

OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE¹

VÝKONNÝ RIADITEĽ (M/Ž)

REF: EBA TA 05/2019

Typ zmluvy:	dočasný zamestnanec ²
Funkčná skupina a platová trieda:	AD 14
Trvanie zmluvy	5 rokov s možnosťou jedného predĺženia
Odbor/oddelenie	Európsky orgán pre bankovníctvo
Miesto zamestnania:	Paríž, Francúzsko
Uzávierka žiadostí	2. novembra 2019 o 12.00 hod. (poludnie) parížskeho času
Rezervný zoznam je platný do	31. decembra 2020

Orgán pre bankovníctvo

Európsky orgán pre bankovníctvo (ďalej len orgán „EBA“) je nezávislý orgán Európskej únie zriadený 1. januára 2011 nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1093/2010 z 24. novembra 2010³.

Poslanie

V oblastiach svojej pôsobnosti Európsky orgán pre bankovníctvo prispieva k zabezpečeniu vysoko kvalitnej, účinnej a konzistentnej úrovne regulácie a dohľadu s cieľom zlepšiť fungovanie vnútorného trhu Európskej únie. Takisto presadzuje verejné hodnoty, ako sú stabilita finančného systému, transparentnosť trhov a finančných produktov a ochrana vkladateľov a investorov.

Jeho cieľom je predchádzať regulačnej arbitráži a zaručiť rovnaké pravidlá, posilňovať medzinárodnú koordináciu v oblasti dohľadu, presadzovať konvergenciu dohľadu a poskytovať poradenstvo inštitúciám Únie v oblasti regulácie bankovníctva, platieb a elektronických peňazí, ako aj dohľadu nad nimi, a tiež v súvisiacich otázkach správy a riadenia podnikov, auditu a finančného výkazníctva.

Orgán EBA je neoddeliteľnou súčasťou Európskeho systému finančného dohľadu (ESFS) úzko spolupracuje so svojimi sesterskými orgánmi, s Európskym orgánom pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov (EIOPA) a Európskym orgánom pre cenné papiere a trhy (ESMA), ako aj spoločným výborom a Európskym výborom pre systémové riziká (ESRB).

Ďalšie informácie o orgáne EBA sú k dispozícii na webovom sídle orgánu EBA: www.eba.europa.eu.

¹ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste je k dispozícii v úradných jazykoch Európskej únie. V prípade akéhokoľvek nesúladu sa za pôvodné znenie považuje text v anglickom jazyku. Má prednosť pred ostatnými jazykovými zneniami, ktoré sú prekladmi a slúžia len na informačné účely.

² V súlade s článkom 2 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ).

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1093/2010 z 24. novembra 2010, ktorým sa zriaďuje Európsky orgán dohľadu (Európsky orgán pre bankovníctvo) a ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie č. 716/2009/ES a zrušuje rozhodnutie Komisie 2009/78/ES (Ú. v. EÚ L 331, 15.12.2010, s. 1).

Čo ponúkame

Pracovné miesto výkonného riaditeľa Európskeho orgánu pre bankovníctvo (EBA). Výkonný riaditeľ je nezávislý odborník na plný úväzok a je zamestnanec orgánu EBA, ktorý sídli v Paríži vo Francúzsku. Výkonný riaditeľ bude riadiť každodenné činnosti orgánu EBA a zabezpečovať dosahovanie cieľov orgánu.

Bude zodpovedný za implementáciu ročného pracovného programu a bude prijímať opatrenia potrebné na zaistenie fungovania orgánu EBA.

Bude podliehať Rade orgánov dohľadu EBA, najmä jej predsedovi, a rade orgánov dohľadu bude priebiežne predkladať správy o vývoji činností orgánu EBA.

Výkonný riaditeľ môže byť odvolaný z funkcie iba na základe rozhodnutia rady orgánov dohľadu.

Funkčné obdobie výkonného riaditeľa je päť rokov a môže sa raz predĺžiť.

Náplň práce

Hlavné povinnosti:

Výkonný riaditeľ bude zodpovedný za každodenné riadenie orgánu EBA. Bude zodpovedný za vykonávanie úloh stanovených v oddiele 4 nariadenia, ktorým sa zriaďuje orgán EBA, najmä bude:

- riadiť orgán pre bankovníctvo a pripravovať prácu riadiacej rady,
- zodpovedať za implementáciu ročného pracovného programu orgánu pre bankovníctvo pod vedením rady orgánov dohľadu a pod kontrolou riadiacej rady,
- zabezpečovať potrebné opatrenia, a to prijatie vnútorných administratívnych pokynov a uverejňovanie oznámení s cieľom zabezpečiť fungovanie orgánu pre bankovníctvo v súlade s týmto nariadením,
- vypracúvať viacročný pracovný program,
- každoročne pripravovať pracovný program na nasledujúci rok,
- zostavovať predbežný návrh rozpočtu orgánu pre bankovníctvo a plniť rozpočet orgánu pre bankovníctvo, v plnom súlade s nariadením o rozpočtových pravidlách EÚ,
- každoročne pripravovať návrh výročnej správy s oddielom týkajúcim sa činností orgánu v oblasti regulácie a dohľadu a oddielom týkajúcim sa finančných a administratívnych záležitostí,
- vykonávať vo vzťahu k zamestnancom orgánu pre bankovníctvo právomoci ustanovené v zakladajúcom nariadení a riadiť záležitosti týkajúce sa zamestnancov.

Požiadavky

1. Kritériá oprávnenosti

Aby sa uchádzač považoval za oprávneného na výber, musí do dátumu uzávierky na predloženie žiadostí spĺňať všetky kritériá uvedené ďalej.

1.1 Všeobecné kritériá

- je štátnym príslušníkom členského štátu Európskej únie,⁴
- má všetky občianske práva,⁵
- má splnené všetky povinnosti týkajúce sa vojenskej služby, ktoré ukladajú platné právne predpisy,
- má dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie⁶ a uspokojivú znalosť ďalšieho jazyka Európskej únie,
- je fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.⁷

1.2 Špecifické kritériá

1.2.1 Kvalifikácie

Aby uchádzač mohol byť zaradený do fázy predbežného výberu, musí do dátumu uzávierky na predloženie žiadostí spĺňať ďalej uvedené formálne kritériá oprávnenosti a mať dosiahnutú:

- a) úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu doloženému diplomom⁸, ak vysokoškolské vzdelávanie bežne trvá štyri a viac rokov, alebo
- b) úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu doloženému diplomom⁸ a príslušnú odbornú prax v trvaní najmenej jedného roku, ak vysokoškolské vzdelávanie bežne trvá najmenej tri roky (tento jeden rok odbornej praxe nemožno započítať do odbornej praxe získanej po ukončení vysokoškolského štúdia, ktorá sa vyžaduje ďalej).

1.2.2 Odborná prax

Aby sa uchádzač považoval za oprávneného na výkon funkcie, musí mať aspoň 15 rokov preukázateľnej praxe na plný pracovný čas, ktorú absolvoval po ukončení vzdelania, ako sa uvádza v bode 1.2.1., pričom z nej

- najmenej 5 rokov relevantnej vedúcej riadiacej funkcie v bankovom sektore alebo v oblasti dohľadu nad bankovým sektorom,

⁴ Uchádzač musí spĺňať požiadavky stanovené v článku 12 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ), medzi ktoré patrí požiadavka, aby bol štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie.

⁵ Pred vymenovaním bude úspešný uchádzač vyzvaný, aby predložil doklad od polície potvrdzujúci, že nemá záznam v registri trestov.

⁶ Úradné jazyky Európskej únie sú: angličtina, bulharčina, čeština, dánčina, estónčina, fínčina, francúzština, gréčtina, holandčina, chorvátčina, írčina, litovčina, lotyščina, maďarčina, maltčina, nemčina, poľština, portugalčina, rumunčina, slovenčina, slovinčina, španielčina, švédčina a taliančina.

⁷ Pred vymenovaním úspešný uchádzač absolvuje lekársku prehliadku v jednom zo zdravotníckych stredísk Európskej únie s cieľom potvrdiť, že spĺňa požiadavky podľa článku 12 ods. 2 písm. d) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.

⁸ Zohľadnia sa iba kvalifikácie vydané orgánmi členských štátov EÚ alebo Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) alebo kvalifikácie uznané za rovnocenné príslušnými orgánmi. Ak hlavné štúdium prebiehalo mimo Európskej únie, kvalifikácia uchádzača musí byť oficiálne uznaná orgánom úradne povereným na tento účel jedným z členských štátov Európskej únie (ako je napríklad ministerstvo školstva členského štátu) a dokument potvrdzujúci toto uznanie sa musí do dátumu uzávierky pripojiť k žiadosti.

- najmenej 5 rokov praxe v riadiacej funkcii musí byť nadobudnutých pri riadení zamestnancov a správe rozpočtu na vysokej úrovni alebo práci v riadiacich štruktúrach na pozícii s vysokým stupňom zodpovednosti⁹.

1.2.3 Jazykové znalosti

Vzhľadom na to, že pracovným jazykom orgánu EBA¹⁰ je angličtina, pre toto pracovné miesto sa vyžaduje výborná znalosť angličtiny slovom aj písmom¹¹.

Rodení hovoriaci budú testovaní, aby preukázali jazykové znalosti z druhého jazyka v súlade s bodom 1.1.

1.2.4 Vekové obmedzenie

Aby sa uchádzač považoval za oprávneného na výkon funkcie, musí byť schopný dokončiť celý päťročný mandát pred dosiahnutím dôchodkového veku. V prípade dočasných zamestnancov Európskej únie je dôchodkový vek vymedzený ako koniec mesiaca, v ktorom osoba dosiahne vek 66 rokov¹².

2. Kritériá výberu

Okrem uvedených požiadaviek sa použijú tieto kritériá výberu:

- dôkladné vedomosti o sektoroch relevantných pre činnosti orgánu EBA a preukázané odborné znalosti v týchto oblastiach,
- preukázané skúsenosti v oblastiach finančnej regulácie a/alebo dohľadu na vnútroštátnej, európskej alebo medzinárodnej úrovni, ktoré sú relevantné pre činnosti orgánu EBA,
- dôkladné vedomosti o inštitúciách EÚ a rozhodovacom procese EÚ, európskych a medzinárodných činnostiach, ktoré sú relevantné pre činnosti orgánu EBA,
- rozsiahle skúsenosti s riadením rozpočtových, finančných a/alebo ľudských zdrojov vo vnútroštátnom, európskom a/alebo medzinárodnom kontexte,
- schopnosť viesť a motivovať tím vrátane technických, administratívnych a podporných zamestnancov,

Prax nadobudnutá v oblasti priameho dohľadu by sa považovala za výhodu.

Žiadosti sa posúdia na základe splnenia kritérií oprávnenosti a výberu uvedených v bodoch 1 a 2.

Na výkon tejto funkcie sa od uchádzača očakáva, že bude mať ďalej uvedené schopnosti, ktoré budú posudzované počas rozhovorov:

- preukázané schopnosti prijímať rozhodnutia na strategickej aj politickej úrovni,

⁹ Žiadatelia musia opísať všetky svoje skúsenosti nadobudnuté v oblasti riadenia na vysokej úrovni tak, že vo svojom životopise uvedú: (1) názov a úlohu zastávaných riadiacich funkcií, (2) počet podriadených v týchto funkciách, (3) výšku rozpočtu, s ktorým hospodárili, (4) počet úrovní, ktoré boli v hierarchickej štruktúre nadradené a podradené zastávanej funkcii a (5) počet zamestnancov organizácií na rovnakej pozícii.

¹⁰ Rozhodnutie riadiacej rady EBA DC 003 o vnútornom jazykovom režime.

¹¹ Vyžaduje sa znalosť aspoň na úrovni B2. Posúdenie na úrovni B2 sa vykonáva v súlade so spoločným európskym referenčným rámcom pre jazyky (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-sk.pdf>).

¹² Pozri článok 47 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.

- vynikajúca schopnosť nadväzovať kontakty, komunikačné a interpersonálne zručnosti vrátane schopnosti vyjednávať a rokovať s právnymi a vládnyimi zástupcami na vysokej úrovni, ako aj so zainteresovanými stranami a zástupcami finančného odvetvia v rámci aj mimo EÚ,
- má silný zmysel pre zodpovednosť, pevné odhodlanie, je iniciatívny a má vlastnú motiváciu.

3. Rovnaké príležitosti

EBA ako orgán Európskej únie uplatňuje politiku rovnakých príležitostí a bude dbať na to, aby sa v jeho prijímacích konaniach predchádzalo akejkoľvek forme diskriminácie.

4. Výberové konanie

Výberové konanie bude zahŕňať tieto etapy:

4.1. Pre toto výberové konanie sa zriadi výberová komisia. Všetci oprávnení uchádzači pozvaní na pohovory v rámci fázy predbežného výberu budú v pozvánke na tento pohovor informovaní o zložení výberovej komisie.

4.2. Výberová komisia bude analyzovať dokumenty uchádzača priložené k žiadosti¹³ (životopis, motivačný list a formulár vyhlásenia) s prihliadnutím na kritériá oprávnenosti a výberu a na základe zásluh uchádzačov a uvedených kritérií zostaví zoznam maximálne šiestich uchádzačov. Uchádzačov zaradených do tohto zoznamu pozve výberová komisia na pohovory v rámci predbežného výberu.

Výberová komisia po pohovoroch v rámci fázy predbežného výberu vytvorí užší zoznam troch najvhodnejších uchádzačov, ktorí absolvujú celodenné hodnotenie v príslušnom centre.

Táto výzva na predkladanie žiadostí je základom pre vytvorenie užšieho zoznamu. Zaradenie uchádzača do užšieho zoznamu ešte nezaručuje, že bude na dané pracovné miesto vymenovaný. **Upozorňujeme uchádzačov, že užší zoznam sa po schválení výberovou komisiou môže zverejniť.**

Výberová komisia na základe výsledkov z hodnotiaceho centra a posúdenia výsledkov pohovorov z predbežnej fázy výberu predloží Rade orgánov dohľadu EBA konečnú verziu užšieho zoznamu.

Príslušný výbor Európskeho parlamentu bude informovaný o zložení skupiny uchádzačov o miesto výkonného riaditeľa (počet žiadostí, súbor odborných zručností, rodová vyváženosť a vyváženosť z hľadiska štátnej príslušnosti atď.) a predloží sa mu užší zoznam uchádzačov.

Troja uchádzači v užšom zozname budú potom vyzvaní, aby prezentovali príspevok na vopred určenú tému, a potom absolvujú pohovor vedený Radou orgánov dohľadu EBA. Prezentácie a pohovory sa uskutočnia v rovnaký deň. Téma prezentácie bude oznámená v pozvánke na prezentáciu a pohovor vedený Radou orgánov dohľadu EBA.

¹³ Zohľadnia sa iba kvalifikácie vydané orgánmi členských štátov EÚ alebo Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) alebo kvalifikácie uznané za rovnocenné príslušnými orgánmi. Ak hlavné štúdium prebiehalo mimo Európskej únie, kvalifikácia uchádzača musí byť oficiálne uznaná orgánom úradne povereným na tento účel jedným z členských štátov Európskej únie (ako je napríklad ministerstvo školstva členského štátu) a dokument potvrdzujúci toto uznanie sa musí do dátumu uzávierky pripojiť k žiadosti.

Uchádzači môžu byť vyzvaní, aby absolvovali ďalšie pohovory a/alebo testy okrem tých, ktoré už boli uvedené.

Pred vymenovaním musí uchádzača vybraného radou orgánov dohľadu potvrdiť Európsky parlament.

V súlade s článkami 11 a 11a služobného poriadku a článkami 11 a 81 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov bude úspešný uchádzač povinný pred prijatím do zamestnania urobiť vyhlásenie o konflikte záujmov. Od vybraného uchádzača sa bude najmä požadovať, aby záväzne vyhlásil, že bude konať nezávisle a vo verejnom záujme a aby vyhlásil, že neexistujú žiadne záujmy, ktoré by sa mohli považovať za ohrozenie jeho nezávislosti, pričom táto skutočnosť sa preskúma v súlade s politikou orgánu EBA v oblasti konfliktu záujmov. Uchádzači musia potvrdiť svoju ochotu tak urobiť vo vyhlásení priloženom k žiadosti.

Upozorňujeme, že práca a rozhodnutia výberovej komisie sú prísne dôverné a že akýkoľvek kontakt s jej členmi je prísne zakázaný. Akýkoľvek kontakt zo strany uchádzačov alebo tretích strán s cieľom ovplyvniť členov výberovej komisie v súvislosti s výberom predstavuje dôvody na vylúčenie z výberového konania.

5. Vymenovanie a podmienky zamestnania

5.1 Typ zmluvy, trvanie a dátum nástupu:

Úspešný uchádzač bude vymenovaný ako dočasný zamestnanec¹⁴ so zmluvou na dobu určitú na päť rokov a bude musieť absolvovať deväťmesačnú skúšobnú lehotu, pričom zmluvu je možné predĺžiť, ako je to uvedené v nariadení (EÚ) č. 1093/2010.

Očakávaný dátum nástupu je **1. február 2020**.

5.2 Funkčná skupina a platová trieda:

Úspešný uchádzač bude vymenovaný ako dočasný zamestnanec v platovej triede AD 14. Odhadovaný základný mesačný plat sa pohybuje od 14 546,67 EUR.

Podrobnosti o celom balíku odmien sú uvedené v článkoch 62 – 70 a prílohe VII k služobného poriadku. Ďalšie informácie nájdete na stránke orgánu EBA týkajúcej sa kariéry: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Prehľad podmienok zamestnania

- Platy sú oslobodené od vnútroštátnej dane, namiesto nej sa platí daň Únie zrážkou pri zdroji.
- Použije sa opravný koeficient pre Francúzsko, ktorý je uplatniteľný na odmeny úradníkov a ostatných zamestnancov podľa článku 64 služobného poriadku.
- V závislosti od individuálnej rodinnej situácie a miesta pôvodu môže mať zamestnanec nárok na: príspevok na expatriáciu, príspevok na domácnosť, príspevok na nezaopatrené dieťa, príspevok

¹⁴ Pozri poznámku pod čiarou č. 2

na vzdelanie, príspevok na usídlenie a náhradu výdavkov na sťahovanie, úvodné dočasné denné diéty a iné dávky.

- Dovolenky za kalendárny rok – dva dni za kalendárny mesiac plus dodatočné dni podľa veku, platovej triedy a 2,5 dňa doplnkovej dovolenky na návštevu vlasti pre zamestnanca, ktorý má nárok na príspevok na expatriáciu alebo na príspevok za bydlisko v zahraničí.
- Systém dôchodkového zabezpečenia EÚ (po 10 rokoch služby).
- Spoločný systém zdravotného poistenia EÚ, krytie poistenia rizík úrazu a choroby z povolania, príspevky v prípade nezamestnanosti a zdravotného postihnutia.
- Cestovné poistenie na misiách.

5.4 Miesto zamestnania:

Kancelárie Európskeho orgánu pre bankovníctvo sa budú nachádzať na adrese Floors 24 to 27, Europlaza, 20 avenue André Prothin, La Défense 4 – 92400 Courbevoie, Francúzsko.

6. Predkladanie prihlášok

Žiadosti vrátane **životopisu vo formáte Europass¹⁵, motivačného listu a vyplneného formulára vyhlásenia** s dátumom a podpisom je potrebné zaslať prednostne **v anglickom jazyku** na e-mailovú adresu: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu **do 2. novembra 2019 do 12.00 hod. (poludnia) parížskeho času.**

Žiadosti prijaté po uzávierke nevezme orgán EBA do úvahy. Uchádzačom sa dôrazne odporúča nečakať až do posledného dňa na predloženie svojich žiadostí, pretože preťaženie internetu alebo porucha internetového pripojenia by mohli viesť k ťažkostiam pri podaní. Orgán EBA nebude niesť zodpovednosť za akékoľvek oneskorenie v dôsledku takýchto ťažkostí.

Akceptovať a brať do úvahy je možné iba úplné prihlášky. Na to, aby sa mohla žiadosť považovať za úplnú, uchádzači musia zaslať všetky dokumenty¹⁶: životopis, motivačný list a formulár vyhlásenia s dátumom a podpisom, a to pred uplynutím uzávierky na podávanie žiadostí.

Uchádzači by mali posúdiť a skontrolovať prihlášku predtým, než ju podajú v súvislosti s tým, či spĺňajú všetky požiadavky, ako je uvedené v oznámení o výberovom konaní, najmä pokiaľ ide o kvalifikáciu a príslušnú odbornú prax.

Odborná prax uvedená v životopise sa počíta iba od okamihu, keď uchádzač získal osvedčenie alebo diplom, ktoré sa požadujú pre dané pracovné miesto, a len ak ide o platenú pozíciu (vrátane štipendií alebo dotácií na stáže). Doktorandské štúdium sa tiež môže považovať za odbornú prax v prípade, že uchádzač v čase doktorandského štúdia dostával študijný grant alebo plat. Maximálna doba započítavaná za doktorandské štúdium je tri roky za predpokladu, že doktorandské štúdium bolo do dátumu uzávierky na podanie žiadostí do výberového konania úspešne ukončené.

¹⁵ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>.

¹⁶ Zohľadnia sa iba kvalifikácie vydané orgánmi členských štátov EÚ alebo Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) alebo kvalifikácie uznané za rovnocenné príslušnými orgánmi. Ak hlavné štúdium prebiehalo mimo Európskej únie, kvalifikácia uchádzača musí byť oficiálne uznaná orgánom úradne povereným na tento účel jedným z členských štátov Európskej únie (ako je napríklad ministerstvo školstva členského štátu) a dokument potvrdzujúci toto uznanie sa musí do dátumu uzávierky pripojiť k žiadosti.

V životopise by mali byť uvedené dátumy začatia a ukončenia pracovného pomeru pre všetky doterajšie funkcie a to, či išlo o prácu na plný alebo kratší pracovný čas. Externí pracovníci alebo samostatne zárobkovo činní uchádzači musia poskytnúť buď kópiu zápisu do príslušného obchodného registra, alebo akýkoľvek oficiálny dokument (napríklad daňové priznanie), na ktorých sa jasne uvádza dĺžka príslušnej odbornej praxe. V žiadosti musia byť uvedené podrobnosti o akejkoľvek profesionálnej skúsenosti, odbornej príprave, výskume alebo štúdiu. Uchádzači musia byť schopní na požiadanie poskytnúť sprievodné dokumenty, ktoré jasne preukazujú trvanie a charakter praxe.

Žiadame vás, aby ste v tejto fáze neposielali sprievodné doklady (kópie preukazov totožnosti, pasy, diplomy atď.), pokiaľ to nie je výslovne uvedené. Sprievodné dokumenty sa predkladajú na požiadanie v neskoršej fáze výberu.

Adresa uvedená v životopise bude slúžiť ako miesto, z ktorého budú uchádzači vyzvaní, aby pricestovali na pohovor.

Na uľahčenie výberového konania bude všetka komunikácia s uchádzačmi v súvislosti s týmto oznámením o voľnom pracovnom mieste prebiehať v anglickom jazyku.

7. Ochrana osobných údajov

Orgán EBA zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracúvané v súlade s nariadením (EÚ) 2018/1725¹⁷. To sa vzťahuje najmä na dôvernosť a bezpečnosť takýchto údajov.

8. Odvolacie konanie

Uchádzači, ktorí sa domnievajú, že ich záujmy boli dotknuté akýmkoľvek rozhodnutím týkajúcim sa výberového konania môžu podniknúť tieto kroky:

8.1 Žiadosť o preskúmanie rozhodnutí prijatých výberovou komisiou

Do piatich dní od dátumu listu, ktorým sa uchádzačovi oznamuje rozhodnutie prijaté výberovou komisiou, môže uchádzač podať písomnú žiadosť o preskúmanie takého rozhodnutia s uvedením dôvodov svojej žiadosti, a to na túto e-mailovú adresu: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu

8.2 Odvolania

a) Uchádzač môže podať sťažnosť podľa článku 90 ods. 2 služobného poriadku v stanovených lehotách, a to na tejto adrese:

Head of Human Resources Unit
European Banking Authority

¹⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39)

CONFIDENTIAL

Selection procedure: **Ref. EBA TA 05/2019**

DEFENSE 4 – EUROPLAZA

20 Avenue André Prothin

CS 30154

92927 Paris La Défense CEDEX

Francúzsko

b) Uchádzač môže podať súdne odvolanie na všeobecný súd na základe článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článku 91 služobného poriadku.

Podrobnosti o tom, ako podať odvolanie, nájdete na webovom sídle všeobecného súdu:
<http://curia.europa.eu/>

8.3 Sťažnosť Európskemu ombudsmanovi

Takisto je možné podať sťažnosť európskemu ombudsmanovi podľa článku 228 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a v súlade s podmienkami stanovenými v rozhodnutí Európskeho parlamentu z 9. marca 1994 o služobnom poriadku a všeobecných podmienkach upravujúcich výkon funkcie ombudsmana¹⁸.

Podrobnosti o tom, ako podať sťažnosť, nájdete na webovom sídle Európskeho ombudsmana:
<http://www.ombudsman.europa.eu/>.

Upozorňujeme, že sťažnosti predložené európskemu ombudsmanovi nemajú odkladný účinok, pokiaľ ide o lehoty stanovené v článku 90 ods. 2 a článku 91 služobného poriadku pre podanie sťažnosti alebo odvolanie na Všeobecnom súde. Okrem toho, podľa článku 2 ods. 4 všeobecných podmienok pre výkon funkcie ombudsmana, akejkolvek sťažnosti Európskemu ombudsmanovi musia predchádzať náležité administratívne úkony pred dotknutým orgánom alebo inštitúciou.

¹⁸ Ú. v. ES L 113, 4.5.1994.