

ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA¹

TOIMITUSJOHTAJA

Viite: EBA TA 05/2019

| | |
|--|--|
| Sopimuksen tyyppi | Väliaikainen toimihenkilö ² |
| Tehtäväryhmä ja palkkaluokka | AD 14 |
| Sopimuksen kesto | 5 vuotta, jatkettavissa kerran |
| Osasto/yksikkö | Euroopan pankkiviranomainen |
| Työskentelypaikka | Pariisi, Ranska |
| Hakemusten jättämisen määräaika | 2. marraskuuta 2019 klo 12.00 Keski-Euroopan aikaa |
| Varallaololuettelon voimassaolon päättymisen: | 31. joulukuuta 2020 |

Viranomainen

Euroopan pankkiviranomainen (EPV) on riippumaton Euroopan unionin elin, joka perustettiin 1. tammikuuta 2011 Euroopan parlamentin ja neuvoston 24. marraskuuta 2010 antamalla asetuksella (EU) N:o 1093/2010.³

Tehtävä

EPV:n tehtävänä on parantaa Euroopan unionin sisämarkkinoiden toimintaa huolehtimalla siitä, että sääntely ja valvonta sen toimialalla toimivat asianmukaisesti, tehokkaasti ja yhdenmukaisesti. Lisäksi EPV edistää yleisiä arvoja, joita ovat muun muassa finanssijärjestelmän vakaus, markkinoiden ja finanssituotteiden avoimuus sekä tallettajien ja sijoittajien suojaaminen.

Se pyrkii torjumaan toimijalle suotuisimman sääntelyn hyväksikäyttöä ja takaamaan tasapuoliset toimintaedellytykset, lujittamaan kansainvälistä yhteensovittamista, edistämään valvontakäytäntöjen lähentymistä ja neuvomaan unionin toimielimiä pankkitoimintaan, maksuihin, sähköisen rahan sääntelyyn ja valvontaan liittyvissä asioissa. Lisäksi sen tehtäviin kuuluvat vastaavat yritysten hyvään hallintotapaan, tilintarkastukseen ja tilinpäätösraportointiin liittyvät kysymykset.

EPV on osa Euroopan finanssivalvontajärjestelmää (EFVJ), ja se tekee tiivistä yhteistyötä rinnakkaisviranomaisten eli Euroopan vakuutus- ja lisäeläkeviranomaisen (EIOPA), Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (ESMA) ja Euroopan järjestelmäriskikomitean (ESRB) kanssa.

Lisätietoja EPV:stä on saatavissa EPV:n verkkosivustolta osoitteesta www.eba.europa.eu.

¹ Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on saatavana kaikilla Euroopan unionin virallisilla kielillä. Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen teksti on alkuperäinen ja todistusvoimainen. Käännökset julkaistaan ainoastaan tiedotustarkoituksessa.

² Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a kohdan mukaisesti.

³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1093/2010, annettu 24 päivänä marraskuuta 2010, Euroopan valvontaviranomaisen (Euroopan pankkiviranomainen) perustamisesta sekä päätöksen N:o 716/2009/EY muuttamisesta ja komission päätöksen 2009/78/EY kumoamisesta (EUVL L 331, 15.12.2010, s. 1).

Mitä tarjoamme

Euroopan pankkiviranomaisen toimitusjohtajan toimi. Toimitusjohtaja on kokopäivätoiminen riippumaton ammattihenkilö ja Pariisissa, Ranskassa, sijaitsevan Euroopan pankkiviranomaisen henkilöstön jäsen. Hän johtaa EPV:n päivittäistä toimintaa ja varmistaa EPV:n tavoitteiden saavuttamisen.

Toimitusjohtaja vastaa vuotuisen työohjelman toteuttamisesta ja toteuttaa tarvittavat toimenpiteet EPV:n toiminnan varmistamiseksi.

Toimitusjohtaja on vastuussa EPV:n hallintoneuvostolle ja erityisesti sen puheenjohtajalle, ja hän raportoi hallintoneuvostolle säännöllisesti EPV:n toiminnan kehitymisestä.

Toimitusjohtaja voidaan erottaa ainoastaan hallintoneuvoston päätöksellä.

Toimitusjohtajan toimikausi on viisi vuotta, ja sitä voidaan jatkaa kerran.

Toimenkuvaus

Tärkeimmät tehtävät:

Toimitusjohtaja vastaa EPV:n päivittäisestä johtamisesta. Hän vastaa EPV:n perustamisesta annetun asetuksen 4 jaksossa säädetystä tehtävistä, erityisesti

- pankkiviranomaisen johtamisesta ja johtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta
- pankkiviranomaisen vuotuisen työohjelman toteuttamisesta hallintoneuvoston ohjaamana ja johtokunnan valvonnassa
- kaikkien tarvittavien toimenpiteiden toteuttamisesta, myös sisäisten hallinnollisten ohjeiden antamisesta ja tiedonantojen julkaisemisesta, pankkiviranomaisen toiminnan varmistamiseksi perustamisasetuksen mukaisesti
- monivuotisen työohjelman valmistelusta
- seuraavan vuoden työohjelman valmistelusta joka vuosi
- pankkiviranomaisen alustavan talousarvioesityksen laatimisesta ja pankkiviranomaisen talousarvion toteuttamisesta täysin EU:n varainhoitoasetusten mukaisesti
- pankkiviranomaisen sääntely- ja valvontatoimintaa koskevan osan sekä taloutta ja hallintoa koskevan osan sisältävän kertomusluonnoksen laatimisesta joka vuosi
- perustamisasetuksessa säädetyn toimivallan käyttämisestä pankkiviranomaisen henkilöstön suhteen ja henkilöstöasioiden hoitamisesta.

Vaatimukset

1. Hakukelpoisuus

Hakijan on täytettävä hakuajan päättyessä kaikki alla luetellut perusteet.

1.1 Yleistä

- Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.⁴
- Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.⁵
- Hakija on täyttänyt asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvoitteensa.
- Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen⁶ perusteellinen taito ja toisen Euroopan unionin kielen tyydyttävä taito.
- Hakijalla on fyysiset valmiudet hoitaa toimeen liittyvät tehtävät.⁷

1.2 Erityistä

1.2.1 Tutkinnot

Esivalintavaiheeseen hyväksyminen edellyttää, että hakija täyttää hakuajan päättyessä seuraavat muotovaatimukset ja että hänellä on

- a) vähintään neljän vuoden opintoja edellyttävä korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus⁸, tai
- b) vähintään kolmen vuoden opintoja edellyttävä korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus⁸, sekä vähintään yhden vuoden pituinen asianmukainen työkokemus (tätä vuoden työkokemusta ei voida laskea mukaan jäljempänä vaadittuun korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittuun työkokemukseen).

1.2.2 Työkokemus

Kelpoisuus tehtävään edellyttää hakijalta vähintään 15 vuoden todistuksin osoitettua kokopäiväistä työkokemusta 1.2.1 kohdassa tarkoitettun koulutuksen suorittamisen jälkeen. Siitä

- vähintään 5 vuoden on oltava asiaankuuluvaa ylemmän toimihenkilön työkokemusta pankkitoimialalta tai sen valvonnasta

⁴ Hakijoiden on täytettävä Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen vaatimukset, joihin kuuluu Euroopan unionin jäsenvaltion kansalaisuus.

⁵ Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan ennen palvelukseen ottamista esteettömyystodistus, joka vahvistaa, ettei rikosrekisteriä ole.

⁶ EU:n viralliset kielet ovat bulgaria, englanti, espanja, hollanti, iiri, italia, kreikka, kroaatti, latvia, liettua, malta, portugali, puola, ranska, romanian, ruotsi, saksa, slovakki, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkari ja viro.

⁷ Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen palvelukseen ottamista lääkärintarkastus jollakin Euroopan unionin lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan d alakohdan vaatimukset täyttyvät.

⁸ Ainoastaan EU:n jäsenvaltioiden tai ETA-maiden viranomaisten myöntämät tutkinnot tai tutkinnot, jotka kyseiset viranomaiset ovat tunnustaneet vastaaviksi, voidaan ottaa huomioon. Jos hakija on suorittanut opintonsa Euroopan unionin ulkopuolella, suoritetun tutkinnon on oltava Euroopan unionin jonkin jäsenvaltion virallisesti valtuuttaman elimen (esimerkiksi opetusministeriön) hyväksymä, ja tätä koskeva todistusasiakirja on toimitettava hakemuksen mukana hakuajan päättymiseen mennessä.

- vähintään 5 vuoden on oltava johtamiskokemusta, joka hakijan on täytynyt hankkia henkilöstön ja määrärahojen hallinnoinnista korkealla tasolla tai työskentelystä johtamisrakenteissa erittäin vastuullisessa asemassa⁹.

1.2.3 Kielitaito

Koska EPV:n työkieli¹⁰ on englanti, hakijalta edellytetään työtehtävien suorittamista varten erinomaista englannin kielen kirjallista ja suullista kielitaitoa.¹¹

Äidinkielenään englantia puhuvilta hakijoilta testataan vieraan kielen taito 1.1 kohdan mukaisesti.

1.2.4 Ikäraja

Hakijan on voitava työskennellä viiden vuoden toimikausi kokonaisuudessaan ennen eläkeiän saavuttamista. Euroopan unionin väliaikainen toimihenkilö saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta¹².

2. Valintaperusteet

Edellä mainitun lisäksi käytetään seuraavia valintaperusteita:

- EPV:n toiminnan kannalta merkittävien alojen perusteellinen tuntemus ja todistettu asiantuntemus kyseisiltä aloilta
- todistettu kokemus EPV:n toiminnan kannalta merkittävästä varainhoidon sääntelystä ja/tai valvonnasta kansallisella, EU:n tai kansainvälisellä tasolla
- EU:n toimielinten ja päätöksentekoprosessin sekä EPV:n toiminnan kannalta merkittävän eurooppalaisen ja kansainvälisen toiminnan perusteellinen tuntemus
- kattava kokemus talousarvion, varainhoidon ja henkilöstön hallinnasta kansallisella, Euroopan ja/tai kansainvälisellä tasolla
- kyky johtaa ja innostaa ryhmää, myös teknistä ja hallinnollista henkilöstöä sekä tukihenkilöstöä.

Hakijoiden eduksi luetaan suora valvontakokemus.

Hakemukset arvioidaan 1 ja 2 kohdassa yksilöityjen kelpoisuusvaatimusten ja valintaperusteiden perusteella.

Tätä tehtävää varten hakijoiden on täytettävä seuraavat pätevyysvaatimukset, jotka arvioidaan haastatteluissa:

- näyttö kyvystä tehdä strategisia ja poliittisia päätöksiä

⁹ Hakijan on kuvattava kaikki hankkimansa korkean tason johtamiskokemus ilmoittamalla ansioluettelossa

1) johtotehtävien nimike ja tehtävänkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka ja 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä sekä organisaatiossa samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

¹⁰ Johtokunnan päätös EBA DC 003 sisäisistä kielijärjestelyistä.

¹¹ Vähintään B2-tason kielitaitoa vaaditaan. Taso B2 arvioidaan kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehysten perusteella. (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-fi.pdf>)

¹² Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 47 artiklan mukaan.

- erinomaiset verkostoitumisvalmiudet, viestintä- ja henkilösuhdetaidot, muun muassa kyky toimia ja neuvotella korkean tason oikeudellisten ja valtiollisten edustajien kanssa sekä sidosryhmien ja finanssialan edustajien kanssa EU:ssa ja sen ulkopuolella
- vahva vastuuntunto, sitoutuneisuus, aloitekyky ja motivaatio.

3. Yhtäläiset mahdollisuudet

EPV on Euroopan unionin viranomainen, joka noudattaa tasa-arvopolitiikkaa ja pyrkii erityisesti varmistamaan rekrytointimenettelyjensä syrjimättömyyden.

4. Valintamenettely

Valintamenettely sisältää seuraavat vaiheet:

4.1. Valintamenettelyä varten perustetaan valintalautakunta. Kaikille esivalintahaastatteluihin hyväksytyille hakijoille ilmoitetaan valintalautakunnan kokoonpanosta haastattelukutsussa.

4.2. Valintalautakunta analysoi hakijoiden hakemusiakirjoja¹³ (ansioluettelo, saatekirje ja sidonnaisuusilmoitus) hakukelpoisuus- ja valintaperusteiden perusteella ja laatii enintään kuuden hakijan luettelon näiden ansioiden ja edellä esitettyjen perusteiden nojalla. Valintalautakunta kutsuu luetteloon otetut hakijat esivalintahaastatteluihin.

Esivalintahaastattelujen jälkeen valintalautakunta laatii luettelon kolmesta soveltuvimmasta hakijasta, joille tehdään koko päivän kestävä arviointi arviointikeskuksessa.

Tämä hakemuspyyntö on perusta kyseisen luettelon laatimiselle. Luetteloon pääseminen ei ole taetta nimittämisestä. **Hakijoita pyydetään panemaan merkille, että rajoitettu luettelo voidaan julkaista, kun valintalautakunta on hyväksynyt sen..**

Kun arviointikeskuksen tulokset on saatu ja esivalintahaastattelujen tulokset otettu huomioon, valintalautakunta toimittaa lopullisen luettelon EPV:n hallintoneuvostolle.

Euroopan parlamentin toimivaltaiselle valiokunnalle tiedotetaan toimitusjohtajan tointa varten muodostetun hakijareservin kokoonpanosta (hakemusten määrä, ammatillisten taitojen yhdistelmä, sukupuolten ja kansallisuuksien tasapaino jne.), ja sille toimitetaan rajoitettu hakijoiden luettelo.

Sen jälkeen kyseiseen luetteloon kuuluvia hakijoita pyydetään pitämään esitelmä etukäteen määritetystä aiheesta, ja EPV:n hallintoneuvosto haastattelee heitä. Esitelmät ja haastattelut pidetään samana päivänä. Esitelmän aihe ilmoitetaan EPV:n hallintoneuvoston esitelmä- ja haastattelukutsussa.

Hakijoita voidaan pyytää muihinkin haastatteluihin ja/tai kokeisiin edellä mainittujen lisäksi.

¹³ Ainoastaan EU:n jäsenvaltioiden tai ETA-maiden viranomaisten myöntämät tutkinnot tai tutkinnot, jotka kyseiset viranomaiset ovat tunnustaneet vastaaviksi, voidaan ottaa huomioon. Jos hakija on suorittanut opintonsa Euroopan unionin ulkopuolella, suoritettujen tutkinnon on oltava Euroopan unionin jonkin jäsenvaltion virallisesti valtuuttaman elimen (esimerkiksi opetusministeriön) hyväksymä, ja tätä koskeva todistusasiakirja on toimitettava hakemuksen mukana hakujan päättymiseen mennessä.

Euroopan parlamentin on vahvistettava EPV:n hallintoneuvoston tekemä valinta ennen hakijan nimittämistä.

Henkilöstösääntöjen 11 ja 11 a artiklan sekä Euroopan unionin muun henkilöstön palvelussuhteen ehtojen 11 ja 81 artiklan mukaisesti **ennen palvelukseen ottamista valituksi tulleelta hakijalta vaaditaan ilmoitusta sidonnaisuuksistaan**. Valituksi tulleelta hakijalta vaaditaan erityisesti vakuutus, jossa hän ilmaisee sitoutuvansa toimimaan riippumattomasti yleisen edun nimissä, sekä ilmoitus kaikista niistä sidonnaisuuksista, joiden voidaan mahdollisesti katsoa vaikuttavan haitallisesti hänen riippumattomuuteensa. Ilmoitus tutkitaan EPV:n eturistiriitakäytännön mukaisesti. Hakijan on ilmoitettava olevansa halukas tekemään näin hakemuksen mukana toimitettavassa ilmoituksessa.

Huomaa, että valintalautakunnan työ ja päätökset ovat täysin luottamuksellisia ja että kaikki yhteydenotot valintalautakunnan jäseniin ovat ehdottomasti kiellettyjä. Hakijan tai kolmannen osapuolen yhteydenotto, jonka tarkoituksena on vaikuttaa valintalautakunnan jäseniin valinnan suhteen, voi johtaa sulkemiseen pois valintamenettelystä.

5. Nimityminen ja palvelussuhteen ehdot

5.1 Sopimuksen tyyppi, kesto ja alkamispäivä

Valittu hakija nimitetään väliaikaiseksi toimihenkilöksi¹⁴ viiden vuoden määräajaksi, jossa on yhdeksän kuukauden koeaika ja jota voidaan jatkaa asetuksessa (EU) N:o 1093/2010 säädetyn mukaisesti.

Arvioitu aloituspäivä on **1. helmikuuta 2020**.

5.2 Tehtäväryhmä ja palkkaluokka:

Valittu hakija otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi palkkaluokkaan AD 14. Arvioitu peruskuukausipalkka on vähintään 14 546,67 euroa.

Tarkempia tietoja kokonaispalkasta saa henkilöstösääntöjen 62–70 artiklasta ja liitteestä VII. Lisätietoa on EPV:n urasivulla osoitteessa <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Tiivistelmä palvelussuhteen ehdoista

- Palkasta ei makseta kansallista veroa vaan yhteisön veroa.
- Virkamiesten ja muun henkilöstön palkkoihin sovelletaan Ranskan korjauskerrointa henkilöstösääntöjen 64 artiklan nojalla.
- Henkilöstön jäsenillä voi olla henkilökohtaisen tilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus seuraaviin lisiin ja korvauksiin: ulkomaankorvaus, kotitalouslisä, lisä huollettavana olevasta lapsesta, koulutusetuus, asettautumiskorvaus, muuttokulujen korvaaminen, alkuvaiheen väliaikainen päiväraha ja muut etuudet.

¹⁴ Katso alaviite 2.

- Vuosilomaoikeus – kaksi päivää kalenterikuukautta kohti sekä lisäpäiviä iän ja palkkaluokan perusteella sekä ulkomaankorvaukseen tai maastamuuttokorvaukseen oikeutetulle henkilöstölle 2,5 päivää täydentävää lomaa kotimaassa käyntiä varten.
- EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).
- EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä, vakuutus työtapaturmien ja ammattitautien varalta, työttömyys- ja työkyvyttömyysvakuutus.
- Matkavakuutus työmatkoilla.

5.4 Työskentelypaikka

Euroopan pankkiviranomaisen toimitilat sijaitsevat 24.–27. kerroksessa osoitteessa Europlaza, 20 avenue André Prothin, La Défense 4, 92400 Courbevoie, Ranska.

6. Hakemusten toimittaminen

Allekirjoitetut ja päivätyt englanninkieliset hakemukset, joihin sisältyy **Europass-muodossa oleva ansioluettelo¹⁵, saatekirje ja täytetty sidonnaisuusilmoitus**, toimitetaan seuraavaan osoitteeseen: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu **viimeistään 2. marraskuuta 2019 klo 12.00 Keski-Euroopan aikaa.**

EPV hylkää kaikki määräajan jälkeen saapuneet hakemukset. Hakemuksen toimittamista ei ole syytä jättää viimeiseen päivään, sillä verkkoliikenteen ruuhkat tai internetyhteyden katkokset voivat aiheuttaa ongelmia hakemuksen toimittamisessa. EPV ei vastaa tällaisista syistä aiheutuneista viivästyksistä.

Vain täydelliset hakemukset hyväksytään ja otetaan huomioon. Jotta hakemus katsottaisiin täydelliseksi, hakijoiden on lähetettävä kaikki päivätyt ja allekirjoitetut asiakirjat¹⁶ eli ansioluettelo, saatekirje ja sidonnaisuusilmoitus määräaikaan mennessä.

Ennen hakemuksen lähettämistä hakijoita pyydetään arvioimaan ja tarkistamaan, täyttävätkö he kaikki avointa toimea koskevassa ilmoituksessa määritetyt vaatimukset erityisesti tutkintojen ja asiaankuuluvan työkokemuksen osalta.

Ansioluettelossa ilmoitettu työkokemus huomioidaan vain siitä ajankohdasta alkaen, jona hakija on saanut todistuksen toimen edellyttämästä tutkinnosta, ja vain siltä osin kuin se on palkallista (opinto- ja harjoittelurahat mukaan luettuina). Tohtorintutkinnot voidaan katsoa työkokemukseksi, jos hakija sai tohtoriopintojen aikana opintorahaa tai palkkaa. Tohtoritutkinnon osalta huomioitava enimmäisaika on kolme vuotta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu valintamenettelyn hakuajan päättymiseen mennessä.

¹⁵ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

¹⁶ Ainoastaan EU:n jäsenvaltioiden tai ETA-maiden viranomaisten myöntämät tutkinnot tai tutkinnot, jotka kyseiset viranomaiset ovat tunnustaneet vastaaviksi, voidaan ottaa huomioon. Jos hakija on suorittanut opintonsa Euroopan unionin ulkopuolella, suoritettujen tutkinnon on oltava Euroopan unionin jonkin jäsenvaltion virallisesti valtuuttaman elimen (esimerkiksi opetusministeriön) hyväksymä, ja tätä koskeva todistusasiakirja on toimitettava hakemuksen mukana hakuajan päättymiseen mennessä.

Ansioluettelossa on ilmoitettava aiempien työsuhteiden alkamis- ja päättymispäivät sekä se, oliko työ koko- vai osa-aikaista. Freelancereina tai itsenäisinä ammatinharjoittajina toimivien hakijoiden on toimitettava joko jäljennös asiaankuuluvasta kaupparekisteriotteesta tai muu virallinen asiakirja (esimerkiksi verotodistus), josta työkokemuksen pituus käy selvästi ilmi. Hakulomakkeessa on eriteltävä tarkasti työkokemus, koulutus tai tehdyt tutkimukset. Hakijoiden on pyynnöstä pystyttävä esittämään todistusasiakirjoja, joilla osoitetaan selvästi kokemuksen kesto ja luonne.

Oheisasiakirjoja (henkilökortin, passin, todistusten jne. jäljennökset) ei toimiteta tässä vaiheessa, ellei sitä nimenomaisesti edellytetä tässä ilmoituksessa. Todistusasiakirjat toimitetaan myöhemmässä menettelyn vaiheessa pyydettyinä.

Ansioluetteloon merkitty osoite katsotaan paikaksi, josta haastatteluun kutsutut hakijat matkustavat.

Valintaprosessin helpottamiseksi kaikki tätä työpaikkailmoitusta koskeva yhteydenpito tapahtuu englanniksi.

7. Tietosuoja

EPV varmistaa, että hakijoiden henkilötietoja käsitellään asetuksessa (EU) 2018/1725¹⁷ edellytetyllä tavalla. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

8. Muutoksenhakumenettely

Hakijat, jotka katsovat kokeneensa vääryyttä jonkin valintamenettelyyn liittyvän päätöksen perusteella, voivat toimia seuraavasti:

8.1 Valintalautakunnan päätösten uudelleenarviointia koskeva pyyntö

Hakija voi viiden päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut kirjeitse tiedon valintalautakunnan päätöksestä, lähettää päätöksen uudelleenarviointia koskevan kirjallisen pyynnön sekä pyynnön perustelut seuraavaan osoitteeseen: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu

8.2 Muutoksenhaku

a) Hakija voi tehdä valituksen henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla säädetyn määräajan puitteissa seuraavaan osoitteeseen:

Head of Human Resources Unit
European Banking Authority
CONFIDENTIAL
Selection procedure: **Ref. EBA TA 05/2019**

¹⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39)

DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
France

b) Hakija voi myös tehdä oikeudellisen muutoksenhaun unionin yleiselle tuomioistuimelle Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan ja henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla.

Lisätietoja muutoksenhaun tekemisestä on unionin yleisen tuomioistuimen verkkosivustolla osoitteessa <http://curia.europa.eu/>

8.3 Kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan nojalla ja oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 9. maaliskuuta 1994 tehdyn Euroopan parlamentin päätöksessä¹⁸ vahvistettujen edellytysten mukaisesti on mahdollista tehdä kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle.

Lisätietoja kantelun tekemisestä on Euroopan oikeusasiamiehen verkkosivustolla osoitteessa <http://www.ombudsman.europa.eu/>

On otettava huomioon, että Euroopan oikeusasiamiehelle tehdyt kantelut eivät pidennä henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa asetettua valituksen tekemisen määräaikaa tai määräaikaa, jonka kuluessa kanne on osoitettava unionin yleiselle tuomioistuimelle. Lisäksi Euroopan oikeusasiamiehen tehtävien hoitamista koskevien yleisten ehtojen 2 artiklan 4 kohdan nojalla edellytetään, että asianomaisissa toimielimissä ja elimissä on suoritettu asianmukaiset hallinnolliset menettelyt ennen kantelun tekemistä Euroopan oikeusasiamiehelle.

¹⁸ EYVL L 113, 4.5.1994.