

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ¹

VÝKONNÝ ŘEDITEL (M/Ž)

Ref. č. EBA TA 05/2019

Druh smlouvy	dočasný zaměstnanec ²
Funkční skupina a platová třída	AD 14
Délka trvání smlouvy	5 let s možností jednoho prodloužení
Odbor/oddělení	Evropský orgán pro bankovníctví
Místo výkonu práce	Paříž, Francie
Uzávěrka pro podání přihlášek	2. listopadu 2019 ve 12.00 (poledne) pařížského času
Platnost rezervního seznamu	do 31. prosince 2020

Orgán

Evropský orgán pro bankovníctví („orgán EBA“) je nezávislý orgán Evropské unie zřízený dne 1. ledna 2011 nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1093/2010 ze dne 24. listopadu 2010³.

Poslání

Orgán EBA přispívá k zajištění vysoce kvalitního, účinného a harmonizovaného dohledu a regulace v oblastech své působnosti za účelem zlepšení fungování vnitřního trhu Evropské unie. Rovněž prosazuje veřejné zájmy, jako je stabilita finančního systému, průhlednost trhů a finančních produktů a ochrana vkladatelů a investorů.

Jeho úkolem je předcházet regulatorním arbitrážím a zaručit rovné podmínky, posilovat mezinárodní koordinaci v oblasti dohledu, prosazovat konvergenci v oblasti dohledu a poskytovat poradenství orgánům Evropské unie v oblastech, jako je bankovníctví, regulace a dohled nad platbami a elektronickými penězi, a v souvisejících záležitostech v oblasti správy a řízení společností, auditu a finančního výkaznictví.

Orgán EBA je nedílnou součástí Evropského systému dohledu nad finančním trhem (ESFS) a jako takový úzce spolupracuje se svými sesterskými orgány, jako je Evropský orgán pro pojišťovnictví a zaměstnanecké penzijní pojištění (EIOPA) a Evropský orgán pro cenné papíry a trhy (ESMA), a se společným výborem a Evropskou radou pro systémová rizika (ESRB).

Další informace o orgánu EBA jsou k dispozici na internetových stránkách orgánu EBA: www.eba.europa.eu.

¹ Toto oznámení o volném pracovním místě je k dispozici v úředních jazycích Evropské unie. V případě jakéhokoli nesouladu je původní verze anglická verze a má přednost, ostatní jazyky jsou překlady pouze pro informativní účely.

² V souladu s čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1093/2010 ze dne 24. listopadu 2010 o zřízení Evropského orgánu dohledu (Evropského orgánu pro bankovníctví), o změně rozhodnutí č. 716/2009/ES a o zrušení rozhodnutí Komise 2009/78/ES (Úř. věst. L 331, 15.12.2010, s. 1).

Co nabízíme

Místo výkonného ředitele Evropského orgánu pro bankovníctví (EBA). Výkonný ředitel je nezávislý odborník zaměstnaný na plný úvazek, zaměstnanec orgánu EBA se sídlem v Paříži (Francie). Výkonný ředitel bude řídit každodenní činnost orgánu EBA s cílem zajistit dosažení cílů orgánu.

Výkonný ředitel bude zodpovídat za plnění ročního pracovního programu a bude přijímat nezbytná opatření k zajištění fungování orgánu EBA.

Bude odpovědný radě orgánů dohledu orgánu EBA a zejména jejímu předsedovi a bude jí podávat průběžné zprávy o vývoji v rámci činností orgánu.

Výkonný ředitel může být odvolán z funkce pouze na základě rozhodnutí rady orgánů dohledu.

Funkční období výkonného ředitele činí pět let a může být jednou prodlouženo.

Popis pracovního místa

Hlavní povinnosti:

Výkonný ředitel bude odpovědný za každodenní řízení orgánu EBA. Ponese odpovědnost za úkoly stanovené v oddíle IV nařízení o zřízení orgánu EBA, a sice zejména:

- řízení orgánu pro bankovníctví a přípravu činnosti správní rady,
- plnění ročního pracovního programu pod vedením rady orgánů dohledu a pod kontrolou správní rady, stanovování a řízení operačních cílů;
- přijímání nezbytných opatření, zejména pokud jde o přijetí vnitřních předpisů a zveřejňování oznámení, aby zajistil fungování orgánu v souladu s uvedeným nařízením,
- vypracování víceletého pracovního programu,
- každoroční přípravu pracovního programu na následující rok,
- vypracování předběžného návrhu rozpočtu orgánu pro bankovníctví a plnění jeho rozpočtu v plném souladu s finančními nařízeními EU,
- každoroční vypracování návrhu výroční zprávy, která obsahuje část týkající se činnosti orgánu v oblasti regulace a dohledu a část týkající se finančních a správních záležitostí,
- výkon pravomocí ve vztahu k zaměstnancům orgánu stanovených v uvedeném nařízení a řízení personálních záležitostí.

Požadavky

1. Kritéria způsobilosti

Aby uchazeči mohli být považováni za způsobilé, musí ke dni uzávěrky pro podání přihlášek splnit všechna níže uvedená kritéria.

1.1 Všeobecná kritéria

- být státním příslušníkem členského státu Evropské unie,⁴
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv,⁵
- mít splněny všechny povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie⁶ a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropské unie,
- být fyzicky způsobilí k plnění úkolů spojených s pracovním místem.⁷

1.2 Specifická kritéria

1.2.1 Kvalifikace

Aby uchazeči byli zařazeni do předběžného výběru, musí do data uzávěrky pro podání přihlášek splnit následující formální kritéria způsobilosti a musí mít:

- úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání čtyři roky a více a které je doloženo diplomem⁸; nebo
- úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, jež je doloženo diplomem⁸, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky (uvedený jeden rok odborné praxe nemůže být započten do požadované odborné praxe po ukončení vysokoškolského vzdělání uvedené níže).

1.2.2 Odborná praxe

Aby byl uchazeč pro tuto pozici způsobilý, musí mít po dokončení vzdělání podle bodu 1.2.1 výše nejméně 15 let doložené odborné praxe v pracovním poměru na plný úvazek, z čehož

- nejméně 5 let musí být relevantní odborná praxe na vedoucí pozici v bankovním sektoru nebo v oblasti bankovního dohledu,

⁴ Uchazeči musí splňovat požadavky uvedené v článku 12 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, mezi něž patří požadavek být státním příslušníkem členského státu Evropské unie.

⁵ Úspěšný uchazeč bude před jmenováním požádán, aby předložil potvrzení od policie dokládající, že nemá žádný záznam v rejstříku trestů..

⁶ Úředními jazyky Evropské unie jsou: angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, italština, irština, litevština, lotyština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugalština, rumunština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština.

⁷ Před jmenováním se úspěšný uchazeč podrobí lékařskému vyšetření v jednom ze zdravotnických zařízení Evropské unie, aby se orgán ujistil, že uchazeč splňuje požadavky čl. 12 odst. 2 písm. d) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

⁸ V potaz budou brána pouze osvědčení kvalifikace udělená orgány členských států Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru (EHP) nebo osvědčení kvalifikace uznávaná za rovnocenná příslušnými orgány. Jestliže uchazeč získal hlavní vzdělání mimo Evropskou unii, musí jeho osvědčení kvalifikace uznat orgán, který byl k tomuto účelu úředně pověřen jedním z členských států Evropské unie (např. vnitrostátní ministerstvo školství), a příslušné potvrzení musí být předloženo do data uzávěrky společně s přihláškou.

- nejméně 5 let odborné praxe v manažerské pozici zahrnující řízení zaměstnanců a rozpočtu na vysoké úrovni nebo působení v řídicích strukturách s vysokou mírou odpovědnosti⁹.

1.2.3 Jazykové znalosti

Vzhledem k tomu, že pracovním jazykem orgánu EBA je angličtina,¹⁰ je pro tuto pracovní pozici vyžadována vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.¹¹

Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina, budou v souladu s bodem 1.1 přezkoušeni, aby prokázali své jazykové dovednosti ve druhém jazyce.

1.2.4 Věkový limit

Aby byl uchazeč pro tuto pozici způsobilý, musí být schopen dokončit celý pětiletý mandát před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let¹².

2. Kritéria výběru

Kromě výše uvedeného se použijí tato kritéria výběru:

- mít důkladné znalosti odvětví relevantních pro činnost orgánu EBA a prokázanou odbornost v těchto oblastech,
- mít doloženou praxi v oblasti finanční regulace a/nebo dohledu na vnitrostátní, evropské nebo mezinárodní úrovni relevantní pro činnost orgánu EBA,
- mít důkladnou znalost orgánů EU a procesu rozhodování EU i důkladnou znalost evropských a mezinárodních činností relevantních pro činnost orgánu EBA,
- mít rozsáhlé zkušenosti v oblasti řízení rozpočtových, finančních a/nebo lidských zdrojů ve vnitrostátním, evropském a/nebo mezinárodním prostředí,
- schopnost vést a motivovat tým, včetně technického, administrativního a podpůrného personálu,

za výhodu bude u uchazečů považována praxe v oblasti přímého dohledu.

Příhlášky budou posouzeny na základě kritérií způsobilosti a výběru uvedených v částech 1 a 2.

Uchazeči o tuto pozici by měli splňovat následující dovednosti, které budou hodnoceny v průběhu pohovoru:

- prokázaná schopnost přijímat rozhodnutí jak na strategické, tak na politické úrovni,

⁹ Uchazeči musí popsat veškeré své pracovní zkušenosti ve vrcholných manažerských pozicích tak, že ve svém životopise uvedou:

1) název a náplň zastávaných řídicích funkcí; 2) počet podřízených zaměstnanců v těchto funkcích; 3) výše spravovaných rozpočtů a 4) počet úrovní, které jsou v hierarchické struktuře této funkce podřazeny a nadřazeny a 5) počet zaměstnanců na stejné úrovni v rámci dané organizace.

¹⁰ Rozhodnutí správní rady EBA DC 003 o vnitřním jazykovém režimu.

¹¹ Požaduje se znalost nejméně na úrovni B2. Posouzení úrovně B2 se provádí v souladu se společným evropským referenčním rámcem pro jazyky (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-cs.pdf>).

¹² Viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

- vynikající schopnosti tvorby sítí, komunikační a mezilidské dovednosti, včetně schopnosti jednat a vyjednávat se zástupci legislativních a vládních orgánů na vysoké úrovni, jakož i se zúčastněnými stranami a zástupci finančního odvětví v EU i mimo ni,
- silný smysl pro odpovědnost, velká angažovanost, iniciativnost a vnitřní motivace.

3. Rovné příležitosti

Jako orgán Evropské unie uplatní EBA politiku rovných příležitostí a bude se snažit, aby při náborovém řízení nedošlo k diskriminaci v jakékoli podobě.

4. Výběrové řízení

Výběrové řízení bude sestávat z těchto fází:

4.1. Pro toto výběrové řízení bude ustavena výběrová komise. Všichni způsobilí uchazeči pozvaní k pohovoru v rámci předběžného výběru budou v pozvánce k tomuto pohovoru informováni o složení výběrové komise.

4.2. Výběrová komise provede analýzu dokumentů zahrnutých v přihlášce uchazečů¹³ (životopis, motivační dopis a formulář prohlášení) s ohledem na kritéria způsobilosti a výběru a vypracuje seznam až šesti uchazečů na základě jejich předností a kritérií stanovených výše. Uchazeče zařazené na tento seznam pozve výběrová komise k pohovoru v rámci předběžného výběru.

Na základě pohovorů v rámci předběžného výběru výběrová komise sestaví užší seznam tří nejvhodnějších uchazečů, kteří podstoupí celodenní posuzování v hodnotícím centru.

Tato výzva k podávání přihlášek je základem pro sestavení užšího seznamu. Zařazení do užšího seznamu není zárukou jmenování. **Uchazeči by měli vzít na vědomí, že po schválení výběrovou komisí může být užší seznam zveřejněn.**

Po obdržení výsledků hodnotícího centra a s ohledem na výsledky předvýběrových pohovorů předloží výběrová komise konečný užší seznam radě orgánů dohledu orgánu EBA.

Příslušný výbor Evropského parlamentu bude informován o složení skupiny uchazečů o pozici výkonného ředitele (počet uchazečů, skladba odborných dovedností, zastoupení žen a mužů, zastoupení jednotlivých členských států atd.) a bude mu předložen užší seznam uchazečů.

Uchazeči na užším seznamu budou poté pozváni, aby přednesli prezentaci na předem definované téma, a zúčastní se pohovoru s radou orgánů dohledu orgánu EBA. Prezentace a pohovory proběhnou ve stejný den. Téma prezentace bude sděleno v pozvánce na prezentaci a pohovor s radou orgánů dohledu orgánu EBA.

¹³ V potaz budou brána pouze osvědčení kvalifikace udělená orgány členských států Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru (EHP) nebo osvědčení kvalifikace uznávaná za rovnocenná příslušnými orgány. Jestliže uchazeč získal hlavní vzdělání mimo Evropskou unii, musí jeho osvědčení kvalifikace uzнат orgán, který byl k tomuto účelu úředně pověřen jedním z členských států Evropské unie (např. vnitrostátní ministerstvo školství), a příslušné potvrzení musí být předloženo do data uzávěrky společně s přihláškou.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů.

Před jmenováním potvrdí výběr uchazeče, kterého rada orgánů dohledu orgánu EBA navrhne, Evropský parlament.

V souladu s články 11 a 11a služebního řádu a články 11 a 81 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie **bude úspěšný uchazeč požádán, aby předtím, než bude přijat, učinil prohlášení o střetu zájmů.** Vybraný uchazeč bude muset zejména učinit závazné prohlášení, že bude jednat nezávisle v zájmu veřejnosti, a prohlášení, že neexistují žádné zájmy, které by mohly být považovány za ohrožující jeho nezávislost, což bude přezkoumáno v souladu s politikou orgánu EBA v oblasti střetu zájmů. Uchazeči musí ve svém prohlášení přiloženém k přihlášce potvrdit ochotu tak učinit.

Dovolujeme si upozornit, že práce a jednání výběrové komise jsou přísně důvěrná a jakýkoli kontakt s jejími členy je přísně zakázán. Jakékoli kontaktování členů výběrové komise ze strany uchazeče či třetích stran, jehož účelem je členy komise ovlivnit v souvislosti s výběrem, představuje důvod pro vyloučení z výběrového řízení.

5. Jmenování a podmínky zaměstnání

5.1 Typ smlouvy, doba trvání a datum nástupu:

Úspěšný uchazeč bude jmenován jako dočasný zaměstnanec¹⁴ s pracovní smlouvou na dobu určitou v délce pěti let s devítiměsíční zkušební dobou a s možností prodloužení v souladu s nařízením (EU) č. 1093/2010.

Předpokládané datum nástupu je **1. února 2020.**

5.2 Funkční skupina a platová třída:

Úspěšný uchazeč bude jmenován jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14. Předpokládaná výše základního měsíčního platu je od 14 546,67 EUR.

Podrobné informace o celkové výši odměny jsou uvedeny v člancích 62 až 70 a příloze VII služebního řádu. Více informací naleznete v sekci Careers [Pracovní příležitosti] na internetových stránkách orgánu EBA: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>.

5.3 Shrnutí podmínek zaměstnání

- platy nepodléhají zdanění v členských státech, místo toho se daň Unie odvádí srážkou u zdroje,
- použije se opravný koeficient pro Francii platný pro odměňování úředníků a ostatních zaměstnanců podle článku 64 služebního řádu,
- v závislosti na individuální rodinné situaci a místě původu mohou mít jednotliví zaměstnanci nárok na tyto příspěvky: příspěvek za práci v zahraničí, příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované děti, příspěvek na vzdělání, příspěvek na zařízení a proplacení nákladů na stěhování, počáteční dočasný denní příspěvek a další výhody,

¹⁴ Viz poznámka pod čarou 2.

- nárok na dovolenou za kalendářní rok – dva dny za kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu a 2,5 dne navíc na dovolenou ve vlasti pro zaměstnance, kteří mají nárok na příspěvek za práci v zahraničí nebo příspěvek za pobyt v zahraničí,
- účast v důchodovém systému EU (po 10 odsloužených letech),
- účast ve Společném systému zdravotního pojištění EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky v nezaměstnanosti a invaliditě,
- cestovní pojištění na služebních cestách.

5.4 Místo výkonu práce

Kanceláře Evropského orgánu pro bankovnínictví se nacházejí v patrech 24 až 27 budovy Europlaza na adrese 20 avenue André Prothin, La Défense 4 – 92400 Courbevoie, Francie.

6. Předkládání přihlášek

Přihlášky opatřené datem a podpisem včetně **životopisu ve formátu Europass**,¹⁵ **motivačního dopisu a vyplněného formuláře prohlášení** zasílejte **v angličtině** na adresu: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu **do 02 listopadu 2019 ve 12.00 (poledne) pařížského času.**

Na přihlášky obdržené po datu uzávěrky nebude brát orgán EBA zřetel. Uchazečům se důrazně doporučuje, aby zaslání přihlášky neodkládali na poslední den, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit problémy při podání přihlášky. Orgán EBA nemůže nést odpovědnost za jakékoli zpoždění způsobené takovými problémy.

Přijaty a posouzeny budou pouze úplné přihlášky. Přihláška bude považována za úplnou, pouze pokud uchazeč zašle do data uzávěrky všechny tyto dokumenty opatřené datem a podpisem¹⁶: životopis, motivační dopis a formulář prohlášení.

Uchazeči by měli před podáním přihlášky posoudit a zkontrolovat, zda splňují všechny požadavky stanovené v tomto oznámení o volném pracovním místě, zejména z hlediska kvalifikace a příslušné odborné praxe.

Odborná praxe uvedená v životopise se započítává až od okamžiku, kdy uchazeč získal osvědčení nebo diplom požadovaný pro pracovní místo, a pokud je placená (včetně studijních stipendií nebo stáží). Doktorandské studium bude počítané jako odborná praxe, jestliže uchazeč během něj pobíral stipendium nebo plat. Doktorandské studium je možné započítat jako odbornou praxi v maximální délce tří let za předpokladu, že studium bylo úspěšně dokončeno do data uzávěrky pro podání přihlášek do výběrového řízení.

¹⁵ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

¹⁶ V potaz budou brána pouze osvědčení kvalifikace udělená orgány členských států Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru (EHP) nebo osvědčení kvalifikace uznávaná za rovnocenná příslušnými orgány. Jestliže uchazeč získal hlavní vzdělání mimo Evropskou unii, musí jeho osvědčení kvalifikace uzнат orgán, který byl k tomuto účelu úředně pověřen jedním z členských států Evropské unie (např. vnitrostátní ministerstvo školství), a příslušné potvrzení musí být předloženo do data uzávěrky společně s přihláškou.

V životopise by měla být uvedena data zahájení a ukončení všech předchozích zaměstnání, a zda se jednalo o práci na plný či částečný úvazek. Uchazeči ve svobodných povoláních nebo OSVČ musí poskytnout buď výpis z příslušného obchodního rejstříku, nebo jakýkoli úřední doklad (např. daňové přiznání) jasně prokazující délku příslušné odborné praxe. V přihlášce musí být uvedeny údaje o veškeré odborné praxi, odborné přípravě, výzkumu nebo studiu. Uchazeči musí být schopni na požádání předložit podklady, z nichž jasně vyplývá délka a povaha praxe.

V této fázi nezasílejte další podklady (kopie dokladů totožnosti, pasů, diplomů apod.), nejsou-li v tomto oznámení výslovně uvedeny. V pozdější fázi řízení musí být na požádání předloženy další podklady.

Adresa uvedená v životopise bude považována za místo, odkud budou uchazeči pozváni k pohovoru cestovat.

Pro usnadnění výběrového řízení bude veškerá komunikace s uchazeči, která se týká tohoto oznámení o volném pracovním místě, vedena v anglickém jazyce.

7. Ochrana údajů

Orgán EBA zajistí, aby osobní údaje uchazečů byly zpracovány v souladu s nařízením (EU) 2018/1725¹⁷. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

8. Odvolací řízení

Uchazeči, kteří se domnívají, že rozhodnutím v souvislosti s výběrovým řízením byly dotčeny jejich zájmy, mohou podniknout následující kroky:

8.1 Žádost o přezkum rozhodnutí přijatých výběrovou komisí

Uchazeč může do pěti dnů od data oznámení o rozhodnutí výběrové komise zaslat písemnou žádost o přezkum tohoto rozhodnutí s uvedením důvodů žádosti na tuto e-mailovou adresu: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu

8.2 Odvolání

a) Uchazeč může ve stanovených lhůtách podat stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu na adrese:

Head of Human Resources Unit
European Banking Authority
DŮVĚRNÉ
Výběrové řízení: **Ref. EBA TA 05/2019**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin

¹⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39)

CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
Francie

b) Uchazeč může rovněž podat odvolání u Tribunálu podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu.

Podrobné informace o tom, jak podat odvolání, najdete na internetových stránkách Tribunálu:
<http://curia.europa.eu/>

8.3 Stížnost u evropského veřejného ochránce práv

Je též možné podat stížnost u evropského veřejného ochránce práv v souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami vymezenými v rozhodnutí Evropského parlamentu ze dne 9. března 1994 o služebním řádu a obecných podmínkách pro výkon funkce evropského veřejného ochránce práv¹⁸.

Podrobné informace o tom, jak podat stížnost, najdete na internetových stránkách evropského veřejného ochránce práv: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Upozorňujeme, že podání stížnosti u evropského veřejného ochránce práv nepřerušuje lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2, resp. článku 91 služebního řádu pro podání stížnosti nebo odvolání u Tribunálu. Nadto v souladu s čl. 2 odst. 4 obecných podmínek pro výkon funkce evropského veřejného ochránce práv musí každé stížnosti u něj podané předcházet vhodné administrativní kroky u dotyčných institucí a orgánů.

¹⁸ Úř. věst. L 113 ze dne 4. května 1994.