

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ¹

EXPERT

(RETAILOVÉ PLATBY)

REF: CONFINPAY ERP TA AD7 RL

Typ smlouvy	Dočasný zaměstnanec ²
Funkční skupina a platová třída	AD 7
Délka trvání smlouvy	3 roky s možností obnovení
Místo výkonu práce	Londýn, Spojené království Očekává se, že orgán EBA bude přemístěn do Paříže ³
Uzávěrka pro podání žádostí	15/03/2018 do 12:00 (poledne) londýnského času
Platnost rezervního seznamu	31. prosinec 2019

Orgán

Evropský orgán pro bankovníctví („orgán EBA“) je nezávislý orgán Evropské unie zřízený dne 1. ledna 2011 nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1093/2010 ze dne 24. listopadu 2010.⁴

Poslání

Orgán EBA přispívá k zajištění vysoce kvalitního, účinného a harmonizovaného dohledu a regulace v oblastech své působnosti za účelem zlepšení fungování vnitřního trhu Evropské unie. Rovněž prosazuje veřejné zájmy, jako je stabilita finančního systému, transparentnost trhů a finančních produktů a ochrana vkladatelů a investorů.

Jeho úkolem je předcházet regulatorním arbitrážím a zaručit rovné podmínky, posilovat mezinárodní koordinaci v oblasti dohledu, prosazovat sblížení v oblasti dohledu a poskytovat poradenství institucím Evropské unie v oblastech, jako je bankovníctví, regulace a dohled nad platbami a elektronickými penězi, a v souvisejících záležitostech v oblasti správy a řízení společností, auditu a finančního výkaznictví.

Orgán EBA je nedílnou součástí Evropského systému dohledu nad finančním trhem (ESFS) a jako takový úzce spolupracuje se svými sesterskými orgány, jako je Evropský orgán pro pojišťovnictví a zaměstnanecké penzijní pojištění (EIOPA) a Evropský orgán pro cenné papíry a trhy (ESMA), a se společným výborem a Evropskou radou pro systémová rizika (ESRB).

¹ Toto oznámení o volném pracovním místě je k dispozici v úředních jazycích Evropské unie. V případě jakéhokoli nesouladu je původní verzí anglická verze a má přednost, ostatní jazyky jsou překlady pouze pro informativní účely.

² V souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

³ Viz oddíl 5.4 – Místo výkonu práce

⁴ Úř. věst. L 56, 4.3.1968, s. 1., naposledy pozměněné nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013, Úř. věst. L 287, 29.10.2013, s. 15.

Další informace o orgánu EBA jsou k dispozici na internetových stránkách orgánu EBA: www.eba.europa.eu.

Orgán EBA vyzývá k předkládání žádostí s cílem vytvořit rezervní seznam pro následující profil dočasného zaměstnance: Expert v oblasti retailových plateb.

Popis pracovního místa

Hlavní účel

Hlavním účelem pracovního místa je podpora regulačního a kontrolního úsilí orgánu EBA v oblasti kontroly revidované směrnice o platebních službách (PSD2) v Evropské unii, a vytváření a kontrola požadavků v oblasti plateb, a to i při reakci na inovace pozorované na trhu.

Hlavní povinnosti:

- přispívat k vytváření přístupu orgánu EBA ke konzistentnímu dohledu nad maloobchodními platbami v EU,
- přispívat k práci orgánu EBA při sledování finančních inovací,
- zajistit, že všechny výstupy budou vytvářeny způsobem, který je metodologicky robustní, transparentní, založený na důkazech a v souladu s postupy orgánu EBA v oblasti řízení, a dohodnuté orgány, které jsou členy EBA,
- zastupovat orgán EBA externě na technické úrovni ve své oblasti odbornosti, případně účinně spolupracovat s jinými evropskými orgány dohledu (ESMA a EIOPA) na vytváření společných výstupů.

Požadavky

1. Kritéria způsobilosti

Aby uchazeči mohli být považováni za způsobilé, musí ke dni uzávěrky pro podávání žádostí splnit všechna níže uvedená kritéria.

1.1 Všeobecná kritéria

- Být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru (Islandu, Lichtenštejnska, Norska),
- požívat občanská práva v plném rozsahu,⁵
- splňovat všechny povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie⁶ a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropské unie,

⁵ Úspěšný uchazeč bude před přijetím požádán, aby předložil osvědčení, které potvrzuje, že nemá žádný záznam v trestním rejstříku.

- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s pracovním místem.⁷

1.2 Specifická kritéria

1.2.1 Kvalifikace

Způsobilý uchazeč musí mít

a) úroveň vzdělání, které odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, jehož běžná délka trvání je nejméně tři roky a je doloženo diplomem⁸, nebo

b) úroveň vzdělání odpovídající vysokoškolskému vzdělání ukončenému udělením diplomu⁸ za předpokladu, že obvyklá délka vysokoškolského studia je čtyři roky nebo delší.

1.2.2 Odborná praxe

Aby byl uchazeč pro tuto pozici způsobilý, musí mít po dokončení vzdělání, jak uvádí bod 1.2.1. nejméně 7 let (na základě bodu 1.2.1 a)) nebo 6 let (na základě bodu 1.2.1 b)) doložené odborné praxe na plný úvazek, z toho nejméně 3 roky v oblasti retailových plateb, pokud možno v regulační, kontrolní nebo dohledové oblasti.

1.2.3 Jazykové znalosti

Vzhledem k tomu, že pracovním jazykem orgánu EBA je angličtina,⁹ je pro tuto pracovní pozici vyžadována vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.¹⁰

Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina, budou v souladu s bodem 1.1 přezkoušeni, aby prokázali své jazykové dovednosti ve druhém jazyce.

2. Kritéria výběru

Kromě výše uvedeného se použijí následující kritéria výběru:

- prokázané znalosti směrnic a nařízení EU, které spadají do oblastí působnosti orgánu EBA, zejména PSD1 a PSD2, EMD, 4AMLD, ale případně také PAD, MCD, MiFID2/R a PRIIPS; a/nebo jejich vnitrostátních transpozic,
- prokázaná praxe při vytváření a/nebo kontrole požadavků souvisejících s maloobchodními platbami,

⁶ Úředními jazyky Evropské unie jsou: angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, italština, irština, litevština, lotyšština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugalština, rumunština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština.

⁷ Před jmenováním se úspěšný uchazeč podrobí lékařskému vyšetření v jednom ze zdravotnických zařízení Evropské unie, aby se orgán ujistil, že uchazeč splňuje požadavky čl. 12 odst. 2 písm. d) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

⁸ V potaz budou brána pouze osvědčení kvalifikace udělená orgány Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru (EHP) nebo osvědčení kvalifikace uznávaná za rovnocenná příslušnými orgány. Jestliže uchazeč získal hlavní vzdělání mimo Evropskou unii, musí jeho osvědčení kvalifikace uznat orgán, který byl k tomuto účelu úředně pověřen jedním z členských států Evropské unie (např. vnitrostátní ministerstvo školství), a příslušné potvrzení musí být předloženo do data uzávěrky společně s žádostí.

⁹ Rozhodnutí správní rady EBA DC 003 o vnitřním jazykovém režimu. (http://www.eba.europa.eu/documents/10180/16082/EBA-DC-003--_Language-Arrangements_---FINAL.pdf/a4e572a4-f91c-46ce-8814-c2f2c3396922)

¹⁰ Požaduje se znalost nejméně na úrovni B2. Posouzení úrovně B2 se provádí v souladu se společným evropským referenčním rámcem pro jazyky (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>)

- prokázaná praxe při identifikaci a hodnocení finančních inovací,
- prokázaná praxe při práci se širokou škálou příslušných zúčastněných subjektů,
- prokázaná praxe při vypracování dokumentů / memorand / stručných informací k regulačním a/nebo dohledovým otázkám, v angličtině.

Pro uchazeče by bylo výhodou, kdyby měli zkušenosti s prací v prostředí EU.

Žádosti budou posouzeny na základě kritérií způsobilosti a výběru uvedených v částech 1 a 2.

Uchazeči o tuto pozici by měli splňovat následující dovednosti, které budou posouzeny během pohovoru:

- silný smysl pro odpovědnost, pocit závazku a smysl pro spolupráci,
- schopnost analyzovat komplexní informace ze široké řady zdrojů, zvažovat varianty a navrhopvat/provádět řešení/doporučení,
- schopnost zvládat vlastní pracovní zátěž a pracovat bez přímého dohledu,
- být dobrým týmovým hráčem se silnými interpersonálními dovednostmi,
- schopnost pracovat efektivně pod časovým tlakem.

3. Rovné příležitosti

Jako orgán Evropské unie uplatní EBA politiku rovných příležitostí a bude se snažit, aby při náborovém řízení nedocházelo k diskriminaci v jakékoli podobě.

4. Výběrové řízení

Výběrové řízení bude sestávat z těchto fází:

4.1. Bude sestavena výběrová komise. Uchazeči vyzvaní k účasti na písemných testech a pohovorech budou v pozvánce informováni o složení výběrové komise.

4.2. Výběrová komise analyzuje žádosti (obsahující životopis, motivační dopis a tabulku kritérií způsobilosti) uchazečů s ohledem na kritéria způsobilosti a kritéria výběru a sestaví užší výběr uchazečů. Uchazeči zařazení do užšího výběru mohou být pozváni k písemným testům.

Písemné testy budou v angličtině, budou se týkat pracovní pozice a jejich účelem bude otestovat schopnost písemně komunikovat v angličtině, znalosti a kompetence související s pracovní pozicí a schopnost koncipovat texty. Celkové ohodnocení písemného testu: 10. Minimální počet bodů: 6.

K pohovorům budou pozváni pouze uchazeči, kteří uspějí v písemných testech.

Cílem pohovoru bude posoudit vhodnost uchazeče k plnění povinností, jeho odborné znalosti a motivaci. Pohovor bude vedený v angličtině. Celkové ohodnocení pohovoru: 10. Minimální počet bodů: 6.

Úspěšní uchazeči s celkovým počtem 12 a více bodů budou zařazeni na rezervní seznam, který bude platit do **31. prosince 2019**. Seznam může být aktualizován. Zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa. Úspěšní uchazeči budou vybráni ze sestaveného rezervního seznamu, který může být také použit pro nábor zaměstnanců na podobnou pozici podle potřeb orgánu EBA.

V souladu s článkem 11 a 11a služebního řádu a článkem 11 a 81 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie **bude úspěšný uchazeč požádán, aby předtím, než bude přijat, učinil prohlášení o střetu zájmů**. Výkonný ředitel orgánu EBA prověří, zda má úspěšný uchazeč nějaký osobní zájem, který by mohl ovlivnit jeho nezávislost, nebo jakýkoli jiný střet zájmů v souvislosti s nabízenou pozicí, a podnikne příslušná opatření. Za tímto účelem úspěšný uchazeč na zvláštním formuláři informuje výkonného ředitele o jakémkoli skutečném či možném střetu zájmů.

Dovolujeme si upozornit, že práce a jednání výběrové komise jsou přísně důvěrné a jakýkoli kontakt s jejími členy je přísně zakázán. Jakékoli kontaktování členů výběrové komise ze strany uchazeče či třetích stran, jehož účelem je členy komise ovlivnit v souvislosti s výběrem, představuje důvod pro vyloučení z výběrového řízení.

5. Jmenování a podmínky zaměstnání

5.1 Typ smlouvy, doba trvání a datum nástupu:

Úspěšnému uchazeči bude nabídnuta smlouva dočasného zaměstnance¹¹ na dobu určitou stanovenou na tři roky s devítiměsíční zkušební lhůtou a možností prodloužení.

Odhadované datum nástupu je do dvou až tří měsíců po přijetí písemné nabídky od orgánu EBA.

Informace vyhrazené pro uchazeče zaměstnané jako dočasní zaměstnanci podle čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců v jiných agenturách EU: Pokud je úspěšný uchazeč z externího výběrového řízení již dočasným zaměstnancem podle čl. 2 písm. f) v jiné agentuře EU, platí příslušná ustanovení rozhodnutí správní rady, kterými se stanoví obecná prováděcí pravidla postupu, jímž se řídí přijímání a využívání dočasných zaměstnanců podle čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie (EBA/DC/2015/126)¹².

5.2 Funkční skupina a platová třída:

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 7. Předpokládaná výše základního měsíčního platu je od 6 026,07 EUR.

Podrobné informace o celkové výši odměny jsou uvedeny v článku 62 až 70 a příloze VII služebního řádu. Více informací naleznete v sekci Careers [Pracovní příležitosti] na internetových stránkách orgánu EBA: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

¹¹ Viz poznámka pod čarou 1.

¹² <https://www.eba.europa.eu/documents/10180/15766/Decision+on+temporary+agents+%28EBA+DC+126%29.pdf/21960254-0f33-4631-8ed4-b5dc2a501fb3>

5.3 Shrnutí podmínek zaměstnání

- Platy nepodléhají zdanění v členských státech, místo toho se daň Unie odvádí srážkou u zdroje,
- opravný koeficient pro Spojené království platný pro odměňování úředníků a ostatních zaměstnanců podle článku 64 služebního řádu. Po přemístění orgánu EBA se použije opravný koeficient platný pro nové umístění orgánu EBA,
- v závislosti na individuální rodinné situaci a místě původu mohou mít jednotliví zaměstnanci nárok na tyto příspěvky: příspěvek za práci v zahraničí, příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované děti, příspěvek na vzdělání, příspěvek na zařízení a proplacení nákladů na stěhování, počáteční dočasný denní příspěvek a další výhody,
- nárok na dovolenou za kalendářní rok – dva dny za kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu a 2,5 dne navíc na dovolenou ve vlasti pro zaměstnance, kteří mají nárok na příspěvek za práci v zahraničí nebo příspěvek za pobyt v zahraničí,
- účast v důchodovém systému EU (po 10 odsloužených letech),
- účast ve Společném systému zdravotního pojištění EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky v nezaměstnanosti a invaliditě,
- cestovní pojištění na služebních cestách.

5.4 Místo výkonu práce

Současná kancelář Evropského orgánu pro bankovníctví se nachází na adrese Floors 45 – 46, One Canada Square, Canary Wharf, Londýn E14 5AA – Spojené království.

Jako nové sídlo orgánu EBA byla vybrána Paříž ve Francii. Orgán EBA a jeho zaměstnanci se přesunou do nového umístění po přijetí právních předpisů, který se formálně mění sídlo orgánu EBA.

6. Předkládání žádostí

Žádosti opatřené datem a podpisem včetně **životopisu v evropském formátu (Europass)**,¹³ **motivačního dopisu a vyplněné tabulky kritérií způsobilosti** zasílejte v angličtině na adresu: EBA-Applications@eba.europa.eu **do 15/03/2018 ve 12:00 (poledne) londýnského času.**

V předmětu svého e-mailu uveďte referenční číslo tohoto řízení, vaše jméno a příjmení.

Na žádosti obdržené po datu uzávěrky nebude brát orgán EBA zřetel. Uchazečům se důrazně doporučuje, aby zaslání žádosti neodkládali na poslední den, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit problémy při podání žádosti. Orgán EBA nemůže nést odpovědnost za jakékoli zpoždění způsobené takovými problémy.

Přijaty a posouzeny budou pouze úplné žádosti. Žádost bude považována za úplnou, pouze pokud uchazeč zašle do data uzávěrky všechny tyto dokumenty opatřené datem a podpisem: životopis v evropském formátu (Europass), motivační dopis a tabulku kritérií způsobilosti.

Uchazeči by měli před podáním žádosti posoudit a zkontrolovat, zda splňují všechny požadavky stanovené v tomto oznámení o volném pracovním místě, zejména z hlediska kvalifikace a příslušné odborné praxe.

¹³ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

Odborná praxe uvedená v životopise se započítává až od okamžiku, kdy uchazeč získal osvědčení nebo diplom požadovaný pro pracovní místo, a pokud je placená (včetně studijních stipendií nebo stáží). Doktorandské studium bude počítané jako odborná praxe, jestliže uchazeč během něj pobíral stipendium nebo plat. Doktorandské studium je možné započítat jako odbornou praxi v maximální délce tří let za předpokladu, že studium bylo úspěšně dokončeno do data uzávěrky pro podání žádostí do výběrového řízení.

V životopise by měla být uvedena data zahájení a ukončení všech předchozích zaměstnání a informace, zda se jednalo o práci na plný či částečný úvazek. Uchazeči ve svobodných povoláních nebo OSVČ musí poskytnout buď výpis z příslušného obchodního rejstříku, nebo jakýkoli úřední doklad (např. daňové přiznání) jasně prokazující délku příslušné odborné praxe. V žádosti musí být uvedeny údaje o veškeré odborné praxi, odborné přípravě, výzkumu nebo studiu. Uchazeči musí být schopni na požádání předložit fotokopie podkladů, z nichž jasně vyplývá délka a povaha praxe.

Adresa uvedená v životopise bude považována za místo, odkud budou uchazeči pozváni k pohovoru cestovat.

V této fázi nezasílejte další podklady (kopie dokladů totožnosti, pasů, diplomů apod.).

7. Ochrana údajů

Orgán EBA zajistí, že osobní údaje uchazečů budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů. To se týká zejména důvěrné povahy a bezpečnosti těchto údajů.

8. Odvolací řízení

Uchazeči, kteří se domnívají, že rozhodnutím v souvislosti s výběrovým řízením byly dotčeny jejich zájmy, mohou podniknout následující kroky:

8.1 Žádost o přezkum rozhodnutí přijatých výběrovou komisí

Uchazeč může do deseti dnů od data oznámení o rozhodnutí výběrové komise zaslat písemnou žádost o přezkum tohoto rozhodnutí s uvedením důvodů žádosti na následující e-mailovou adresu: EBA-vacancies@eba.europa.eu

8.2 Odvolání

a) Uchazeč může ve stanovených lhůtách podat stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu na adrese:

The Executive Director
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref. CONFINPAY ERP TA AD7 RL**

Floor 45 – 46, One Canada Square,
Canary Wharf, London E14 5AA
United Kingdom (Spojené království)

b) Uchazeč může rovněž podat odvolání u Tribunálu podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu.

Podrobné informace o tom, jak podat odvolání, najdete na internetových stránkách Tribunálu: <http://curia.europa.eu/>

8.3 Stížnost u evropského veřejného ochránce práv

Je též možné podat stížnost u evropského veřejného ochránce práv v souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami vymezenými v rozhodnutí Evropského parlamentu ze dne 9. března 1994 o služebním řádu a obecných podmínkách pro výkon funkce evropského veřejného ochránce práv¹⁴.

Podrobné informace o tom, jak podat stížnost, najdete na internetových stránkách evropského veřejného ochránce práv: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Upozorňujeme, že podání stížnosti u evropského veřejného ochránce práv nepřerušuje lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2, resp. článku 91 služebního řádu pro podání stížnosti nebo odvolání u Tribunálu. Nadto v souladu s čl. 2 bodem 4 obecných podmínek pro výkon funkce evropského veřejného ochránce práv musí každé stížnosti u něj podané předcházet vhodné administrativní kroky u dotyčných institucí a orgánů.

¹⁴ Úř. věst. L 113 ze dne 4. května 1994.