

MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST¹

JURIDISK HANDLÄGGARE

REF.: LEGAL LO TA AD6 RL

Typ av kontrakt	Tillfälligt anställd ²
Tjänstegrupp och lönegrad	AD 6
Kontraktets varaktighet	3 år, med möjlighet till förlängning
Anställningsort	London, Storbritannien EBA förväntas komma att flytta till Paris ³
Sista ansökningsdag	15/03/2018 kl. 12.00 lokal tid i London
Reservlistan giltig till den	31 december 2019

Myndigheten

Europeiska bankmyndigheten ("EBA") är en oberoende EU-myndighet som inrättades den 1 januari 2011 genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1093/2010 av den 24 november 2010⁴.

Uppdraget

I syfte att förbättra funktionen av EU:s inre marknad bidrar EBA till att säkerställa en hög grad av effektiv och konsekvent reglering och tillsyn inom sina kompetensområden. Myndigheten skyddar även allmänna intressen såsom det finansiella systemets stabilitet, marknadernas och de finansiella produkternas transparens och skyddet för insättare och investerare.

EBA arbetar för att förebygga tillsynsarbiter och säkerställa likvärdiga förutsättningar, stärker den internationella samordningen mellan tillsynsmyndigheterna, främjar en enhetlig tillsyn och ger råd till unionens institutioner inom områdena för reglering och tillsyn av banker, betalningar och elektroniska betalmedel, samt tillhörande frågor som rör företagsstyrning, revision och ekonomisk redovisning.

Som en integrerad del av det europeiska systemet för finansiell tillsyn (ESFS) har EBA ett nära samarbete med Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten (Eiopa) och Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten (Esma), samt med den gemensamma kommittén och Europeiska systemrisknämnden (ESRB).

Mer information om EBA finns på EBA:s webbplats: www.eba.europa.eu.

¹ Detta meddelande om ledig tjänst finns tillgängligt på Europeiska unionens officiella språk. Den engelska versionen är originalspråk och har företräde vid bristande överensstämmelse, medan de andra språken är översättningar som enbart ska användas i informationssyfte.

² I enlighet med artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen.

³ Se avsnitt 5.4 – Anställningsort

⁴ EGT L 56, 4.3.1968, s. 1, senast ändrad genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 1023/2013 av den 22 oktober 2013, EUT L 287, 29.10.2013, s. 15.

EBA inbjuder intresserade att inkomma med ansökningar för att sammanställa en reservlista för följande profil för tillfälligt anställd: Juridisk handläggare.

Arbetsbeskrivning

Huvudsyfte

Ge juridiskt stöd och bistånd till de styrande organen och panelerna, ledningen och EBA:s centrala politiska och operativa funktioner och övervakningsfunktioner. Säkerställa en sund rättslig miljö för EBA:s övergripande funktion, identifiering och förebyggande av rättsliga risker, framläggande och utarbetande av lösningar, särskilt genom att bidra med rättslig analys och ge rättsligt stöd till EBA:s centrala politiska och operativa funktioner och övervakningsfunktioner.

Huvudsakliga ansvarsområden:

Juridiska handläggare på EBA arbetar vanligtvis inom ett av följande områden:

Bankverksamhet

- Ge rättsligt stöd till EBA:s reglerings- och övervakningsverksamhet, bland annat att ge råd om och skriva tekniska standarder, riktlinjer, rekommendationer och yttranden; analysera och ge råd angående tolkning och tillämpning av befintlig och föreslagen sektorslagstiftning.
- Bidra med rättslig analys och råd angående EBA:s uppgifter och befogenheter i enlighet med EBA-förordningen och sektorslagstiftning, inbegripet utredning av överträdelser av unionslagstiftningen, lösning av tvister mellan behöriga myndigheter, agerande i nödsituationer och restriktioner av ekonomisk verksamhet.

Styrning, verksamhet och tvister

- Bistå med rättslig analys och rättsliga råd angående intern styrning och institutionella frågor och angående EBA:s verksamhet, bland annat i frågor som uppgiftsskydd, tillgång till dokument, personal och upphandlingar, etik, bedrägerier, koordinering av hanteringen av klagomål/frågor som mottagits från allmänheten eller som framförts till Europeiska ombudsmannen.
- Utarbeta och tolka interna genomföranderegler, arbetsordningar och beslut för att EBA ska kunna utföra sina uppgifter och utöva sina befogenheter på ett effektivt sätt.
- Bistå med rättslig analys, rättsliga råd och hjälp rörande tvister, särskilt fall som tas upp vid överklagandenämnden och Europeiska unionens domstol.

Juridiska handläggare kan också göra följande:

- Delta i EBA:s arbetsgrupper och representera EBA på teknisk nivå och samarbeta effektivt inom sitt ansvarsområde med de andra Europeiska tillsynsmyndigheterna, EU-institutioner, EU-organ och EU-byråer, samt med andra behöriga myndigheter.
- Övervaka och ge råd rörande utveckling inom EU:s lagstiftning som rör EBA:s uppgifter och funktions sätt.
- Bidra till byggandet av enhetens kunskapsbas.

Krav

1. Behörighetskriterier

För att anses behörig måste den sökande uppfylla alla de kriterier som förtecknas nedan senast den sista ansökningsdagen.

1.1 Allmänt

- Vara medborgare i en av medlemsstaterna i Europeiska unionen eller EES (Island, Liechtenstein, Norge).
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter⁵.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Ha mycket goda kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk⁶ och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av unionens språk.
- Vara i tillräckligt god fysisk form för att kunna utföra de arbetsuppgifter som ingår i tjänsten⁷.

1.2 Specifikt

1.2.1 Kvalifikationer

För att anses behörig måste den sökande ha en utbildningsnivå som motsvarar en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis⁸, som med normal studietakt kräver minst tre år.

Ansökningar från sökande som har avslutade universitetsutbildningar på ett annat område styrkt med examensbevis och ytterligare studier och utbildning som gör sökandena behöriga att utöva advokatyrket (enligt definitionen i artikel 1.2 a i direktiv 98/5/EG) i en EU-medlemsstat eller i en stat som är medlem i EES/Efta kommer att beaktas.

1.2.2 Yrkeserfarenhet

För att anses behörig till befattningen måste den sökande, förutom ovanstående, ha minst 3 års relevant, styrkt yrkeserfarenhet på heltid efter att ha slutfört utbildningen enligt vad som nämns under 1.2.1.

1.2.3 Språkkunskaper

Eftersom engelska är EBA:s arbetsspråk⁹ och för att kunna utföra arbetet krävs utmärkta kunskaper i engelska i både tal och skrift¹⁰.

⁵ Före tillsättningen ombes utvald sökande att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

⁶ De officiella EU-språken är följande: bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, kroatiska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska.

⁷ Före tillsättningen ska godkänd sökande undersökas vid en av EU:s läkarmottagningar för att bekräfta att den sökande uppfyller kraven i artikel 12.2 d i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen.

⁸ Endast kvalifikationer som utfärdats av EU-medlemsstaternas myndigheter eller EES-myndigheter eller kvalifikationer som betraktas som likvärdiga av de relevanta myndigheterna kommer att övervägas. Om studierna bedrevs i ett land utanför Europeiska unionen, måste den sökandes kvalifikation ha godkänts av ett organ som officiellt delegerats för ändamålet av någon av EU-medlemsstaterna (t.ex. ett nationellt utbildningsdepartement) och ett dokument som styrker detta måste inlämnas med ansökan senast den sista ansökningsdagen.

Personer med engelska som modersmål kommer att prövas för att styrka deras kunskaper i andraspråket, enligt avsnitt 1.1.

2. Uttagningskriterier

Utöver det ovannämnda kommer följande uttagningskriterier att användas:

- Akademiska och yrkesmässiga kvalifikationer som är relevanta för befattningens huvudområden som anges i befattningsbeskrivningen.
- Erfarenhet av att ge rådgivning i juridiska frågor som förvärvats i samband med ett juridiskt uppdrag.
- Kunskap om EU:s lagstiftning och den del av EU:s institutionella ram som är relevant för EBA.
- Kunskap om reglering/tillsyn av finansiella tjänster och/eller verksamhetsfrågor eller institutionella frågor som är relevanta för EBA.
- Erfarenhet av att skriva om rättsliga frågor på engelska.

Det är en fördel om den sökande har

- erfarenhet av att genomföra utredningar om överträdelse av reglerings- eller lagstiftningskrav,
- erfarenhet av att utarbeta regleringskrav i riktlinjer eller rättsakter,
- erfarenhet av bankreglering/banktillsyn.

Ansökningarna kommer att bedömas utifrån de behörighets- och uttagningskriterier som anges i del 1 och 2.

För denna tjänst förväntas de sökande ha följande kompetenser som kommer att utvärderas under intervjuerna:

- Stark ansvarskänsla, djupt engagemang och god samarbetsförmåga.
- Förmåga att analysera komplex information från ett stort antal källor, överväga alternativ och föreslå/genomföra lösningar/rekommendationer.
- Förmåga att hantera sin egen arbetsbörda och arbeta utan nära övervakning.
- Vara en god lagspelare med god social kompetens.
- Förmåga att arbeta effektivt under tidspress.

3. Lika möjligheter

Som EU-myndighet tillämpar EBA en personalpolitik för lika möjligheter och lägger stor vikt vid att undvika varje form av diskriminering i sina rekryteringsförfaranden.

⁹ Förvaltningsstyrelsens beslut EBA DC 003 om intern språkkordning. (http://www.eba.europa.eu/documents/10180/16082/EBA-DC-003--_Language-Arrangements_---FINAL.pdf/a4e572a4-f91c-46ce-8814-c2f2c3396922)

¹⁰ Kunskaperna måste ligga på minst B2-nivå. Bedömningen på B2-nivå görs enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk (GERS) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-sv.pdf>)

4. Uttagningsförfarande

Uttagningsförfarandet kommer att omfatta följande:

4.1. Uttagningskommittén kommer att utses. Sökande som kallats till skriftliga prov och intervjuer kommer att informeras om uttagningskommitténs sammansättning i inbjudan.

4.2. Uttagningskommittén kommer att analysera ansökningsdokumenten (meritförteckning, personligt brev och behörighetskriterier) från sökande med hänsyn till behörighets- och uttagningskriterierna och kommer att upprätta en slutlista. Sökande på slutlistan kan komma att kallas till skriftliga prov.

Skriftliga prov kommer att göras på engelska och kommer att vara relaterade till arbetet och utformade för att prova förmågan att kommunicera i skrift på engelska, kunskaperna och färdigheterna som är relaterade till arbetet, samt förmågan att uttrycka sig i skrift. Totalt antal poäng för skriftligt prov: 10. Lägsta antal poäng för godkännande: 6.

Endast sökande som klarat de skriftliga proven kommer att kallas till intervju.

Intervjuns mål är att utvärdera den sökandes lämplighet för tjänsteutövningen, yrkeskunskaper och motivation. Intervjun kommer att genomföras på engelska. Totalt antal poäng för intervjun: 10. Lägsta antal poäng för godkännande: 6.

Godkända sökande med ett sammanlagt poängtal på 12 eller högre kommer att placeras på reservlistan, som kommer att vara giltig till **den 31 december 2019**. Reservlistan kan komma att förnyas. En plats på reservlistan är inte en garanti för anställning. Den/de godkända sökanden/sökandena kommer att väljas från den reservlista som upprättas, som även kan komma att användas för rekrytering till liknande tjänster beroende på EBA:s behov.

I enlighet med artikel 11 och 11a i tjänsteföreskrifterna och artiklarna 11 och 81 i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen **måste godkänd sökande avge en förklaring om intressekonflikter före rekrytering**. EBA:s verkställande direktör kommer att undersöka om den godkända sökanden har något personligt intresse som kan hindra hans eller hennes oberoende eller om det finns någon annan intressekonflikt i samband med den erbjudna tjänsten och kommer att vidta lämpliga åtgärder. För det ändamålet ska den sökande med hjälp av ett särskilt formulär meddela den verkställande direktören om alla eventuella faktiska eller möjliga intressekonflikter.

Observera att uttagningskommitténs arbete och förhandlingar är strängt konfidentiella och att all kontakt med dess ledamöter är strängt förbjuden. Eventuella försök från en sökande eller tredje part att kontakta urvalskommittén i syfte att påverka urvalet utgör skäl att nekas att delta i urvalsförfarandet.

5. Tillsättning och anställningsvillkor

5.1 Kontraktstyp, längd och startdatum:

Godkänd sökande erbjuds en tillfällig anställning¹¹ med ett visstidskontrakt på tre år, med en provanställningstid på nio månader och möjlighet till förlängning.

Det beräknade startdatumet är inom två till tre månader från det att sökanden har fått ett skriftligt erbjudande från EBA.

Information till sökande med tillfällig anställning enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen inom andra EU-byråer: Om sökanden från det externa uttagningsförfarandet som får anställningen redan är en tillfälligt anställd enligt artikel 2 f vid en annan EU-byrå, kommer relevanta bestämmelser i förvaltningsstyrelsens beslut om fastställande av genomförandebestämmelser om förfarandet som styr anställning och användning av tillfälligt anställda i enlighet med artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen (EBA/DC/2015/126)¹² att tillämpas.

5.2 Tjänstegrupp och lönegrad:

Godkända sökande rekryteras som tillfälligt anställda i lönegrad AD 6. Den uppskattade månadsgrundlönen är som lägst 5 326,04 euro.

Detaljerna om hela ersättningspaketet finns i artiklarna 62–70 och bilaga VII till tjänsteföreskrifterna. För mer information, se EBA:s karriärsida: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Sammanfattning av anställningsvillkoren

- Lönen undantas från nationell skatt och i stället tas en unionsskatt ut.
- Den korrigeringskoefficient som gäller för lönerna till tjänstemän och övriga anställda enligt artikel 64 i tjänsteföreskrifterna för Storbritannien. Efter EBA:s omlokalisering ska den korrigeringskoefficient som gäller för EBA:s nya säte gälla.
- Beroende på aktuell familjesituation och ursprungsort kan anställda vara berättigade till följande: utlandstillägg, hushållstillägg, barntillägg, utbildningstillägg, bosättningsbidrag och ersättning för flyttkostnader, inledande tillfälligt dagtraktamente och andra förmåner.
- Rätt till årlig semester – två dagar per kalendermånad plus ytterligare dagar för ålder och grad, samt 2,5 dagars extra ledighet för besök i hemlandet som beviljas personal som är berättigad till utlandstillägg eller särskilt utlandstillägg.
- EU:s pensionssystem (efter 10 tjänsteår).
- EU:s gemensamma sjuk- och försäkringssystem, olycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring, arbetslöshets- och invaliditetsstöd.
- Reseförsäkring under tjänsteresor.

¹¹ Se fotnot 1

¹² <https://www.eba.europa.eu/documents/10180/15766/Decision+on+temporary+agents+%28EBA+DC+126%29.pdf/21960254-0f33-4631-8ed4-b5dc2a501fb3>

5.4 Anställningsort

Europeiska bankmyndighetens nuvarande kontor ligger på följande adress: Floors 45–46, One Canada Square, Canary Wharf, London E14 5AA – Storbritannien.

Paris, Frankrike har utsetts till EBA:s nya säte. EBA med personal kommer att flytta till den nya adressen efter att lagstiftning om att formellt flytta EBA:s säte har antagits.

6. Inlämning av ansökningar

Ansökningar som innehåller **en meritförteckning i Europass-format¹³, ett personligt brev och ett ifyllt formulär för behörighetskriterier**, daterade och undertecknade, ska skickas på engelska till adressen EBA-Applications@eba.europa.eu **senast den 15/03/2018 kl. 12.00 lokal tid i London. Vänligen ange referensnumret för detta urval samt ditt namn och efternamn i ämnesraden i ditt mejl.**

EBA kommer inte att beakta några ansökningar som tas emot efter sluttiden. Vi rekommenderar att sökande inte väntar med att skicka in sina ansökningar till sista dagen, eftersom stora mängder internettrafik eller fel i internetanslutningen kan leda till problem när ansökningen skickas. EBA tar inget ansvar för några förseningar som orsakas av sådana svårigheter.

Endast fullständiga ansökningar tas emot och beaktas. För att ansökan ska anses fullständig måste sökande skicka alla dokument: meritförteckning i Europass-format, personligt brev och formulär för behörighetskriterier, daterade och undertecknade före sluttiden.

Innan de sökande skickar in sin ansökan bör de utvärdera och kontrollera om de uppfyller alla krav som specificeras i meddelandet om ledig tjänst, särskilt rörande kvalifikationer och relevant yrkeserfarenhet.

Den yrkeserfarenhet som anges i meritförteckningen räknas endast från den tidpunkt då den sökande erhöll det certifikat eller examensbevis som krävs för tjänsten och om den är på betald basis (inklusive studiemedel eller bidrag för praktik). Doktorsgrader kan räknas som yrkeserfarenhet om de sökande erhöll studiemedel eller lön under doktorandstudierna. Den maximala längden som räknas för en doktorsgrad är tre år, förutsatt att doktorsgraden har erhållits vid uttagningsförfarandets slutdatum för ansökningar.

Start- och slutdatum för alla tidigare tjänster och om de är heltids- eller deltidsarbete bör anges i meritförteckningen. Frilansande eller egenanställda sökande måste tillhandahålla antingen ett utdrag ur det relevanta handelsregistret, eller ett officiellt dokument (t.ex. en deklARATION) som tydligt visar den relevanta yrkeserfarenhetens längd. Detaljer om all yrkesverksamhet, utbildning, forskning eller studier måste anges i ansökningsformuläret. Sökande måste på begäran kunna tillhandahålla fotokopior av stöddokument som tydligt visar erfarenhetens längd och art.

¹³ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

Adressen som anges i meritförteckningen används som den plats varifrån sökande som kallas till intervjuer reser.

Skicka inga stöddokument i detta steg (kopior av ID-kort, pass, examensbevis osv.).

7. Uppgiftsskydd

EBA kommer att se till att personuppgifter om de sökande behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter. Detta gäller särskilt sekretessen och säkerheten vid behandling av sådana uppgifter.

8. Överklagandeförfarande

Sökande som anser att ett felaktigt beslut har fattats i deras fall beträffande uttagningsförfarandet kan vidta följande åtgärder:

8.1 Begära granskning av uttagningskommitténs beslut

Inom tio dagar från datumet på det brev som meddelar sökanden om ett beslut från uttagningskommittén kan sökanden skicka en skriftlig begäran om en granskning av ett sådant beslut där orsakerna till begäran anges, till följande e-postadress: EBA-vacancies@eba.europa.eu -

8.2 Överklaganden

a) Sökanden kan lämna in ett klagomål enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna inom de angivna tidsgränserna, till följande adress:

The Executive Director
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref. LEGAL LO TA AD6 RL**
Floors 45–46, One Canada Square,
Canary Wharf, London E14 5AA
Storbritannien

b) Sökande kan lämna in ett överklagande till tribunalen enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna.

Mer information om att lämna in ett överklagande finns på tribunalens webbplats: <http://curia.europa.eu/>

8.3 Klagomål till Europeiska ombudsmannen

Det är också möjligt att lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen enligt artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och enligt de villkor som föreskrivs i Europaparlamentets beslut av den 9 mars 1994 om föreskrifter och allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning¹⁴.

Mer information om att lämna in ett klagomål finns på Europeiska ombudsmannens webbplats:
<http://www.ombudsman.europa.eu/>

Observera att den överklagandetid som föreskrivs i artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna och som rör klagomål och överklagande till tribunalen inte avbryts när du lämnar in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen. Du kan inte heller lämna in ett klagomål till ombudsmannen, enligt artikel 2.4 i de allmänna villkoren för ombudsmannens ämbetsutövning, förrän du har uttömt alla administrativa möjligheter att lösa tvisten med berörda institutioner och organ.

¹⁴ EGT L 113 av den 4 maj 1994.