

OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

ZAČASNI USLUŽBENEC

Odbor nadzornikov Evropskega bančnega organa (EBA) pripravlja ožji seznam kandidatov za delovno mesto

IZVRŠNI DIREKTOR EVROPSKEGA BANČNEGA ORGANA (M/Ž)

Referenčni postopek	EBA TA-02-2026
Vrsta pogodbe	ZAČASNI USLUŽBENEC (ZU) ⁽¹⁾
Razred	AD 14
Trajanje pogodbe	pet let z možnostjo enkratnega podaljšanja ⁽²⁾
Kraj zaposlitve	Pariz, Francija
Datum objave	17. april 2026
Rok za prijavo	18. maj 2026 ob 23.59 (po srednjeevropskem času)
Predvideni datum začetka zaposlitve	4. četrletje 2026
Ožji seznam velja do	31. decembra 2027 z možnostjo podaljšanja

Izvršnega direktorja imenuje odbor nadzornikov organa EBA po potrditvi Evropskega parlamenta.

KAJ JE EBA?

EBA je neodvisni organ Evropske unije ⁽³⁾, ustanovljen 1. januarja 2011 z Uredbo (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 ⁽⁴⁾.

Poslanstvo organa EBA je prispevati k stabilnosti in učinkovitosti evropskega finančnega sistema z enostavno, dosledno, pregledno ter pošteno regulacijo in nadzorom, ki koristita vsem državljanom EU.

Večletne prednostne naloge organa EBA v obdobju do leta 2028 so: (1) pravilnik: prispevati k učinkovitemu, odpornemu in trajnostnemu enotnemu trgu, (2) ocenjevanje tveganja: razvoj orodij, podatkov in metodologij za podporo učinkoviti analizi, nadzoru in pregledu, (3) inovacije: krepitev tehnoloških zmogljivosti in spodbujanje inovacij za vse deležnike.

Evropski bančni organ (EBA) kot evropski nadzorni organ (ESA) v okviru Evropskega sistema finančnega nadzora (ESFS) tesno sodeluje z Evropskim organom za zavarovanje in poklicne pokojnine (EIOPA), Evropskim organom za vrednostne papirje in trge (ESMA) ter Evropskim odborom za sistemska tveganja (ESRB).

Nadaljnje informacije o organu EBA so na voljo na njegovem spletišču: www.eba.europa.eu.

⁽¹⁾ V skladu s členom 2(a) [Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev \(PZDU\)](#) Evropske unije.

⁽²⁾ Najdaljši mandat je deset (10) let.

⁽³⁾ Decentralizirana agencija EU.

⁽⁴⁾ Uredba (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L 331, 15.12.2010, str. 1).

KAKŠNO DELOVNO MESTO PONUJAMO?

Glavni namen

Izvršni direktor je neodvisni strokovnjak s polnim delovnim časom, ki neposredno sodeluje s predsednikom organa EBA kot član višjega vodstva organa.

Izvršni direktor je zadolžen za vodenje agencije in je kot tak odgovoren za naloge, določene v uredbi o ustanovitvi organa EBA ⁽⁵⁾.

Glavne odgovornosti

- Priprava dela upravnega odbora, ki je **odgovoren za zagotavljanje, da organ opravlja svoje poslanstvo.**
- Priprava **večletnih in letnih delovnih programov za upravni odbor in odbor nadzornikov ter njihovo izvajanje.**
- Priprava kadrovskih in finančnih proračunskih zahtevkov **organa, ki jih odbor nadzornikov predloži proračunskim organom EU, in njihovo izvajanje v skladu s finančnimi predpisi EU.**
- Upravljanje **osebja organa EBA v skladu s kadrovsкими predpisi EU in sprejemanje notranjih ukrepov za delovanje organa.**
- Sodelovanje s širokim naborom notranjih in zunanjih **deležnikov.**
- Priprava **letnega osnutka poročila o (i) regulativnih in nadzornih dejavnostih organa EBA ter (ii) finančnih in upravnih zadevah ter po potrebi izvedba nadaljnjih revizijskih ukrepov.**

Delovno okolje

Postali boste del večkulturne in večdisciplinarne skupine približno 300 visoko usposobljenih strokovnjakov v organu EBA, ki se jim pridružujejo strokovnjaki iz več kot 40 organov javnega sektorja s sedežem v državah članicah EU, državah EFTA v EGP, in drugih organov EU. Sodelovali boste z različnimi visokimi predstavniki teh organizacij in drugimi deležniki. Vaše poslanstvo bo neposredno vplivalo na učinkovitost regulativnega in nadzornega okvira, ki se uporablja za bančni in plačilni sektor ter sektor kriptosredstev v EU.

Uresničevali boste [vrednote organa EBA](#).

Organu EBA se boste pridružili v vznemirljivem obdobju. Ta organ je z uvedbo uredbe EU o digitalni operativni odpornosti (DORA), ki ureja nadzor nad najpomembnejšimi ponudniki storitev IKT za finančni sektor, uredbe o kriptosredstvih (MiCA) in spremembo uredbe o infrastrukturi evropskega trga (EMIR 3) pred kratkim prevzel nove pristojnosti. Trenutno se v celoti posveča pobudam za izboljšanje učinkovitosti regulativnega in nadzornega okvira EU.

Zaposleni boste v administraciji kot začasni uslužbenec v razredu administrator (AD) 14 na sedežu organa EBA v pariškem okrožju La Défense, ki je največja poslovna četrt v Evropi in četrta največja na svetu.

Pariz je eno najbolj navdihujočih prestolnic v Evropi. Je pešcem in kolesom prijazno mesto z dobrimi povezavami v neposredni bližini drugih evropskih držav, ki z množico muzejev, bogato arhitekturo,

⁽⁵⁾ Glej poglavje III, oddelek 4 (Izvršni direktor), Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L 331, 15.12.2010, str. 1).

bleščečimi spomeniki, vrhunskimi dizajnerskimi trgovinami in čudovitimi parki ponuja pisano kulturno in kulinarično izkušnjo.

Vaša pogodba bo trajala pet (5) let in se lahko podaljša za dodatnih pet (5) let.

Več informacij o pogodbenih pogojih, plači, dodatnih ugodnostih, usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja, možnostih usposabljanja itd. **je na voljo v prilogi k temu razpisu prostega delovnega mesta.**

IZBIRNI POGOJI

Prijave bodo ocenjene na podlagi pogojev za prijavo in meril za izbor, določenih v tem razpisu prostega delovnega mesta.

Pogoji za prijavo

Kandidati izpolnjujejo pogoje, če do konca roka za vložitev prijave izpolnjujejo vsa spodaj navedena merila.

Splošno

- Biti državljan ene od držav članic Evropske unije ⁽⁶⁾ ali Islandije, Lihtenštajna in Norveške ter imeti vse državljanske pravice ⁽⁷⁾.
- Predhodno izpolniti vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka.
- Zagotoviti ustrezna priporočila o značajski ustreznosti za opravljanje nalog in dolžnosti ⁽⁸⁾.
- Biti fizično sposoben opravljati naloge, povezane z delovnim mestom ⁽⁹⁾.
- Imeti zelo dobro znanje ⁽¹⁰⁾ angleščine ⁽¹¹⁾ in zadovoljivo znanje ⁽¹²⁾ drugega uradnega jezika ⁽¹³⁾ ⁽¹⁴⁾ Evropske unije.
- Pogodbo je mogoče skleniti le s kandidati, ki še niso dosegli upokojitvene starosti, ki nastopi ob koncu meseca, v katerem kandidat dopolni 66 let ⁽¹⁵⁾. Glede na strateški pomen tega delovnega mesta je pomembno, da lahko kandidati končajo prvi petletni mandat, preden dosežejo upokojitveno starost. Če se bo treba odločiti med enako usposobljenimi kandidati, se bo upoštevalo tudi to dejstvo.

⁽⁶⁾ Države članice EU: Avstrija, Belgija, Bolgarija, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Nemčija, Nizozemska, Madžarska, Malta, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Španija in Švedska.

⁽⁷⁾ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti uradno potrdilo o nekaznovanosti.

⁽⁸⁾ Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo morali potrditi, da so po značaju primerni za to delovno mesto.

⁽⁹⁾ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem opraviti zdravniški pregled v enem od uradnih medicinskih centrov Evropske unije, da se potrdi, ali izpolnjuje zahtevo iz člena 12(2)(d), Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

⁽¹⁰⁾ Znanje jezika mora biti vsaj na stopnji C1. Ocenjevanje na stopnji C1 se opravi v skladu s [skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike \(CEFR\)](#).

⁽¹¹⁾ Delovni jezik organa EBA je angleščina.

⁽¹²⁾ Znanje jezika mora biti vsaj na stopnji B2. Ocenjevanje na stopnji B2 se opravi v skladu s [skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike \(CEFR\)](#).

⁽¹³⁾ Uradni jeziki Evropske unije so: angleščina, bolgarščina, češčina, danščina, estonščina, finščina, francoščina, grščina, hrvaščina, irščina, italijanščina, latvijščina, litovščina, madžarščina, malteščina, nemščina, nizozemščina, poljščina, portugalščina, romunščina, slovaščina, slovenščina, španščina in švedščina. Z odstopanjem od členov 12(2)(e), 82(3)(e) in 85(3) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev organ EBA, kar zadeva njegovo osebje, jezike iz člena 129(1) Sporazuma EGP (islandščino, norveščino) šteje kot jezike Unije iz člena 55(1) Pogodbe o Evropski uniji.

⁽¹⁴⁾ Naravni govorniki angleščine bodo opravili preizkus za dokaz znanja svojega drugega jezika.

⁽¹⁵⁾ V skladu s členom 47 in členom 52(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev (PZDU) Evropske unije.

Kvalifikacije ⁽¹⁶⁾

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu vsaj **štiriletnemu (4)** univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj **petnajstletne (15)** delovne izkušnje, pridobljene po pridobitvi univerzitetne diplome ⁽¹⁷⁾ **ALI** vsaj stopnjo izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu **triletnemu (3)** univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj **šestnajstletne (16)** delovne izkušnje, pridobljene po pridobitvi univerzitetne diplome.

Merila za izbor

Poleg zgornjih pogojev za prijavo se bodo v različnih fazah izbirnega postopka ocenjevala tudi naslednja merila za izbor. Kandidati morajo v prijavi jasno navesti, kako so pridobili znanje in izkušnje, ki jim omogočajo izpolnjevanje meril za izbor, ter navesti konkretne primere.

Osnovna merila:

- temeljito poznavanje sektorjev, pomembnih za dejavnosti organa EBA, in dokazano strokovno znanje o teh sektorjih, zlasti tistih, ki so pomembni za finančni nadzor in regulacijo;
- vsaj pet let vodstvenih izkušenj na visokem položaju z najrazličnejšimi odgovornostmi;
- dokazana sposobnost sprejemanja odločitev na strateški in operativni ravni.

Dodatna merila:

- temeljito poznavanje institucij EU in postopka odločanja v EU;
- temeljito poznavanje zadev EU in mednarodnih zadev, povezanih z dejavnostmi organa EBA;
- bogate izkušnje z upravljanjem proračunskih, finančnih in človeških virov;
- delovne izkušnje v večkulturnem/večjezičnem okolju.

Zahteve glede osebnostnih lastnosti:

- odlične govorne in pisne komunikacijske in predstavitvene spretnosti s sposobnostjo jasnega komuniciranja ter razumljive predstavitve kompleksnih tem v javnosti ali na srečanjih z osebjem in notranjimi ali zunanji deležniki;
- odlične medosebne veščine, vključno s sposobnostjo dogovarjanja in pogajanja z deležniki na visoki ravni;
- izrazit občutek za odgovornost, integriteto, smisel za dajanje pobud, sposobnost samomotivacije in predanost delu v javnem interesu ter služenje EU kot celoti.

⁽¹⁶⁾ Upoštevali bomo samo kvalifikacije, ki jih podeljujejo organi držav članic EU ali organi Evropskega gospodarskega prostora (EGP), oziroma kvalifikacije, ki jih ustrezni organi priznavajo kot enakovredne. Če je kandidat večinoma študiral zunaj Evropske unije, mora njegove kvalifikacije priznati organ, ki ga je v ta namen uradno pooblastila ena od držav članic Evropske unije (npr. državno ministrstvo za šolstvo), ali pa mora predložiti priznanje NARIC: <https://www.enic-naric.net/>, do roka za prijavo pa je treba prijavi priložiti tudi ustrezno dokazilo. Če imate diplomu prve stopnje univerze zunaj EU in magisterij univerze v EU, priznanja NARIC za diplomu prve stopnje ne potrebujete. Kvalifikacije/diplome, podeljene v Združenem kraljestvu do 31. decembra 2020, se sprejmejo brez dodatnega priznavanja. Za diplome, podeljene po tem datumu (od 1. januarja 2021), je potrebno priznanje NARIC.

⁽¹⁷⁾ Delovne izkušnje, navedene na prijavnem obrazcu, se štejejo samo od datuma, ko je kandidat prejel spričevalo ali diplomu, ki se zahteva za to delovno mesto, in samo če je prejemal plačo (vključno s študijskimi ali pripravniškimi štipendijami). Upošteval se bo tudi doktorski študij, in sicer na podlagi posebnih pravil. Najdaljše obdobje, ki se šteje za doktorat, je tri leta, če je bil doktorski študij uspešno zaključen do roka za vložitev prijav v okviru izbirnega postopka, in sicer ne glede na to, ali je bilo delo plačano. Na prijavnem obrazcu morajo biti navedeni datumi začetka in konca zaposlitve na vseh prejšnjih delovnih mestih, zapisano pa mora biti tudi, ali je šlo za delo za polni ali skrajšani delovni čas. Samostojni ali samozaposleni kandidati morajo predložiti bodisi kopijo vpisa v ustrezni poslovni register bodisi kateri koli uradni dokument (na primer davčno napoved), ki jasno prikazuje trajanje ustreznih delovnih izkušenj. Na prijavnem obrazcu morajo biti vpisane podrobnosti o vseh delovnih izkušnjah, usposabljanjih, raziskovanjih ali študijih. Kandidati morajo na zahtevo predložiti dokazilne listine, ki jasno prikazujejo trajanje in vrsto izkušenj.

PRILOGA

NAČIN PRIJAVE

Kandidati naj svoje prijave pošljejo na naslednji e-poštni naslov: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu do **23.59 (po srednjeevropskem času) na dan zaključka razpisa**.

Prijave, predložene na kakršen koli drug način ali po izteku roka, se ne bodo upoštevale. Kandidatom priporočamo, da z oddajo prijav ne čakajo do zadnjega trenutka, saj se lahko zaradi preobremenjenosti internetnih povezav ali motenj v internetni povezavi pojavijo težave z oddajo. EBA ne sprejema odgovornosti za morebitne zamude zaradi takih težav.

Sprejeli in upoštevali bomo samo **popolne prijave**:

- **življenjepis v angleščini**, po možnosti v [evropski obliki](#);

IN

- **motivacijsko pismo** v angleščini, datirano in podpisano, na največ dveh straneh, v katerem kandidati opišejo, zakaj se zanimajo za to delovno mesto in kakšno dodano vrednost bi doprinesli organu EBA v primeru izbora.

V svojem življenjepisu morate navesti vse svoje delovne izkušnje, vključno z odgovornostmi in nalogami, in sicer od datuma, ko ste pridobili diplomu, ki se zahteva za to delovno mesto.

Na tej stopnji ne pošiljajte dokazilnih listin (kopij osebne izkaznice, potnih listov, diplom itd.). Dokazila je treba na zahtevo predložiti na poznejši stopnji postopka.

Kandidati morajo pred predložitvijo prijave oceniti in preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje, ki so navedeni v razpisu prostega delovnega mesta, še zlasti glede kvalifikacij in ustreznih delovnih izkušenj. Ti morajo biti izpolnjeni do izteka roka za oddajo prijav.

Po oddaji prijave bodo kandidati prejeli samodejno elektronsko sporočilo s potrditvijo prejema prijave. Vsa korespondenca poteka v angleškem jeziku po e-pošti, zato morajo kandidati poskrbeti, da navedejo pravilni e-poštni naslov, in redno preverjati prejeto pošto.

Naslov, naveden v prijavi, se bo štel kot dokazilo o prebivališču, ki se uporablja za določitev povračila potnih stroškov itd. (če je ustrezno).

ENAKOST, RAZNOLIKOST IN VKLJUČENOST

EBA izvaja [politiko enakih možnosti](#) ter si prizadeva za zaposlovanje, razvoj ter ohranjanje raznolike in nadarjene delovne sile na podlagi načel enakih možnosti in nepristranskosti. V ta namen pozdravlja prijave vseh usposobljenih kandidatov, in sicer ne glede na starost, spolno identiteto ali izraz, spolno usmerjenost, invalidnost, etnično ali socialno poreklo, vero ali prepričanje in kulturno ozadje. Vsi uslužbenci organa EBA so zavezani spodbujanju **odprte in vključujoče kulture na delovnem mestu**. EBA spodbuja prijave žensk na delovna mesta, na katerih so trenutno nezadostno zastopane.

Če med izbirnim postopkom potrebujete kakršne koli **posebne ureditve** v zvezi s telesno, duševno, intelektualno ali senzorno invalidnostjo, jih navedite v prijavi, in kadrovska služba vas bo obvestila o

morebitnih prilagoditvah ali ureditvah, potrebnih glede na vašo invalidnost, da vam bo zagotovljeno polno in enakopravno sodelovanje v izbirnem postopku.

EBA je kot [organizacija, registrirana po sistemu EMAS](#), zavezan stalnemu izboljševanju svoje okoljske uspešnosti in zmanjševanju svojega ogljičnega odtisa.

UGODNOSTI

Vaša **pogodba** bo trajala pet (5) let in se lahko podaljša enkrat, in sicer za dodatnih pet (5) let.

Zaposleni boste na delovnem mestu **začasnega uslužbenca 2(a) v razredu administrator (AD) 15** na 1. ali 2. stopnji (z osnovno plačo 18 695,13 EUR na 1. stopnji ali 19 480,76 EUR na 2. stopnji), pri čemer se bo vaš prejemek vsako leto posodobil v skladu s členom 64 in členom 65(1) [kadrovskih predpisov](#). Plače so obdavčene z davkom Unije, ki se odtegne pri viru, in so oproščene nacionalnega davka.

Poleg osnovne plače boste upravičeni do korekcijskega koeficienta, ki se uporablja za Francijo (ki trenutno znaša 113,6 %) in odraža življenjske razmere v mestu.

Po uspešno zaključeni devetmesečni (9) poskusni dobi boste upravičeni do **vodstvenega dodatka** (4,2 % osnovne plače).

Upravičeni ste lahko do **posebnih pravic** glede na svoj družinski stan in matični kraj: do izselitvenega dodatka (16 % osnovne plače), gospodinjskega dodatka, otroškega dodatka, dodatka za šolanje ali predšolsko izobraževanje, nadomestila za nastanitev, povračila stroškov selitve, začetne začasne hranarine ter drugih ugodnosti.

Imeli boste **polno zdravstveno zavarovanje**: skupni sistem zdravstvenega zavarovanja (JSIS) krije mnoge zdravstvene storitve, vključno z nezgodo in materinstvom.

Izkoristili boste lahko tudi **ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem**, prožnost dela na daljavo, priložnosti za učenje in razvoj, kot so jezikovna usposabljanja, pa tudi socialno povezovanje (na primer v socialnih in športnih klubih organa EBA), menzo, finančni prispevek za javni prevoz in brezplačen vpis otrok v [evropsko šolo v Parizu](#).

Upravičeni ste lahko do **pokojninske sheme EU** (po 10 letih službovanja).

KAKO POTEKA IZBIRNI POSTOPEK

Ustanovljena bo **predizbirna komisija** ⁽¹⁸⁾, ki bo proučila prijavno dokumentacijo kandidatov v smislu izpolnjevanja pogojev za prijavo in izbirnih meril.

Kandidati, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev za prijavo, bodo izključeni iz izbirnega postopka. Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo, bodo ocenjeni na podlagi osnovnih meril. Kandidati, ki izpolnjujejo vsa osnovna merila, bodo ocenjeni glede na dodatna merila. Kandidati, ki ne izpolnjujejo vseh osnovnih meril, se ne bodo nadalje ocenjevali.

Predizbirna komisija bo sestavila seznam največ šestih (6) kandidatov ⁽¹⁹⁾ za razgovor, ki najbolj ustrezajo iskanemu profilu. Kandidati, ki jih bo vnaprej izbrala predizbirna komisija, bodo povabljeni tudi na enodnevno ocenjevanje v **ocenjevalni center** za položaje višjega vodstva.

¹⁸ Upoštevajte, da so delo in razprave predizbirne komisije strogo zaupni, vsak stik z njenimi člani pa je strogo prepovedan in lahko privede do vaše izključitve. Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo obveščeni o sestavi predizbirne komisije.

¹⁹ Če je več kandidatov enako ustreznih, se njihovo število ustrezno prilagodi.

Predizbirna komisija bo na podlagi opravljenih razgovorov in rezultatov ocene upravljavskih/vodstvenih sposobnosti sestavila ožji seznam največ treh najprimernejših kandidatov in ga posredovala odboru nadzornikov organa EBA. Uvrstitev na ožji seznam še ne zagotavlja imenovanja.

Kandidati, uvrščeni v ožji izbor, bodo nato povabljeni, da predstavijo predhodno določeno temo, razgovor z njimi pa bo opravil tudi **odbor nadzornikov organa EBA**. Predstavitve in razgovori bodo potekali isti dan. O temi predstavitve bodo kandidati obveščeni v vabilu na predstavitev in razgovor z odborom nadzornikov. Odbor nadzornikov bo nato sprejel rezervni seznam največ treh (3) kandidatov. Kandidate opozarjamo, da se ožji seznam lahko objavi.

Odbor nadzornikov organa EBA bo rezervni seznam predložil **pristojnemu odboru Evropskega parlamenta**, ki bo obveščen o sestavi nabora kandidatov (število prijav, kombinacija poklicnih spretnosti, uravnotežena zastopanost spolov in narodnosti itd.).

Odbor nadzornikov organa EBA bo sprejel odločitev o izbiri, ki jo mora potrditi Evropski parlament.

Od kandidatov se lahko poleg že navedenega zahteva sodelovanje v nadaljnjih razgovorih in/ali preverjanjih.

ETIČNA PRAVILA

Neodvisnost in visoki standardi poklicnega ravnanja so ključnega pomena za zagotavljanje visokih standardov in odličnosti dela organa EBA ⁽²⁰⁾. Organ si prizadeva tudi zagotoviti, da njegovi uslužbenci nimajo interesov, ki bi lahko vplivali na njihovo nepristranskost.

V skladu s členoma 11 in 11a kadrovske predpisev ter členom 11 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije **bodo morali izbrani kandidati za uvrstitev na predhodni ožji seznam pred razgovorom z odborom nadzornikov podati izjavo o neobstoju nasprotja interesov**. Kandidati z ožjega seznama se bodo morali z izjavo zlasti zavezati neodvisnemu delovanju v javnem interesu ter podati izjavo o katerih koli interesih, ki bi lahko negativno vplivali na njihovo neodvisnost, kar bo proučeno v skladu z etičnim okvirom organa EBA. Vsak kandidat mora v svoji izjavi, ki jo predloži skupaj s prijavo, potrditi svojo pripravljenost na izpolnjevanje zahtev v primeru, da bo izbran za delovno mesto.

Poleg tega bo izbrani kandidat med delom pri organu EBA in po prenehanju funkcije v organu EBA zavezan varovanju poslovne skrivnosti in zaupnosti.

Nekdanji uslužbenci morajo pred začetkom opravljanja druge dejavnosti dve leti po prenehanju funkcije v organu EBA zaprositi za njegovo dovoljenje. Če je ta dejavnost povezana z delom, ki ga je oseba opravljala v zadnjih treh letih službovanja v organu EBA, in bi lahko povzročila nasprotje z njegovimi legitimnimi interesi, lahko EBA izda svojo odobritev pod kakršnimi koli pogoji, ki se mu zdijo primerni, ali prepove opravljanje te dejavnosti ⁽²¹⁾.

⁽²⁰⁾ Več informacij o etičnih zahtevah, vključno z etičnim vodnikom organa EBA, politiko o nasprotjih interesov in Evropskim kodeksom dobrega ravnanja javnih uslužbencev, je na voljo na spletnem naslovu <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>.

⁽²¹⁾ Več informacij o poklicnih dejavnostih po prenehanju funkcije v organu EBA, vključno z navodili, kako se ocenjujejo omejitve in prepovedi po zaposlitvi, je na voljo na spletnem naslovu <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>.

VARSTVO PODATKOV

EBA zagotavlja, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 ⁽²²⁾. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov. Več informacij o tem, kako se bodo osebni podatki obdelovali, je kandidatom na voljo v [obvestilu o varstvu podatkov](#).

V PRIMERU PRITOŽBE IN UGOVORA

Kandidati, ki menijo, da so bili pri odločitvi v zvezi z izbirnim postopkom oškodovani, lahko ukrepajo na naslednji način:

Zahtevek za ponovni pregled odločitev predizbirne komisije

Kandidat lahko v desetih (10) koledarskih dneh po prejemu uradnega dopisa o odločitvi predizbirne komisije pošlje pisni zahtevek za ponovni pregled te odločitve, v katerem navede razloge za vložitev zahtevka, na naslednji naslov: EBA-vacancies@eba.europa.eu

Pritožbe

a) Kandidat lahko v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov v zakonsko določenih rokih vloži pritožbo in jo pošlje na naslednji naslov:

Head of Human Resources
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref.: EBA TA-02-2026**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
Francija

b) Kandidat lahko v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov vloži pritožbo pri Splošnem sodišču. Za podrobnosti o tem, kako vložiti pritožbo, obiščite spletišče Splošnega sodišča: <http://curia.europa.eu/>.

Pritožba pri evropskem varuhu človekovih pravic

Pritožiti se je mogoče tudi pri evropskem varuhu človekovih pravic na podlagi člena 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije in v skladu s pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 24. junija 2021 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic ⁽²³⁾. Za podrobnosti o tem, kako vložiti pritožbo, obiščite spletišče evropskega varuha človekovih pravic: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odločilnega učinka v zvezi z rokom, določenim v členu 90(2) in členu 91 kadrovskih predpisov za vložitev pritožb pri Splošnem sodišču Evropske unije. Poleg tega je treba v skladu s členom 2(4) splošnih pogojev, ki urejajo opravljanje

⁽²²⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

⁽²³⁾ UL L 253, 16.7.2021.

nalog evropskega varuha človekovih pravic, pred vložitvijo pritožbe pri njem izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih.