

STILLINGSOPSLAG¹

ADMINISTRERENDE DIREKTØR

REF.: EBA TA 05/2019

Kontrakttype	Midlertidigt ansat ²
Ansættelsesgruppe og lønklasse	AD 14
Kontraktens varighed	Fem år, med mulighed for forlængelse én gang
Afdeling/enhed	Den Europæiske Banktilsynsmyndighed
Tjenestested	Paris, Frankrig
Ansøgningsfrist	2. november 2019 kl. 12.00 middag, lokal tid i Paris
Reserveliste gyldig indtil	31. december 2020

Myndigheden

Den Europæiske Banktilsynsmyndighed ("EBA") er en uafhængig EU-myndighed, som blev oprettet den 1. januar 2011 ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1093/2010 af 24. november 2010³.

Missionen

Med det mål at forbedre EU's indre markeds funktion bidrager EBA til at sikre et effektivt og konsekvent reguleringsniveau af høj kvalitet inden for sine kompetenceområder. Desuden fremmer myndigheden offentlige værdier såsom det finansielle systems stabilitet, markeders og finansielle produkters gennemsigtighed samt beskyttelse af indskydere og investorer.

Den har blandt andet til opgave at forebygge tilsynsarbitrage og sikre ensartede vilkår, ligesom den styrker den internationale koordinering af tilsyn og fremmer tilsynskonvergens og rådgivningen til EU-institutionerne inden for bankvirksomhed, betalinger, regulering af og tilsyn med e-penge samt relateret virksomhedsledelse og spørgsmål vedrørende revision og regnskabsaflæggelse.

Som en integreret del af Det Europæiske Finanstilsynssystem (ESFS) indgår EBA i et tæt samarbejde med sine søstermyndigheder, Den Europæiske Tilsynsmyndighed for Forsikrings- og Arbejdsmarkedspensionsordninger (EIOPA) og Den Europæiske Værdipapir- og Markedstilsynsmyndighed (ESMA) samt det fælles udvalg og Det Europæiske Udvalg for Systemiske Risici (ESRB).

Yderligere information om EBA findes på myndighedens websted: www.eba.europa.eu.

¹ Dette stillingsopslag er blevet oversat til alle officielle EU-sprog. Ved uoverensstemmelse har den oprindelige engelske sprogudgave forrang, og de andre sprogudgaver er oversættelser, som kun er til orientering.

² I henhold til artikel 2, litra a), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

³ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1093/2010 af 24. november 2010 om oprettelse af en europæisk tilsynsmyndighed (Den Europæiske Banktilsynsmyndighed), om ændring af afgørelse nr. 716/2009/EF og om ophævelse af Kommissionens afgørelse 2009/78/EF (EUT L 331 af 15.12.2010, s. 1).

Hvad tilbyder vi?

Stillingen som administrerende direktør for Den Europæiske Banktilsynsmyndighed (EBA). Den administrerende direktør er en fuldtidsansat uafhængig fagkyndig, som indgår i EBA's personale baseret i Paris, Frankrig. Den administrerende direktør står for den daglige ledelse af EBA's aktiviteter og sørger for, at myndigheden når sine mål.

Vedkommende har ansvaret for gennemførelsen af det årlige arbejdsprogram og træffer de foranstaltninger, som er nødvendige for EBA's drift.

Vedkommende står til ansvar over for EBA's tilsynsråd, og særlig formanden herfor, og holder løbende tilsynsrådet orienteret om, hvordan arbejdet i EBA forløber.

Den administrerende direktør kan kun afsættes efter afgørelse vedtaget af tilsynsrådet.

Den administrerende direktør har en mandatperiode på fem år, som kan forlænges én gang.

Jobbeskrivelse

Hovedansvarsområder:

Den administrerende direktør har ansvaret for den daglige ledelse af EBA. Vedkommende har ansvaret for de opgaver, der er fastsat i afdeling IV i forordningen om oprettelse af EBA, herunder særlig:

- at lede myndigheden og forberede styrelsesudvalgets arbejde
- at gennemføre myndighedens årlige arbejdsprogram efter vejledning fra tilsynsrådet og under styrelsesudvalgets kontrol
- at træffe de nødvendige foranstaltninger, især fastsættelse af interne administrative instrukser og offentliggørelse af meddelelser, for at sikre, at myndigheden fungerer i overensstemmelse med denne forordning
- at udarbejde et flerårigt arbejdsprogram
- hvert år at udarbejde et arbejdsprogram for det følgende år
- at udarbejde et foreløbigt budgetforslag for myndigheden og gennemføre myndighedens budget i fuld overensstemmelse med EU's finansforordninger
- at udarbejde et årligt udkast til årsberetning med en særskilt afdeling om myndighedens regulerings- og tilsynsvirksomhed og en afdeling om finansielle og administrative anliggender
- at udøve over for myndighedens personale de beføjelser, der er fastlagt i forordningen, og varetage personalespørgsmål.

Krav

1. Kvalifikationskriterier

For at komme i betragtning skal ansøgerne opfylde alle nedenstående kriterier inden ansøgningsfristen.

1.1 Generelle kriterier

- være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater⁴
- være i besiddelse af sine fulde borgerlige rettigheder⁵.
- have opfyldt deres forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt
- have et indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog⁶ og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog
- være fysisk i stand til at varetage de med stillingen forbundne opgaver⁷.

1.2 Specifikke kriterier

1.2.1 Kvalifikationer

For at komme i betragtning til den første fase af udvælgelsen skal ansøgerne opfylde følgende formelle kvalifikationskriterier ved ansøgningsfristens udløb og have:

- a) et uddannelsesniveau, som svarer til en afsluttet akademisk uddannelse, hvor der er erhvervet et eksamensbevis⁸, og hvor den normerede studietid er mindst fire år, eller
- b) et uddannelsesniveau, som svarer til en afsluttet akademisk uddannelse, hvor der er erhvervet et eksamensbevis⁸, og hvor den normerede studietid er mindst tre år, efterfulgt af mindst et års relevant erhvervs erfaring (der ikke tæller med i den erhvervs erfaring, der kræves nedenfor efter endt uddannelse).

1.2.2 Erhvervs erfaring

For at komme i betragtning til stillingen skal ansøgerne have mindst 15 års dokumenteret erhvervs erfaring på fuld tid efter at have gennemført den under 1.2.1 nævnte uddannelse, og hvoraf

- mindst fem år skal være relevant ledelseserfaring i banksektoren eller tilsyn hermed
- mindst fem års ledelseserfaring, som skal være erhvervet gennem personaleledelse og budgetstyring på højt niveau eller arbejde i ledelsesstrukturer med et højt ansvarsniveau⁹.

⁴ Ansøgerne skal opfylde kravene i artikel 12 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, herunder kravet om at være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater.

⁵ Inden ansættelsen skal den valgte ansøger fremlægge en ren straffeattest.

⁶ EU's officielle sprog er: bulgarsk, kroatisk, tjekkisk, dansk, nederlandsk, engelsk, estisk, finsk, fransk, tysk, græsk, ungarsk, irsk, italiensk, lettisk, litauisk, maltesisk, polsk, portugisisk, rumænsk, slovakisk, slovensk, spansk og svensk.

⁷ Inden udnævnelsen vil den udvalgte ansøger blive undersøgt i en af EU's lægetjenester for at bekræfte, at ansøgeren opfylder kravene i artikel 12, stk. 2, litra d), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

⁸ Kun kvalifikationsbeviser, der er udstedt af myndighederne i en EU-medlemsstat eller et EØS-land, eller kvalifikationer, der anerkendes som ækvivalente af de pågældende myndigheder, tages i betragtning. Hvis hovedstudierne har fundet sted uden for Den Europæiske Union, skal ansøgerens kvalifikationer være godkendt af et organ, der er officielt bemyndiget hertil af en af Den Europæiske Unions medlemsstater (f.eks. et nationalt uddannelsesministerium), og dokumentation herfor skal indsendes sammen med ansøgningen inden tidsfristen.

⁹ Ansøgerne skal beskrive alt deres ledelseserfaring på højt niveau ved i deres CV at anføre:

1.2.3 Sprogkunderskaber

Da engelsk er EBA's arbejdssprog¹⁰, er det i arbejdssammenhæng nødvendigt at have et indgående kendskab til både skriftligt og mundtligt engelsk¹¹.

Ansøgere, der har engelsk som modersmål, vil skulle aflægge prøve for at dokumentere deres kendskab til et andet sprog i overensstemmelse med afsnit 1.1.

1.2.4 Aldersgrænse

For at komme i betragtning til stillingen skal ansøgerne kunne fuldføre hele den femårige ansættelsesperiode, inden pensionsalderen nås. Midlertidigt EU-ansatte pensioneres senest ved udgangen af den måned, hvori de fylder 66 år¹².

2. Udvælgelseskriterier

Ud over ovennævnte anvendes følgende udvælgelseskriterier:

- indgående kendskab til de sektorer, der er relevante for EBA's aktiviteter, og dokumenteret ekspertise på disse områder
- dokumenteret erfaring på nationalt, europæisk eller internationalt plan med finansiell regulering og/eller finansielt tilsyn af betydning for EBA's aktiviteter
- indgående kendskab til EU-institutionerne og beslutningsprocesserne i EU samt til europæiske og internationale aktiviteter af betydning for EBA's aktiviteter
- omfattende erfaring inden for styring af budget, økonomi og/eller menneskelige ressourcer i en national, europæisk og/eller international sammenhæng
- evne til at lede og motivere et team af både tekniske og administrative medarbejdere samt medarbejdere i støttefunktioner

Det ville være en fordel for ansøgeren at have direkte tilsynserfaring.

Ansøgningerne vurderes på grundlag af de kvalifikations- og udvælgelseskriterier, der er anført i del 1 og 2.

Til denne stilling forventes ansøgerne at have følgende kompetencer, som vurderes under samtalerne:

- dokumenteret evne til at træffe beslutninger på strategisk og politisk niveau
- særdeles god evne til at etablere netværk, kommunikere og omgås mennesker, herunder evne til at samarbejde og forhandle med højtstående parlamentarikere, regeringsrepræsentanter, interessenter og repræsentanter for den finansielle sektor både i og uden for EU
- udpræget ansvarsfølelse, stærkt engagement, initiativ og motivation.

1) betegnelse på og rolle i de ledelsesposter, ansøgeren har bestridt, 2) antal medarbejdere, som ansøgeren har haft ledelsesansvaret for på disse poster, 3) størrelsen af de budgetter, ansøgeren har været ansvarlig for, og 4) antallet af hierarkiske lag over og under samt antallet af sidestillede ledere i organisationen.

¹⁰ Styrelsesudvalgets afgørelse EBA DC 003 om EBA's interne sprogordning.

¹¹ De krævede sprogkunderskaber skal som minimum være på B2-niveau. Vurderingen på B2-niveau foretages i overensstemmelse med Den Fælles Europæiske Referenceramme (CEFR) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-da.pdf>)

¹² Jf. artikel 47 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

3. Lige muligheder

EBA fører som EU-myndighed en aktiv ligestillingspolitik, og myndigheden bestræber sig på at undgå enhver form for forskelsbehandling i sine ansættelsesprocedurer.

4. Udvælgelsesprocedure

Udvælgelsesproceduren omfatter følgende:

4.1. Udvælgelseskomitéen nedsættes med henblik på denne udvælgelse. Alle de egnede ansøgere, der indkaldes til forhåndssamtaler, informeres om udvælgelseskomitéens sammensætning i indkaldelsen til forhåndssamtalen.

4.2. Udvælgelseskomitéen gennemgår ansøgernes ansøgningsdokumenter¹³ (curriculum vitae, følgebrev og erklæringsskema), sammenholder dem med kvalifikations- og udvælgelseskriterierne og udarbejder en liste med op til seks ansøgere på grundlag af deres kvalifikationer og de ovenfor anførte kriterier. De ansøgere, der opføres på denne liste, indkaldes af udvælgelseskomitéen til forhåndssamtalerne.

Efter forhåndssamtalerne udarbejder udvælgelseskomitéen en liste over de tre mest egnede ansøgere, som skal deltage i et assessmentcenter af en dags varighed.

Dette stillingsopslag er grundlaget for udarbejdelsen af listen over udvalgte ansøgere. Opførelse på denne liste er ingen garanti for ansættelse. **Ansøgerne bedes bemærke, at listen over udvalgte ansøgere kan offentliggøres, når den er vedtaget af udvælgelseskomitéen.**

Efter at have modtaget resultaterne fra assessmentcentret og i betragtning af resultaterne af forhåndssamtalerne, forelægger udvælgelseskomitéen den endelige liste for EBA's tilsynsråd.

Det kompetente udvalg i Europa-Parlamentet informeres om sammensætningen af puljen af ansøgere til stillingen som administrerende direktør (antal ansøgninger, blanding af faglige kvalifikationer, køns- og nationalitetsfordeling osv.) og forelægges listen over ansøgere.

De udvalgte ansøgere indkaldes herefter til at give en præsentation om et på forhånd fastsat emne og deltage i en samtale med EBA's tilsynsråd. Præsentationerne og samtalerne finder sted samme dag. Emnet for præsentationen meddeles i indkaldelsen til præsentation og samtale med EBA's tilsynsråd.

Ansøgerne kan blive indkaldt til yderligere samtaler og/eller prøver ud over de allerede nævnte.

Før udnævnelsen skal den ansøger, som EBA's tilsynsråd har indstillet, godkendes af Europa-Parlamentet.

¹³ Kun kvalifikationsbeviser, der er udstedt af myndighederne i en EU-medlemsstat eller et EØS-land, eller kvalifikationer, der anerkendes som ækvivalente af de pågældende myndigheder, tages i betragtning. Hvis hovedstudierne har fundet sted uden for Den Europæiske Union, skal ansøgerens kvalifikationer være godkendt af et organ, der er officielt bemyndiget hertil af en af Den Europæiske Unions medlemsstater (f.eks. et nationalt uddannelsesministerium), og dokumentation herfor skal indsendes sammen med ansøgningen inden tidsfristen.

I henhold til artikel 11 og 11a i tjenstemandsvedtægten og artikel 11 og 81 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union **skal den udvalgte ansøger før ansættelse afgive en erklæring om interessekonflikter**. Den udvalgte ansøger skal navnlig afgive en erklæring om, at vedkommende forpligter sig til at handle uafhængigt og i almenhedens interesse, samt en erklæring om særlige interesser, som kan have betydning for vedkommendes uafhængighed, hvilket vil blive undersøgt i henhold til EBA's politik for interessekonflikter. Ansøgerne skal i den erklæring, der indgives sammen med deres ansøgning, bekræfte, at de er villige til at afgive disse erklæringer.

Bemærk, at udvælgelseskomitéens arbejde og drøftelser er strengt fortrolige, og at enhver kontakt med dens medlemmer er strengt forbudt. Enhver kontakt fra ansøgere eller tredjeparter med henblik på at påvirke medlemmer af udvælgelseskomitéen med hensyn til udvælgelsen er grundlag for diskvalificering fra udvælgelsesproceduren.

5. Ansættelse og ansættelsesvilkår

5.1 Kontrakttype, varighed og startdato:

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat¹⁴ på en tidsbegrænset femårig kontrakt med en prøvetid på ni måneder og mulighed for forlængelse, jf. forordning (EU) nr. 1093/2010.

Den forventede startdato er den **1. februar 2020**.

5.2 Ansættelsesgruppe og lønklasse:

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i lønklasse AD 14. Den anslåede månedlige grundløn starter ved 14 546,67 EUR.

Nærmere oplysninger om hele aflønningspakken findes i artikel 62-70 i tjenstemandsvedtægten og bilag VII hertil. For mere information henvises til EBA's karriereside: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Sammendrag af ansættelsesvilkårene

- Lønnen er fritaget for national skat. I stedet betales der en EU-kildeskat.
- Justeringskoefficienten for aflønning af tjenstemænd og øvrige ansatte som omhandlet i artikel 64 i tjenstemandsvedtægten for Frankrig finder anvendelse.
- Afhængigt af den individuelle familiesituation og hjemstedet kan medarbejdere være berettiget til udlandstillæg, husstandstillæg, børnetilskud, uddannelsestillæg, bosættelsespenge, godtgørelse af flytteudgifter, midlertidige dagpenge ved tiltrædelsen og andre ydelser.
- Årlig betalt ferie — to dage pr. kalendermåned og yderligere dage på baggrund af alder og lønklasse samt 2,5 dages supplerende ferie på hjemstedet, som gives til medarbejdere, der har ret til udlandstillæg.
- EU-pensionsordning (efter 10 års tjeneste).
- Fælles EU-sygesikringsordning, ulykkes- og erhvervsygdomsforsikring samt arbejdsløsheds- og invaliditetstillæg.

¹⁴ Se fodnote 2.

- Rejseforsikring i forbindelse med tjenesterejser.

5.4 Tjenestested

Den Europæiske Banktilsynsmyndigheds kontorer ligger på 24.-27. etage, Europlaza, 20 avenue André Prothin, La Défense 4 — 92400 Courbevoie, Frankrig.

6. Indgivelse af ansøgninger

Ansøgninger, herunder **et curriculum vitae i Europassformatet¹⁵, et følgebrev og et udfyldt erklæringskema**, som er dateret og underskrevet, skal sendes **på engelsk** til følgende adresse: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu **senest den 2. november 2019 kl. 12.00 middag, lokal tid i Paris.**

EBA ser bort fra ansøgninger, der modtages efter tidsfristens udløb. Ansøgerne frarådes på det kraftigste at vente til sidste øjeblik med at indgive deres ansøgninger, da megen internettrafik eller fejl ved internetforbindelser kan føre til problemer med at indgive dem. EBA kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser, der skyldes sådanne problemer.

Kun fuldstændige ansøgninger accepteres og tages i betragtning. For at en ansøgning betragtes som fuldstændig, skal ansøgeren medsende alle dokumenter¹⁶, nemlig et curriculum vitae, et følgebrev og et erklæringskema, som er dateret og underskrevet inden tidsfristens udløb.

Før de indgiver deres ansøgning, bør ansøgerne kontrollere, om de opfylder alle de krav, der er anført i stillingsopslaget, navnlig hvad angår kvalifikationer og relevant erhvervs erfaring.

Erhvervs erfaring, som anføres i CV'et, tælles først fra det tidspunkt, hvor ansøgeren har erhvervet det certifikat eller eksamensbevis, der kræves for at bestride stillingen, og der skal være tale om betalt arbejde (herunder studiestøtte eller støtte til praktikophold). Ph.d.-uddannelse kan tælle som erhvervs erfaring, hvis ansøgerne har modtaget studiestøtte eller løn under ph.d.-studierne. Den maksimale varighed, der tæller for ph.d.-uddannelse, er tre år, forudsat at uddannelsen er afsluttet før tidsfristen for ansøgning om deltagelse i udvælgelsesproceduren.

Start- og slutdatoer for alle tidligere stillinger bør anføres i CV'et, og det bør angives, om der er tale om fuldtids- eller deltidsarbejde. Ansøgere, der arbejder som freelancere eller selvstændige, skal fremlægge enten en kopi af dokumentation for deres optagelse i det relevante handelsregister eller officielle dokumenter (f.eks. skattedokumenter), der klart viser den relevante erhvervs erfarings varighed. Nærmere oplysninger om erhvervs erfaring, uddannelse, forskning og studier skal anføres i ansøgningsformularen. Ansøgerne skal efter anmodning kunne fremlægge støttedokumenter, der klart viser erfaringens varighed og art.

¹⁵ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

¹⁶ Kun kvalifikationsbeviser, der er udstedt af myndighederne i en EU-medlemsstat eller et EØS-land, eller kvalifikationer, der anerkendes som ækvivalente af de pågældende myndigheder, tages i betragtning. Hvis hovedstudierne har fundet sted uden for Den Europæiske Union, skal ansøgerens kvalifikationer være godkendt af et organ, der er officielt bemyndiget hertil af en af Den Europæiske Unions medlemsstater (f.eks. et nationalt uddannelsesministerium), og dokumentation herfor skal indsendes sammen med ansøgningen inden tidsfristen.

Ansøgerne anmodes om ikke at sende støttedokumenter (kopier af identitetsbeviser, pas, eksamensbeviser osv.) på nuværende tidspunkt, medmindre andet udtrykkeligt er angivet i denne meddelelse. Støttedokumenter skal indsendes på et senere tidspunkt, hvis der anmodes herom.

Den adresse, der er anført i CV'et, betragtes som det sted, hvorfra de ansøgere, som indkaldes til samtaler, rejser.

For at lette udvælgelsesarbejdet vil al kommunikation med ansøgerne vedrørende dette stillingsopslag foregå på engelsk.

7. Databeskyttelse

EBA sikrer, at ansøgernes personlige oplysninger behandles i overensstemmelse med forordning (EU) 2018/1725¹⁷. Dette gælder navnlig fortroligheden og sikkerheden af sådanne oplysninger.

8. Klageadgang

Ansøgere, som mener, at en beslutning vedrørende udvælgelsesproceduren har været til skade for deres interesser, kan træffe følgende foranstaltninger:

8.1 Anmode om en gennemgang af de beslutninger, som udvælgelseskomitéen har truffet

Senest fem dage efter datoen for den skrivelse, hvori ansøgeren underrettes om en beslutning, som udvælgelseskomitéen har truffet, kan vedkommende indgive en skriftlig anmodning om en gennemgang af denne beslutning, idet årsagerne til anmodningen anføres, til følgende e-mailadresse: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu

8.2 Klager

a) Ansøgeren kan inden for den fastsatte tidsfrist i overensstemmelse med artikel 90, stk. 2, i tjenestemandsvedtægten indgive en klage på følgende adresse:

Head of Human Resources Unit
European Banking Authority
CONFIDENTIAL
Selection procedure: **Ref. EBA TA 05/2019**
DEFENSE 4 — EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
Frankrig

¹⁷ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39)

b) Ansøgeren kan indgive en klage til Den Europæiske Unions Ret i henhold til artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og artikel 91 i tjenstemandsvedtægten.

Nærmere oplysninger om, hvordan man indgiver en klage, fremgår af Rettens websted: <http://curia.europa.eu/>

8.3 Klage til Den Europæiske Ombudsmand

Det er desuden muligt at indgive en klage til Den Europæiske Ombudsmand i henhold til artikel 228, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og i overensstemmelse med de betingelser, der er fastlagt i Europa-Parlamentets afgørelse af 9. marts 1994 vedrørende Den Europæiske Ombudsmands statut og de almindelige betingelser for udøvelsen af dennes hverv¹⁸.

Nærmere oplysninger om, hvordan man indgiver en klage, fremgår af Den Europæiske Ombudsmands websted: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Bemærk, at klager, der indgives til Den Europæiske Ombudsmand, ikke har nogen opsættende virkning på den periode, der er fastlagt i artikel 90, stk. 2, og artikel 91 i tjenstemandsvedtægten, for så vidt angår indgivelse af en klage til Retten. Endvidere gælder det i henhold til artikel 2, stk. 4, i de almindelige betingelser for udøvelsen af Den Europæiske Ombudsmands hverv, at de fornødne administrative henvendelser skal være rettet til de berørte institutioner eller organer, inden der indgives en klage til Ombudsmanden.

¹⁸ EFT L 113 af 4.5.1994.