

ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA¹

PUHEENJOHTAJA

REF: EBA TA 21/2018

Sopimuksen tyyppi	Väliaikainen toimihenkilö ²
Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	AD 15
Sopimuksen kesto	5 vuotta, jatkettavissa kerran
Osasto/yksikkö	Euroopan pankkiviranomainen
Asemapaikka	Pariisi, Ranska ³
Hakemusten jättämisen määräaika	11/01/2019 klo 12.00 Lontoon aikaa
Varallaololuettelon voimassaolon päättymisen:	31. joulukuuta 2019

Viranomainen

Euroopan pankkiviranomainen (EPV) on riippumaton Euroopan unionin elin, joka perustettiin 1. tammikuuta 2011 Euroopan parlamentin ja neuvoston 24. marraskuuta 2010 antamalla asetuksella (EU) N:o 1093/2010⁴.

Tehtävä

EPV:n tehtävänä on parantaa Euroopan unionin sisämarkkinoiden toimintaa huolehtimalla siitä, että sääntely ja valvonta sen toimialalla toimivat asianmukaisesti, tehokkaasti ja yhdenmukaisesti. Lisäksi EPV edistää yleisiä arvoja, joita ovat muun muassa finanssijärjestelmän vakaus, markkinoiden ja finanssituotteiden avoimuus sekä tallettajien ja sijoittajien suojaaminen.

Se pyrkii torjumaan toimijalle suotuisimman sääntelyn hyväksikäyttöä ja takaamaan tasapuoliset toimintaedellytykset, lujittamaan kansainvälistä yhteensovittamista, edistämään valvontakäytäntöjen lähentymistä ja neuvomaan unionin toimielimiä pankkitoimintaan, maksuihin, sähköisen rahan sääntelyyn ja valvontaan liittyvissä asioissa. Lisäksi sen tehtäviin kuuluvat vastaavat yritysten hyvään hallintotapaan, tilintarkastukseen ja tilinpäätösraportointiin liittyvät kysymykset.

¹ Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on saatavilla kaikilla Euroopan unionin virallisilla kielillä. Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen teksti on alkuperäinen ja todistusvoimainen. Käännökset julkaistaan ainoastaan tiedotustarkoituksessa.

² Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a kohdan mukaisesti.

³ Euroopan pankkiviranomaisen nykyiset toimitilat sijaitsevat 45. ja 46. kerroksessa osoitteessa One Canada Square, Canary Wharf, Lontoo E14 5AA, Yhdistynyt kuningaskunta. EPV:n uusi päätoimipaikka 31. maaliskuuta 2019 alkaen on Pariisi, Ranska.

⁴ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) N:o 1093/2010, annettu 24 päivänä marraskuuta 2010, Euroopan valvontaviranomaisen (Euroopan pankkiviranomainen) perustamisesta sekä päätöksen N:o 716/2009/EY muuttamisesta ja komission päätöksen 2009/78/EY kumoamisesta (EUVL L 331, 15.12.2010, s. 1).

EPV on osa Euroopan finanssivalvontajärjestelmää (EFVJ), ja se tekee tiivistä yhteistyötä rinnakkaisviranomaisen eli Euroopan vakuutus- ja lisäeläkeviranomaisen (EIOPA), Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (ESMA) ja Euroopan järjestelmäriskikomitean (ESRB) kanssa.

Lisätietoja EPV:stä on saatavilla EPV:n verkkosivustolta osoitteesta www.eba.europa.eu.

Mitä tarjoamme

Euroopan pankkiviranomaisen puheenjohtajan toimi. Puheenjohtaja on kokopäivätoiminen riippumaton ammattihenkilö ja EPV:n henkilöstön jäsen. Puheenjohtaja on vastuussa EPV:n hallintoneuvostolle, jolle hän raportoi säännöllisesti EPV:n toiminnan kehittymisestä.

Ainoastaan Euroopan parlamentti voi erottaa puheenjohtajan hallintoneuvoston päätöksen perusteella.

Puheenjohtajan toimikausi on viisi vuotta, ja sitä voidaan jatkaa kerran.

Toimenkuvaus

Tärkeimmät tehtävät:

Puheenjohtaja vastaa asetuksen (EU) N:o 1093/2010 III luvun 3 jaksossa esitetyistä tehtävistä. Hänen tehtävänä on erityisesti

- johtaa EPV:n hallintoneuvoston ja johtokunnan kokouksia
- valmistella EPV:n hallintoneuvoston työtä
- johtaa ja edustaa EPV:tä
- varmistaa EPV:n tavoitteiden saavuttaminen
- huolehtia tietyistä EPV:n hallintoneuvoston selkeästi määritetyistä tehtävistä ja päätöksistä
- antaa säännöllisesti lausuntoja Euroopan parlamentin toimivaltaiselle valiokunnalle ja vastata valiokunnan jäsenten esittämiin kysymyksiin.

Vaatimukset

1. Hakukelpoisuus

Hakijan on täytettävä hakuajan päättyessä kaikki alla luetellut perusteet.

1.1 Yleistä

- Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen⁵;
- Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet⁶;
- Hakija on täyttänyt asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvoitteet;
- Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen⁷ perusteellinen taito ja toisen Euroopan unionin kielen tyydyttävä taito;
- Hakijalla on fyysiset valmiudet hoitaa toimeen liittyvät tehtävät⁸.

1.2 Erityistä

1.2.1 Tutkinto

Esivalintavaiheeseen hyväksyminen edellyttää, että hakija täyttää hakuajan päättyessä seuraavat muotovaatimukset ja että hänellä on

- a) vähintään neljän vuoden opintoja edellyttävä korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus⁹, tai
- b) vähintään kolmen vuoden opintoja edellyttävää korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus⁹, sekä vähintään yhden vuoden pituinen asianmukainen työkokemus (tätä vuoden työkokemusta ei voida laskea mukaan jäljempänä vaadittuun korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittuun työkokemukseen).

1.2.2 Työkokemus

Hakijalla on oltava vähintään 20 vuoden todistettu kokemus kokopäivätyöstä 1.2.1 kohdassa mainitun koulutuksen suorittamisen jälkeen; tuosta ajasta vähintään viisi vuotta on täytynyt työskennellä korkealla tasolla EPV:n toiminnan kattamalla alalla.

1.2.3 Kielitaito

Koska EPV:n työkieli¹⁰ on englanti, hakijalta edellytetään työtehtävien suorittamista varten erinomaista englannin kielen kirjallista ja suullista kielitaitoa¹¹.

Äidinkielenään englantia puhuvilta hakijoilta testataan vieraan kielen taito 1.1 kohdan mukaisesti.

⁵ Hakijoiden on täytettävä Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan vaatimukset, joihin sisältyy vaatimus jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalaisuudesta.

⁶ Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan ennen palvelukseen ottamista esteettömyystodistus, joka vahvistaa, ettei rikosrekisteriä ole.

⁷ EU:n viralliset kielet ovat bulgaria, englanti, espanja, hollanti, iiri, italia, kreikka, kroaatti, latvia, liettua, malta, portugali, puola, ranska, romanian, ruotsi, saksa, slovakki, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkari ja viro.

⁸ Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen palvelukseen ottamista lääkärintarkastus jollakin Euroopan unionin lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan d alakohdan vaatimukset täyttyvät.

⁹ Ainoastaan EU:n jäsenvaltioiden tai ETA-maiden viranomaisen myöntämät tutkinnot tai tutkinnot, jotka kyseiset viranomaiset ovat tunnustaneet vastaaviksi, voidaan ottaa huomioon. Jos hakija on suorittanut opintonsa Euroopan unionin ulkopuolella, suoritetun tutkinnon on oltava Euroopan unionin jonkin jäsenvaltion virallisesti valtuuttaman elimen (esimerkiksi opetusministeriön) hyväksymä, ja tätä koskeva todistusasiakirja on toimitettava hakemuksen mukana hakuajan päättymiseen mennessä.

¹⁰ Johtokunnan päätös EBA DC 003 sisäisistä kielijärjestelyistä.

¹¹ Vaadittu taito on vähintään taso B2. Taso B2 arvioidaan kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehyksen perusteella (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-fi.pdf>).

1.2.4 Ikäraja

Hakijan on voitava työskennellä viiden vuoden toimikausi kokonaisuudessaan ennen eläkeiän saavuttamista. Euroopan unionin väliaikainen toimihenkilö saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta.

2. Valintaperusteet

Edellä mainitun lisäksi käytetään seuraavia valintaperusteita:

- EPV:n toiminnan kannalta merkittävien alojen perusteellinen tuntemus ja todistettu asiantuntemus kyseisiltä aloilta
- todistettu kokemus EPV:n toiminnan kannalta merkittävästä varainhoidon sääntelystä ja/tai valvonnasta kansallisella, EU:n tai kansainvälisellä tasolla
- EU:n toimielinten ja päätöksentekoprosessin sekä EPV:n toiminnan kannalta merkittävän eurooppalaisen ja kansainvälisen toiminnan perusteellinen tuntemus
- erinomainen EU:n poliittisen ja oikeudellisen ympäristön tuntemus ja todistettu neuvottelukokemus EU:n ja kansainvälisellä tasolla
- kokemus tehtäviltään ja tavoitteiltaan merkittävän organisaation johtamisesta.

Hakemukset arvioidaan 1 ja 2 kohdassa yksilöityjen kelpoisuusvaatimusten ja valintaperusteiden perusteella.

Hakijoiden pätevyyttä tähän tehtävään arvioidaan haastatteluissa seuraavien vaatimusten osalta:

- näyttö kyvystä tehdä strategisia ja poliittisia päätöksiä
- erinomaiset verkostoitumisvalmiudet, viestintä- ja henkilösuhdetaidot, muun muassa kyky toimia ja neuvotella korkean tason oikeudellisten ja valtiollisten edustajien kanssa sekä sidosryhmien ja finanssialan edustajien kanssa EU:ssa ja sen ulkopuolella
- voimakas vastuuntunto, sitoutuneisuus, aloitekyky ja motivaatio.

3. Yhdenvertaiset mahdollisuudet

EPV on Euroopan unionin viranomainen, joka noudattaa yhdenvertaisten mahdollisuuksien politiikkaa ja pyrkii erityisesti varmistamaan rekrytointimenettelyjensä syrjimättömyyden.

4. Valintamenettely

Valintamenettely sisältää seuraavat vaiheet:

4.1 Valintamenettelyä varten perustetaan valintalautakunta. Kaikille esivalintahaastatteluihin hyväksytyille hakijoille ilmoitetaan valintalautakunnan kokoonpanosta haastattelukutsussa.

4.2 Valintalautakunta analysoi hakijoiden hakemusiakirjoja (ansioluettelo, saatekirje ja sidonnaisuusilmoitus) hakukelpoisuus- ja valintaperusteiden perusteella ja laatii enintään kuuden hakijan luettelon näiden ansioiden ja edellä esitettyjen perusteiden nojalla. Valintalautakunta kutsuu luetteloon otetut hakijat esivalintahaastatteluihin.

Esivalintahaastattelujen jälkeen valintalautakunta toimittaa kolmen soveltuvimman hakijan rajoitetun luettelon ja arviointiraportin EPV:n hallintoneuvostolle.

Euroopan parlamentin toimivaltaiselle valiokunnalle tiedotetaan puheenjohtajan tointa varten muodostetun hakijareservin kokoonpanosta (hakemusten määrä, ammatillisten taitojen yhdistelmä, sukupuolten ja kansallisuuksien tasapaino jne.), ja sille toimitetaan rajoitettu hakijoiden luettelo.

Sen jälkeen kolmea rajoitettuun luetteloon kuuluvaa hakijaa pyydetään pitämään esitelmä etukäteen määritetystä aiheesta ja EPV:n hallintoneuvosto haastattelee heitä. Esitelmät ja haastattelut pidetään samana päivänä. Esitelmän aihe ilmoitetaan EPV:n hallintoneuvoston esitelmä- ja haastattelukutsussa.

Euroopan parlamentin on vahvistettava EPV:n hallintoneuvoston tekemä valinta ennen hakijan nimittämistä.

Hakijoita voidaan pyytää muihinkin haastatteluihin tai kokeisiin edellä mainittujen lisäksi.

Tämä hakemuspyyntö on perusta rajoitetun luettelon laatimiselle. Rajoitettuun luetteloon pääseminen ei ole tae nimittämisestä. Hakijoita pyydetään panemaan merkille, että rajoitettu luettelo voidaan julkaista, kun valintalautakunta on hyväksynyt sen.

Henkilöstösääntöjen 11 ja 11 a artiklan sekä Euroopan unionin muun henkilöstön palvelussuhteen ehtojen 11 ja 81 artiklan mukaisesti **ennen palvelukseen ottamista valituksi tulleelta hakijalta vaaditaan ilmoitusta sidonnaisuuksistaan**. Valituksi tulleelta hakijalta vaaditaan erityisesti vakuutus, jossa hän ilmaisee sitoutuvansa toimimaan riippumattomasti yleisen edun nimissä, sekä ilmoitus kaikista niistä sidonnaisuuksista, joiden voidaan mahdollisesti katsoa vaikuttavan haitallisesti hänen riippumattomuuteensa. Ilmoitus tutkitaan EPV:n eturistiriitakäytännön mukaisesti. Hakijoiden on ilmoitettava olevansa halukkaita tekemään näin hakemuksen mukana toimitettavassa ilmoituksessa.

Huomaa, että valintalautakunnan työ ja päätökset ovat täysin luottamuksellisia ja että kaikki yhteydenotot valintalautakunnan jäseniin ovat ehdottomasti kiellettyjä. Hakijan tai kolmannen osapuolen yhteydenotto, jonka tarkoituksena on vaikuttaa valintalautakunnan jäseniin valinnan suhteen, voi johtaa sulkemiseen pois valintamenettelystä.

5. Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

5.1 Sopimuksen tyyppi, kesto ja alkamispäivä

Valittu hakija nimitetään väliaikaiseksi toimihenkilöksi¹² viiden vuoden määräajaksi, jossa on yhdeksän kuukauden koeaika ja jota voidaan jatkaa asetuksessa (EU) N:o 1093/2010 säädetyn mukaisesti.

¹² Katso alaviite 2.

Arvioitu aloituspäivä on **1. huhtikuuta 2019**.

5.2 Tehtäväryhmä ja palkkaluokka:

Valittu hakija otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi palkkaluokkaan AD 15. Arvioitu peruskuukausipalkka on vähintään 16 183,53 euroa.

Tarkempia tietoja kokonaispalkkauksesta on saatavilla henkilöstösääntöjen 62–70 artiklasta ja liitteestä VII. Lisätietoa on EPV:n urasivulla osoitteessa <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Tiivistelmä palvelussuhteen ehdoista

- Palkasta ei makseta kansallista veroa vaan yhteisön veroa.
- Virkamiesten ja muun henkilöstön palkkoihin sovelletaan Pariisin (Ranska) korjauskerrointa henkilöstösääntöjen 64 artiklan nojalla.
- Henkilöstön jäsenillä voi olla henkilökohtaisen tilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus seuraaviin lisiin ja korvauksiin: ulkomaankorvaus, kotitalouslisä, lisä huollettavana olevasta lapsesta, koulutusetuus, asettautumiskorvaus, muuttokulujen korvaaminen, alkuvaiheen väliaikainen päiväraha ja muut etuudet.
- Vuosilomaoikeus – kaksi päivää kalenterikuukautta kohti sekä lisäpäiviä iän ja palkkaluokan perusteella sekä ulkomaankorvaukseen tai maastamuuttokorvaukseen oikeutetulle henkilöstölle 2,5 päivää täydentävää lomaa kotimaassa käyntiä varten.
- EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).
- EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä, vakuutus työtapaturmien ja ammattitautien varalta, työttömyys- ja työkyvyttömyysvakuutus.
- Matkavakuutus työmatkoilla.

5.4 Asemapaikka

Euroopan pankkiviranomaisen toimitilat sijaitsevat 24.–27. kerroksessa osoitteessa Europlaza, 20 avenue André Prothin, La Défense 4, 92400 Courbevoie, Ranska.

6. Hakemusten toimittaminen

Allekirjoitetut ja päivätyt englanninkieliset hakemukset, joihin sisältyy **mieluiten Europass-muodossa oleva ansioluettelo¹³, saatekirje ja täytetty sidonnaisuusilmoitus**, toimitetaan seuraavaan osoitteeseen: EBACHair-Applications@eba.europa.eu **11/01/2019 klo 12.00 (Lontoon aikaa) mennessä.**

EPV hylkää kaikki määräajan jälkeen saapuneet hakemukset. Hakemuksen toimittamista ei ole syytä jättää viimeiseen päivään, sillä verkkoliikenteen ruuhkat tai internetyhteyden katkokset voivat aiheuttaa ongelmia hakemuksen toimittamisessa. EPV ei vastaa tällaisista syistä aiheutuneista viivästyksistä.

¹³ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

Vain täydelliset hakemukset hyväksytään ja otetaan huomioon. Jotta hakemus katsottaisiin täydelliseksi, hakijoiden on lähetettävä kaikki päivätyt ja allekirjoitetut asiakirjat eli ansioluettelo, saatekirje ja sidonnaisuusilmoitus määräaikaan mennessä.

Todistusasiakirjoja (henkilökortin, passin, todistusten jne. jäljennökset) ei toimiteta tässä vaiheessa. Todistusasiakirjat toimitetaan myöhemmässä menettelyn vaiheessa pyydettäessä.

Ennen hakemuksen lähettämistä hakijoita pyydetään arvioimaan ja tarkistamaan, täyttävätkö he kaikki avointa toimea koskevassa ilmoituksessa määritetyt vaatimukset erityisesti tutkintojen ja asiaankuuluvan työkokemuksen osalta.

Ansioluettelossa ilmoitettu työkokemus huomioidaan vain siitä ajankohdasta alkaen, jona hakija on saanut todistuksen toimen edellyttämästä tutkinnosta, ja vain siltä osin kuin se on palkallista (opinto- ja harjoittelurahat mukaan luettuina). Tohtorintutkinnot voidaan katsoa työkokemukseksi, jos hakija sai tohtoriopintojen aikana opintorahaa tai palkkaa. Tohtorintutkinnon osalta huomioitava enimmäisaika on kolme vuotta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu valintamenettelyn hakuajan päättymiseen mennessä.

Ansioluettelossa on ilmoitettava aiempien työsuhteiden alkamis- ja päättymispäivät sekä se, oliko työ koko- vai osa-aikaista. Freelancereina tai itsenäisinä ammatinharjoittajina toimivien hakijoiden on toimitettava joko jäljennös asiaankuuluvasta kaupparekisteriotteesta tai muu virallinen asiakirja (esimerkiksi verotodistus), josta työkokemuksen pituus käy selvästi ilmi. Hakulomakkeessa on eriteltävä tarkasti työkokemus, koulutus tai tehdyt tutkimukset. Hakijoiden on pyynnöstä pystyttävä esittämään todistusasiakirjoja, joilla osoitetaan selvästi kokemuksen kesto ja luonne.

Ansioluetteloon merkitty osoite katsotaan paikaksi, josta haastatteluun kutsutut hakijat matkustavat.

Valintaprosessin helpottamiseksi kaikki tätä työpaikkailmoitusta koskeva yhteydenpito tapahtuu englanniksi.

7. Tietosuoja

EPV varmistaa, että hakijoiden henkilötietoja käsitellään asetuksessa (EU) 2018/1725¹⁴ edellytetyllä tavalla. Tämä koskee erityisesti kyseisten tietojen luottamuksellisuutta ja tietoturvaa.

8. Muutoksenhakumenettely

Hakijat, jotka katsovat kokeneensa vääryyttä jonkin valintamenettelyyn liittyvän päätöksen perusteella, voivat toimia seuraavasti:

¹⁴ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

8.1 Valintalautakunnan päätösten uudelleenarviointia koskeva pyyntö

Hakija voi viiden päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut kirjeitse tiedon valintalautakunnan päätöksestä, lähettää päätöksen uudelleenarviointia koskevan kirjallisen pyynnön sekä pyynnön perustelut seuraavaan osoitteeseen: EBACChair-Applications@eba.europa.eu.

8.2 Muutoksenhaku

a) Hakija voi tehdä valituksen henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla säädetyn määräajan puitteissa seuraavaan osoitteeseen:

Head of Human Resources Unit (henkilöstöjaoston päällikkö)
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref. EBA TA 21/2018**
Floor 45 – 46, One Canada Square,
Canary Wharf, London E14 5AA
United Kingdom

b) Hakija voi myös tehdä oikeudellisen muutoksenhaun unionin yleiselle tuomioistuimelle Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan ja henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla.

Lisätietoja muutoksenhaun tekemisestä on unionin yleisen tuomioistuimen verkkosivustolla osoitteessa <http://curia.europa.eu/>

8.3 Kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan nojalla ja oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 9. maaliskuuta 1994 tehdyn Euroopan parlamentin päätöksessä¹⁵ vahvistettujen edellytysten mukaisesti on mahdollista tehdä kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle.

Lisätietoja kantelun tekemisestä on Euroopan oikeusasiamiehen verkkosivustolla osoitteessa <http://www.ombudsman.europa.eu/>

On otettava huomioon, että Euroopan oikeusasiamiehelle tehdyt kantelut eivät pidennä henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa asetettua valituksen tekemisen määräaikaa tai määräaikaa, jonka kuluessa kanne on osoitettava unionin yleiselle tuomioistuimelle. Lisäksi Euroopan oikeusasiamiehen tehtävien hoitamista koskevien yleisten ehtojen 2 artiklan 4 kohdan nojalla edellytetään, että asianomaisissa toimielimissä ja elimissä on suoritettu asianmukaiset hallinnolliset menettelyt ennen kantelun tekemistä Euroopan oikeusasiamiehelle.

¹⁵ EYVL L 113, 4.5.1994.