym okresie i innych świadczeń;
- uprawnienie do urlopu w ujęciu rocznym – dwa dni na każdy miesiąc kalendarzowy plus dodatkowe dni wolne z tytułu wieku i grupy zaszeregowania oraz 2,5 dnia uzupełniającego urlopu z tytułu

¹² Zob. przypis 2.

miejsca pochodzenia przysługującego pracownikom uprawnionym do pobierania dodatku zagranicznego lub dodatku z tytułu zamieszkiwania za granicą;

- objęcie systemem emerytalno-rentowym UE (po 10 latach służby);
- objęcie wspólnym unijnym systemem ubezpieczenia chorobowego, wypadkowego, od chorób zawodowych i od bezrobocia, a także rentą inwalidzką;
- ubezpieczenie podróżne w trakcie podróży służbowych.

5.4 Miejsce zatrudnienia

Biura Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego będą znajdować się na piętrach 24–27, Europlaza, 20 avenue André Prothin, La Défense 4 – 92400 Courbevoie, Francja.

6. Składanie zgłoszeń

Podpisane i opatrzone datą zgłoszenia wraz z **życiorysem sporządzonym najlepiej w formacie Europass¹³, listem motywacyjnym** i należycie wypełnionym formularzem oświadczenia należy przesyłać **w języku angielskim** na poniższy adres: EBACHair-Applications@eba.europa.eu **do 11/01/2019 godz. 12:00 (południe) czasu londyńskiego.**

EUNB odrzuci wszelkie zgłoszenia otrzymane po upływie tego terminu. Zaleca się, aby kandydaci nie zwlekali z przedłożeniem swoich zgłoszeń do ostatniego dnia, z uwagi na fakt, że duże obciążenie łączy internetowych lub problem techniczny z połączeniem internetowym może utrudnić pomyślne dokonanie zgłoszenia. EUNB nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opóźnienia powstałe w wyniku wystąpienia tego rodzaju przeszkód.

Urząd przyjmie i rozpatrzy wyłącznie kompletne zgłoszenia. Aby zgłoszenie można było uznać za kompletne, kandydaci muszą przesłać wszystkie stosowne dokumenty: życiorys, list motywacyjny oraz formularz oświadczenia – wszystkie te dokumenty należy opatrzyć datą i podpisem oraz złożyć przed upływem wyznaczonego terminu.

Na tym etapie kandydatów uprasza się o nieprzesyłanie dokumentów potwierdzających (kopii dokumentów tożsamości, paszportów, dyplomów itp.). Dokumenty uzupełniające składa się na żądanie na późniejszym etapie procedury.

Przed wysłaniem zgłoszenia kandydaci powinni sprawdzić, czy spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o naborze, zwłaszcza pod kątem kwalifikacji i wymaganego doświadczenia zawodowego.

Na poczet spełnienia kryteriów kwalifikowalności będzie zaliczane wyłącznie doświadczenie zawodowe nabyte przez kandydata po uzyskaniu świadectwa lub dyplomu wymaganego do zajmowania przedmiotowego stanowiska i wyłącznie w przypadku, gdy takie doświadczenie było związane z wykonywaniem pracy za wynagrodzeniem (z uwzględnieniem stypendiów naukowych lub stypendiów stażowych). Studia doktoranckie mogą zostać zaliczone na poczet doświadczenia zawodowego, jeżeli w ich trakcie kandydat otrzymywał stypendium naukowe lub wynagrodzenie.

¹³ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

Maksymalna długość okresu studiów doktoranckich, która może zostać zaliczona na poczet doświadczenia zawodowego, wynosi trzy lata, o ile kandydat pomyślnie ukończył takie studia do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w ramach procedury rekrutacyjnej.

W życiorysie należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia pracy na poprzednich stanowiskach, wskazując, czy praca była wykonywana na pełen etat, czy w niepełnym wymiarze czasu pracy. Kandydaci będący osobami samozatrudnionymi lub prowadzącymi własną działalność gospodarczą muszą przedstawić odpis potwierdzający wpisanie ich działalności do odpowiedniego rejestru handlowego lub dowolny inny dokument urzędowy (np. deklarację podatkową) wyraźnie wskazujący długość odpowiedniego doświadczenia zawodowego. W formularzu zgłoszenia należy również zawrzeć szczegółowe informacje na temat wszelkiego innego doświadczenia zawodowego, szkoleń, badań lub studiów. Na żądanie kandydaci muszą być w stanie przedstawić kserokopie dokumentów potwierdzających, wyraźnie wskazujących czas trwania i charakter ich doświadczenia zawodowego.

Adres podany w życiorysie będzie traktowany jako miejsce, z którego kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną podróżują do siedziby Urzędu.

Aby ułatwić proces selekcji, wszelkie wiadomości dotyczące przedmiotowego naboru będą przekazywane kandydatom w języku angielskim.

7. Ochrona danych

EUNB zapewnia przetwarzanie danych osobowych kandydatów zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu (UE) 2018/1725¹⁴. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

8. Procedura odwoławcza

Kandydaci, którzy uznają, że w toku procedury rekrutacji naruszono ich interesy, mogą podjąć następujące działania:

8.1 Wystąpienie o ponowne rozpatrzenie decyzji podjętych przez komisję rekrutacyjną

W terminie pięciu dni od dnia otrzymania pisma powiadamiającego kandydata o decyzji podjętej przez komisję rekrutacyjną kandydat może wnieść pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie takiej decyzji wraz z odpowiednim uzasadnieniem na poniższy adres e-mail: EBACHair-Applications@eba.europa.eu.

8.2 Odwołania

a) Kandydat może wnieść skargę zgodnie z art. 90 ust. 2 regulaminu pracowniczego w terminie przewidzianym w tym artykule na następujący adres:

¹⁴ Rozporządzenie (UE) 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2018 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych oraz uchyłające rozporządzenie (WE) nr 45/2001 i decyzję nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).

Head of Human Resources Unit
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref. EBA TA 21/2018**
Floor 45 – 46, One Canada Square,
Canary Wharf, London E14 5AA
United Kingdom

b) Kandydat może wnieść odwołanie sądowe do Sądu na mocy art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 regulaminu pracowniczego.

Szczegółowe informacje na temat sposobu wnoszenia odwołania można uzyskać na stronie internetowej Sądu: <http://curia.europa.eu/>

8.3 Skarga do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich

Skargę można też wnieść do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich na podstawie art. 228 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz zgodnie z warunkami określonymi w decyzji Parlamentu Europejskiego z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie przepisów i ogólnych warunków regulujących wykonywanie funkcji Rzecznika Praw Obywatelskich¹⁵.

Szczegółowe informacje na temat sposobu wnoszenia skargi można uzyskać na stronie internetowej Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Należy pamiętać, że skargi wniesione do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich nie wstrzymują biegu terminu określonego w art. 90 ust. 2 i w art. 91 regulaminu pracowniczego na wnoszenie odpowiednio skarg lub odwołań do Sądu. Ponadto zgodnie z art. 2 ust. 4 ogólnych warunków regulujących wykonywanie funkcji Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich każda skarga złożona do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich musi być poprzedzona odpowiednimi działaniami administracyjnymi podjętymi w stosunku do zainteresowanych instytucji i organów.

¹⁵ Dz.U. L 113 z 4.5.1994.