

ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA¹

OIKEUDELLINEN NEUVONANTAJA

VIITE: LEGAL LO TA AD6 RL

Sopimuksen tyyppi	Väliaikainen toimihenkilö ²
Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	AD 6
Sopimuksen kesto	3 vuotta (voidaan jatkaa)
Työskentelypaikka	Lontoo, Yhdistynyt kuningaskunta. EPV:n uudeksi kotipaikaksi on valittu Pariisi ³
Määräaika hakemusten jättämiseksi	15/03/2018 klo 12.00 Lontoon aikaa
Varallaololuettelon voimassaolon päättyminen	31. joulukuuta 2019

Euroopan pankkiviranomainen

Euroopan pankkiviranomainen (EPV) on riippumaton Euroopan unionin elin, joka perustettiin 1. tammikuuta 2011 Euroopan parlamentin ja neuvoston 24. marraskuuta 2010 antamalla asetuksella (EU) N:o 1093/2010.⁴

Tehtävä

EPV:n tehtävänä on parantaa Euroopan unionin sisämarkkinoiden toimintaa huolehtimalla siitä, että sääntely ja valvonta sen toimivaltaan kuuluvilla aloilla on korkeatasoista, tehokasta ja yhdenmukaista. Lisäksi EPV edistää yleisiä arvoja, joita ovat muun muassa finanssijärjestelmän vakaus, markkinoiden ja finanssituotteiden avoimuus sekä tallettajien ja sijoittajien suojaaminen.

EPV pyrkii torjumaan toimijalle suotuisimman sääntelyn hyväksikäyttöä ja takaamaan tasapuoliset toimintaedellytykset, lujittamaan valvonnan kansainvälistä yhteensovittamista, edistämään valvontakäytäntöjen lähentymistä ja neuvomaan unionin toimielimiä pankkitoiminnan, maksujen ja sähköisen rahan sääntelyyn ja valvontaan liittyvissä asioissa sekä yritysten hyvään hallintotapaan, tilintarkastukseen ja tilinpäätösraportointiin liittyvissä asiaankuuluvissa kysymyksissä.

EPV on osa Euroopan finanssivalvontajärjestelmää (EFVJ), ja se tekee tiivistä yhteistyötä rinnakkaisviranomaisten eli Euroopan vakuutus- ja lisäeläkeviranomaisen (EIOPA), Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (ESMA), yhteiskomitean ja Euroopan järjestelmäriskikomitean (ESRB) kanssa.

Lisätietoja EPV:stä on saatavilla EPV:n verkkosivustolta osoitteesta www.eba.europa.eu.

¹ Tämä avointa toimea koskeva ilmoitus on saatavilla kaikilla Euroopan unionin virallisilla kielillä. Jos eri kieliversioiden välillä ilmenee eroavuuksia, englanninkielinen teksti on alkuperäinen ja todistusvoimainen. Käännökset julkaistaan ainoastaan tiedotustarkoituksessa.

² Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti.

³ Ks. 5.4 kohta – Työskentelypaikka

⁴ EYVL L 56, 4.3.1968, s. 1, sellaisena kuin se on viimeksi muutettuna 22. lokakuuta 2013 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU, Euratom) N:o 1023/2013 (EUVL L 287, 29.10.2013, s. 15).

EPV pyytää hakemuksia laatiakseen varallaololuettelon seuraavaa väliaikaisen toimihenkilön tehtävää varten: oikeudellinen neuvonantaja.

Toimenkuvaus

Päätavoite

Oikeudellisen neuvonnan ja oikeudellisen tuen antaminen hallintoelimille ja -ryhmille ja viraston johdolle sekä EPV:n perustehtäviin ja valvonta- ja operatiivisiin tehtäviin. Asianmukaisesta oikeudellisesta toimintaympäristöstä huolehtiminen EPV:n yleisessä toiminnassa, oikeudellisten riskien tunnistaminen ja torjunta sekä ratkaisujen ehdottaminen ja kehittäminen erityisesti tarjoamalla oikeudellisia analyyseja ja antamalla tukea EPV:n perustehtäviin ja valvonta- ja operatiivisiin tehtäviin.

Tärkeimmät tehtävät:

EPV:n oikeudelliset neuvonantajat työskentelevät yleensä jommallakummalla tai molemmilla seuraavilla aloilla:

Pankkitoiminta

- EPV:n sääntely- ja valvontatoiminnalle annettava oikeudellinen tuki, joka käsittää teknisten standardien, ohjeiden, suositusten ja lausuntojen laatimisen ja niitä koskevan neuvonnan; voimassa olevan ja ehdotetun alakohtaisen lainsäädännön tulkinnan ja soveltamisen analysointi ja niitä koskeva neuvonta
- EPV-asetuksen ja alakohtaisen lainsäädännön mukaisia EPV:n tehtäviä ja valtuuksia koskevien oikeudellisten analyysien ja oikeudellisen neuvonnan tarjoaminen sekä unionin lainsäädännön rikkomisten tutkiminen, toimivaltaisten viranomaisten välisten riitojen ratkaiseminen, toiminta hätätilanteissa ja rahoitustoiminnan rajoittaminen.

Hallinto, toiminnot ja riita-asiat

- oikeudellisten analyysien ja oikeudellisen neuvonnan tarjoaminen asioissa, jotka liittyvät sisäiseen hallintoon ja institutionaaliin kysymyksiin sekä EPV:n toimintoihin esimerkiksi tietosuojan, asiakirjojen saatavuuden, henkilöressurssien ja hankintojen, etiikan, petosten torjunnan sekä yleisöltä saatujen tai Euroopan oikeusasiamiehelle esitettyjen valitusten/tiedustelujen käsittelyn koordinoinnin alalla
- sisäisten täytäntöönpanosääntöjen, työjärjestyksen ja päätösten laatiminen ja tulkinta EPV:n tukemiseksi sen tehtävien suorittamisessa ja toimivallan tehokkaassa käyttämisessä
- oikeudellisten analyysien, neuvonnan ja avun tarjoaminen erityisesti riita-asioissa, jotka käsitellään valituslautakunnassa ja Euroopan unionin tuomioistuimessa.

Oikeudelliset neuvonantajat voivat myös

- osallistua EPV:n työryhmiin ja edustaa EPV:tä teknisellä tasolla sekä tehdä omalla vastuualueellaan tuloksellista yhteistyötä muiden Euroopan valvontaviranomaisten, EU:n toimielinten, elinten ja virastojen kanssa sekä toimivaltaisten viranomaisten kanssa

- seurata olennaisia kehityssuuntauksia EPV:n tehtäviin ja toimintaan liittyvän EU:n lainsäädännön osa-alueilla
- osallistua yksikön tietopohjan kehittämiseen.

Vaatimukset

1. Hakukelpoisuus

Hakijan on täytettävä hakuajan päättyessä kaikki alla luetellut perusteet.

1.1 Yleiset vaatimukset

- Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion tai ETA-maan (Islanti, Liechtenstein, Norja) kansalainen.
- Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.⁵
- Hakija on täyttänyt asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvoitteet.
- Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen⁶ perusteellinen taito ja toisen Euroopan unionin kielen tyydyttävä taito.
- Hakijalla on fyysiset valmiudet hoitaa toimeen liittyvät tehtävät.⁷

1.2 Erityisvaatimukset

1.2.1 Tutkinnot

Hakijalla on oltava vähintään kolme vuotta kestäviä opintoja edellyttävä korkeakoulutasoinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus.⁸

Huomioon otetaan hakijat, joilla on jonkin muun alan korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä jatko-opintoja ja -koulutusta, joiden perusteella he voivat toimia (direktiivin 98/5/EY 1 artiklan 2 kohdan a alakohdan määritelmän mukaisena) asianajajana EU:n jäsenvaltiossa tai ETA:n EFTA-valtiossa.

1.2.2 Työkokemus

Kelpoisuus tehtävään edellyttää hakijalta edellä mainitun lisäksi vähintään kolmen vuoden asiaankuuluvaa ja todistuksin osoitettua kokopäiväistä työkokemusta 1.2.1 kohdassa tarkoitettun koulutuksen suorittamisen jälkeen.

⁵ Valituksi tullutta hakijaa pyydetään toimittamaan rikosrekisteriote ennen palvelukseen ottamista.

⁶ EU:n viralliset kielet ovat bulgaria, englanti, espanja, hollanti, iiri, italia, kreikka, kroaatti, latvia, liettua, malta, portugali, puola, ranska, romanian, ruotsi, saksa, slovakki, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkarin ja viro.

⁷ Valituksi tullessa hakijalle tehdään ennen palvelukseen ottamista lääkärintarkastus jollakin Euroopan unionin lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan d alakohdan vaatimukset täyttyvät.

⁸ Ainoastaan EU:n jäsenvaltioiden tai ETA-maiden viranomaisten myöntämät tutkinnot tai tutkinnot, jotka kyseiset viranomaiset ovat tunnustaneet vastaaviksi, voidaan ottaa huomioon. Jos hakija on suorittanut opintonsa Euroopan unionin ulkopuolella, suoritettun tutkinnon on oltava Euroopan unionin jonkin jäsenvaltion virallisesti valtuuttaman elimen (esimerkiksi opetusministeriön) hyväksymä, ja tätä koskeva todistusasiakirja on toimitettava hakemuksen mukana hakuajan päättymiseen mennessä.

1.2.3 Kielitaito

Koska EPV:n työkieli⁹ on englanti, hakijalta edellytetään työtehtävien suorittamista varten erinomaista englannin kielen kirjallista ja suullista kielitaitoa.¹⁰

Äidinkielenään englantia puhuvilta hakijoilta testataan vieraan kielen taito 1.1 kohdan mukaisesti.

2. Valintaperusteet

Edellä mainitun lisäksi käytetään seuraavia valintaperusteita:

- toimenkuvauksessa määriteltyihin pääasiallisiin tehtäviin liittyvät akateemiset tutkinnot ja ammattitutkinnot
- oikeudellisissa tehtävissä saatu kokemus oikeudellisia asioita koskevien neuvojen antamisesta
- EPV:tä koskevan EU:n lainsäädännön ja EU:n toimielinjärjestelmän tuntemus
- rahoituspalvelujen sääntelyn/valvonnan ja/tai EPV:hen liittyvien käytännön/institutionaalisten asioiden tuntemus
- kokemus oikeudellisten kysymysten kirjallisesta käsittelystä englannin kielellä.

Hakijoiden eduksi luetaan

- kokemus sääntöihin tai säädöksiin perustuvien vaatimusten rikkomista koskevasta tutkinnasta
- kokemus ohjeisiin tai säädöksiin sisällytettävien sääntelyvaatimusten laatimisesta
- kokemus pankkitoiminnan sääntelystä/valvonnasta.

Hakemukset arvioidaan 1 ja 2 kohdassa yksilöityjen kelpoisuusvaatimusten ja valintaperusteiden perusteella.

Hakijoiden pätevyyttä arvioidaan haastatteluissa. Tätä tehtävää varten hakijoiden on täytettävä seuraavat pätevyysvaatimukset:

- voimakas vastuuntunto, sitoutuneisuus ja yhteistyökyky
- kyky analysoida monista eri lähteistä saatavaa monimutkaista tietoa, punnita eri vaihtoehtoja ja ehdottaa/toteuttaa ratkaisuja/suosituksia
- kyky hallita omaa työmäärää ja työskennellä ilman tiivistä valvontaa
- soveltuvuus ryhmätyöhön ja vahvat ihmissuhdetaidot
- kyky työskennellä tehokkaasti, kun aikataulu on tiukka.

3. Tasa-arvoiset mahdollisuudet

EPV on Euroopan unionin viranomainen, joka noudattaa tasa-arvoisten mahdollisuuksien periaatteita ja pyrkii erityisesti varmistamaan rekrytointimenettelyjensä syrjimättömyyden.

⁹ Johtokunnan päätös EBA DC 003 sisäisistä kielijärjestelyistä. (http://www.eba.europa.eu/documents/10180/16082/EBA-DC-003--_Language-Arrangements_---FINAL.pdf/a4e572a4-f91c-46ce-8814-c2f2c3396922)

¹⁰ Vaadittu taito on vähintään taso B2. Taso B2 arvioidaan kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehyksen perusteella. (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-fi.pdf>)

4. Valintamenettely

Valintamenettely sisältää seuraavat vaiheet:

4.1. Valintalautakunta perustetaan. Kirjallisiin kokeisiin ja haastatteluihin kutsuttaville hakijoille tiedotetaan kutsussa valintalautakunnan kokoonpanosta.

4.2. Valintalautakunta tutkii hakijoiden hakuasiakirjat (ansioluettelo, saatekirje ja kelpoisuusperustelomake) kelpoisuus- ja valintaperusteisiin nähden ja laatii esivalintaluettelon. Esivalintaluetteloon valitut hakijat voidaan kutsua kirjallisiin kokeisiin.

Kirjalliset kokeet pidetään englanniksi. Ne liittyvät työtehtäviin, ja niissä testataan kykyä viestiä kirjallisesti englanniksi sekä työtehtäviin liittyvää tietoa ja valmiuksia sekä kirjallista ilmaisua. Kirjallisen kokeen kokonaispistemäärä: 10. Vaadittu vähimmäispistemäärä: 6.

Haastatteluihin kutsutaan vain hakijat, jotka ovat läpäisseet kirjalliset kokeet.

Haastattelun tarkoituksena on arvioida hakijan soveltuvuutta työtehtäviin, ammatillista tietoa ja motivaatiota. Haastattelukielenä on englanti. Haastattelun kokonaispistemäärä: 10. Vaadittu vähimmäispistemäärä: 6.

Valituista hakijoista, joiden kokonaispistemäärä on vähintään 12, laaditaan varallaololuettelo, joka on voimassa **31. joulukuuta 2019** asti. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa. Varallaololuetteloon pääsy ei takaa palvelukseen ottamista. Valittu hakija / valitut hakijat valitaan laaditusta varallaololuettelosta. Luetteloa voidaan käyttää vastaavia toimia koskevassa rekrytoinnissa EPV:n tarpeiden mukaisesti.

Henkilöstösääntöjen 11 ja 11 a artiklan sekä Euroopan unionin muun henkilöstön palvelussuhteen ehtojen 11 ja 81 artiklan mukaisesti **valituksi tulleelta hakijalta vaaditaan ennen palvelukseen ottamista ilmoitus hänen sidonnaisuuksistaan**. EPV:n toimitusjohtaja tutkii, onko valituksi tulleella hakijalla henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka voivat vaarantaa hakijan riippumattomuuden, tai muita eturistiriitoja suhteessa tarjottuun tehtävään, ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin. Tältä osin valituksi tulleen hakijan on ilmoitettava toimitusjohtajalle erityisellä lomakkeella todellisista tai mahdollisista sidonnaisuuksista.

On otettava huomioon, että valintalautakunnan työ ja päätökset ovat täysin luottamuksellisia ja että kaikki yhteydenotot valintalautakunnan jäseniin ovat ehdottomasti kiellettyjä. Hakijan tai kolmannen osapuolen yhteydenotto, jonka tarkoituksena on vaikuttaa valintalautakunnan jäseniin valinnan suhteen, voi johtaa sulkemiseen pois valintamenettelystä.

5. Nimitys ja palvelussuhteen ehdot

5.1 Sopimuksen tyyppi, kesto ja alkamispäivä

Valitulle hakijalle tarjotaan kolmevuotista väliaikaisen toimihenkilön¹¹ määräaikaista sopimusta. Koeaika on yhdeksän kuukautta, ja sopimusta voidaan jatkaa.

Työn on määrä alkaa kahden tai kolmen kuukauden kuluessa EPV:n kirjallisen tarjouksen vastaanottamisesta.

Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisina väliaikaisina toimihenkilöinä työskenteleville hakijoille tarkoitetut tiedot: Jos ulkoisessa valintamenettelyssä valituksi tullut hakija on jo Euroopan unionin muun henkilöstön palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukainen väliaikainen toimihenkilö jossain muussa EU:n virastossa, sovelletaan asiaan liittyviä määräyksiä, jotka sisältyvät Euroopan unionin muun henkilöstön palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdassa tarkoitettujen väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaamista ja käyttöä koskevista yleisistä täytäntöönpanomääräyksistä tehtyyn hallintoneuvoston päätökseen (EBA/DC/2015/126)¹².

5.2 Tehtäväryhmä ja palkkaluokka

Valittu hakija otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi palkkaluokkaan AD 6. Arvioitu peruskuukausipalkka on vähintään 5 326,04 euroa.

Tarkempia tietoja kokonaispalkkauksesta on saatavilla henkilöstösääntöjen 62–70 artiklasta ja liitteestä VII. Lisätietoa on EPV:n urasivulla osoitteessa <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Tiivistelmä palvelussuhteen ehdoista

- Palkasta ei makseta kansallista veroa vaan yhteisön veroa.
- Virkamiesten ja muun henkilöstön palkkoihin sovelletaan Yhdistyneen kuningaskunnan korjauskerrointa henkilöstösääntöjen 64 artiklan nojalla. EPV:n uudelleensijoittamisen jälkeen sovelletaan EPV:n uuden sijaintipaikan korjauskerrointa.
- Henkilöstön jäsenillä voi olla henkilökohtaisen tilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus seuraaviin lisiin ja korvauksiin: ulkomaankorvaus, kotitalouslisä, lisä huollettavana olevasta lapsesta, koulutusetuus, asettautumiskorvaus, muuttokulujen korvaaminen, alkuvaiheen väliaikainen päiväraha ja muut etuudet.
- Vuosilomaoikeus – kaksi päivää kalenterikuukautta kohti sekä lisäpäiviä iän ja palkkaluokan perusteella sekä ulkomaankorvaukseen tai maastamuuttokorvaukseen oikeutetulle henkilöstölle 2,5 päivää täydentävää lomaa kotimaassa käyntiä varten.
- EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).
- EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä, vakuutus työtapaturmien ja ammattitautien varalta, työttömyys- ja työkyvyttömyysvakuutus.
- Matkavakuutus työmatkoilla.

¹¹ Ks. alaviite 1.

¹² <https://www.eba.europa.eu/documents/10180/15766/Decision+on+temporary+agents+%28EBA+DC+126%29.pdf/21960254-0f33-4631-8ed4-b5dc2a501fb3>

5.4 Työskentelypaikka

Euroopan pankkiviranomaisen nykyiset toimitilat sijaitsevat 45. ja 46. kerroksessa osoitteessa One Canada Square, Canary Wharf, Lontoo E14 5AA – Yhdistynyt kuningaskunta.

EPV:n uudeksi kotipaikaksi on valittu Pariisi, Ranska. EPV ja sen henkilöstö muuttavat uuteen toimipaikkaan, kun EPV:n kotipaikan virallista muuttamista koskeva lainsäädäntö on annettu.

6. Hakemusten toimittaminen

Allekirjoitetut ja päivätyt englanninkieliset hakemukset, joihin sisältyy **Europass-ansioluettelo¹³, saatekirje ja täytetty kelpoisuusperustelomake**, toimitetaan seuraavaan osoitteeseen: EBA-Applications@eba.europa.eu **15/03/2018 klo 12.00 (Lontoon aikaa) mennessä. Sähköpostiviestin aiheriville merkitään tämän valintamenettelyn viite sekä hakijan etu- ja sukunimi.**

EPV hylkää kaikki määräajan jälkeen saapuneet hakemukset. Hakemuksen toimittamista ei ole syytä jättää viimeiseen päivään, sillä verkkoliikenteen ruuhkat tai internetyhteyden katkokset voivat aiheuttaa ongelmia hakemuksen toimittamisessa. EPV ei vastaa tällaisista syistä aiheutuneista viivästyksistä.

Vain täydelliset hakemukset hyväksytään ja otetaan huomioon. Jotta hakemus katsotaan täydelliseksi, hakijoiden on lähetettävä kaikki päivätyt ja allekirjoitetut asiakirjat (Europass-ansioluettelo, saatekirje ja kelpoisuusperustelomake) määräaikaan mennessä.

Ennen hakemuksen lähettämistä hakijoita pyydetään arvioimaan ja tarkistamaan, täyttävätkö he kaikki avointa toimea koskevassa ilmoituksessa määritetyt vaatimukset erityisesti tutkintojen ja asiaankuuluvan työkokemuksen osalta.

Ansioluettelossa ilmoitettu työkokemus huomioidaan vain siitä ajankohdasta alkaen, jona hakija on saanut todistuksen toimen edellyttämästä tutkinnosta, ja vain siltä osin kuin se on palkallista (opinto- ja harjoittelurahat mukaan luettuina). Tohtorintutkinnot voidaan katsoa työkokemukseksi, jos hakija sai tohtoriopintojen aikana opintorahaa tai palkkaa. Tohtorintutkinnon osalta huomioon otettava enimmäisaika on kolme vuotta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu valintamenettelyn hakuajan päättymiseen mennessä.

Ansioluettelossa on ilmoitettava aiempien työsuhteiden alkamis- ja päättymispäivät sekä se, oliko työ koko- vai osa-aikaista. Freelancereina tai itsenäisinä ammatinharjoittajina toimivien hakijoiden on toimitettava joko jäljennös asiaankuuluvasta kaupparekisteriotteesta tai muu virallinen asiakirja (esimerkiksi verotodistus), josta työkokemuksen pituus käy selvästi ilmi. Hakulomakkeessa on eriteltävä tarkasti työkokemus, koulutus tai tehdyt tutkimukset. Hakijoiden on pyynnöstä pystyttävä esittämään jäljennöksiä oheisasiakirjoista, joilla osoitetaan selvästi kokemuksen kesto ja luonne.

Ansioluetteloon merkitty osoite katsotaan paikaksi, josta haastatteluun kutsutut hakijat matkustavat.

¹³ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

Oheisasiakirjoja (henkilökortin, passin, todistusten jne. jäljennökset) ei toimiteta tässä vaiheessa.

7. Tietosuoja

EPV huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietoja käsitellään yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18. joulukuuta 2000 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 45/2001 mukaisesti. Tämä koskee erityisesti kyseisten tietojen luottamuksellisuutta ja tietoturvaa.

8. Muutoksenhakumenettely

Hakijat, jotka katsovat kokeneensa vääryyttä jonkin valintamenettelyyn liittyvän päätöksen perusteella, voivat toimia seuraavasti:

8.1 Valintalautakunnan päätösten uudelleenarviointia koskeva pyyntö

Hakija voi 10 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut kirjeitse tiedon valintalautakunnan päätöksestä, lähettää päätöksen uudelleenarviointia koskevan kirjallisen pyynnön sekä pyynnön perustelut seuraavaan osoitteeseen: EBA-vacancies@eba.europa.eu

8.2 Valitukset

a) Hakija voi tehdä henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla valituksen säädetyin määräajan puitteissa seuraavaan osoitteeseen:

The Executive Director
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref. LEGAL LO TA AD6 RL**
Floor 45 – 46, One Canada Square,
Canary Wharf, London E14 5AA
United Kingdom

b) Hakija voi myös tehdä muutoksenhaun unionin yleiselle tuomioistuimelle Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan ja henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla.

Lisätietoja muutoksenhaun tekemisestä on unionin yleisen tuomioistuimen verkkosivustolla osoitteessa <http://curia.europa.eu/>

8.3 Kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan nojalla ja oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 9. maaliskuuta 1994 tehdyn Euroopan parlamentin päätöksen¹⁴ nojalla on mahdollista tehdä kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle.

Lisätietoja kantelun tekemisestä on Euroopan oikeusasiamiehen verkkosivustolla osoitteessa <http://www.ombudsman.europa.eu/>

On otettava huomioon, että Euroopan oikeusasiamiehelle tehdyt kantelut eivät pidennä henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa asetettua valituksen tekemisen määräaikaa tai määräaikaa, jonka kuluessa kanne on osoitettava unionin yleiselle tuomioistuimelle. Lisäksi Euroopan oikeusasiamiehen tehtävien hoitamista koskevien yleisten ehtojen 2 artiklan 4 kohdan nojalla edellytetään, että asianomaisissa toimielimissä ja elimissä on suoritettu asianmukaiset hallinnolliset menettelyt ennen kantelun tekemistä Euroopan oikeusasiamiehelle.

¹⁴ EYVL L 113, 4.5.1994.