

ANUNȚ DE POST VACANT

AGENT TEMPORAR

Consiliul supraveghetorilor Autorității Bancare Europene (ABE) întocmește o listă scurtă pentru postul de

DIRECTOR EXECUTIV AL ABE

Referința procedurii	EBA TA-02-2026
Tipul contractului	AGENT TEMPORAR (AT) ¹
Gradul	AD 14
Durata contractului	5 ani, cu posibilitate de prelungire o singură dată ²
Locul de desfășurare a activității	Paris, Franța
Data publicării	17.04.2026
Termenul pentru depunerea candidaturilor	18.05.2026, ora 23.59 (CET)
Data estimată de începere	T4-2026
Lista scurtă valabilă până la	31 decembrie 2027, cu posibilitate de prelungire

Directorul executiv este numit de Consiliul supraveghetorilor ABE, după confirmarea de către Parlamentul European.

CE ESTE ABE?

ABE este o autoritate independentă a Uniunii Europene³ instituită la 1 ianuarie 2011 prin Regulamentul (UE) nr. 1093/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 noiembrie 2010⁴.

Misiunea ABE este de a contribui la stabilitatea și eficacitatea sistemului financiar european prin reglementări și supravegheri simple, coerente, transparente și echitabile, care să aducă beneficii tuturor cetățenilor UE.

Prioritățile multianuale ale ABE până în 2028 sunt: (1) cadrul de reglementare: contribuția la o piață unică eficientă, rezilientă și durabilă; (2) evaluarea riscurilor: dezvoltarea de instrumente, date și metodologii pentru a sprijini analiza, supravegherea și controlul eficiente; (3) inovarea: îmbunătățirea capacității tehnologice și promovarea inovării pentru toate părțile interesate.

În calitate de autoritate europeană de supraveghere (AES) din cadrul Sistemului european de supraveghere financiară (SESF), ABE colaborează strâns cu Autoritatea europeană de asigurări și pensii ocupaționale (EIOPA), cu Autoritatea europeană pentru valori mobiliare și piețe (ESMA) și cu Comitetul european pentru risc sistemic (CERS).

¹ În conformitate cu articolul 2 litera (a) din [Regimul aplicabil celorlalți agenți \(CEOS\) ai Uniunii Europene](#)

² Mandat cu o durată maximă de zece (10) ani.

³ Agenție descentralizată a UE.

⁴ Regulamentul (UE) nr. 1093/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 noiembrie 2010 de instituire a Autorității europene de supraveghere (Autoritatea bancară europeană), de modificare a Deciziei nr. 716/2009/CE și de abrogare a Deciziei 2009/78/CE a Comisiei (JO L 331, 15.12.2010, p. 1).

Mai multe informații despre ABE sunt disponibile pe site-ul ABE: www.eba.europa.eu.

CARE SUNT ATRIBUȚIILE ȘI OFERTA DE LOC DE MUNCĂ?

Obiectivul principal

Directorul executiv este un angajat independent cu normă întreagă, care lucrează direct cu președintele ABE ca parte a personalului de conducere de nivel superior al Autorității.

Directorul executiv este însărcinat cu conducerea Autorității și, din această calitate, este responsabil cu îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Regulamentul de instituire a ABE⁵.

Atribuții principale

- **Pregătește activitatea Consiliului de administrație, care are responsabilitatea de a se asigura că Autoritatea își îndeplinește misiunea.**
- **Întocmește programe de activitate anuale și multianuale pentru Consiliul de administrație și Consiliul supraveghetorilor și le pune în aplicare.**
- **Pregătește solicitările privind resursele umane și bugetul financiar ale Autorității, pe care Consiliul supraveghetorilor le înaintează autorităților bugetare ale UE, și le execută conform regulamentelor financiare ale UE.**
- **Gestionează personalul ABE conform normelor UE privind personalul și adoptă măsuri interne pentru funcționarea Autorității.**
- **Interacționează cu o mare diversitate de părți interesate interne și externe.**
- **Elaborează un proiect de raport anual privind i) activitățile de reglementare și supraveghere ale Autorității și ii) aspectele financiare și administrative, aplicând măsurile impuse în urma auditurilor dacă este necesar.**

Mediul de lucru

Veți face parte dintr-o echipă multiculturală și multidisciplinară formată din aproximativ 300 de profesioniști înalt calificați din cadrul ABE, cărora li se alătură profesioniști din cadrul a peste 40 de autorități din sectorul public cu sediul în statele membre ale UE și în statele SEE-AELS, precum și din cadrul altor organisme ale UE. Veți interacționa cu diverși reprezentanți cu funcții de conducere ai acestor organizații și ai altor părți interesate. Misiunea dumneavoastră va avea un impact direct asupra eficienței cadrului de reglementare și de supraveghere aplicabil în sectorul bancar, sectorul plăților și sectorul cryptoactivelor din UE.

Veți trăi conform [valorilor ABE](#).

Vă veți alătura ABE într-un moment interesant. Autoritatea a primit recent noi responsabilități odată cu punerea în aplicare a Regulamentului UE privind reziliența operațională digitală (DORA), care vizează supravegherea celor mai importanți furnizori de servicii TIC pentru sectorul financiar, a Regulamentului european privind piețele cryptoactivelor (MiCA) și a Regulamentului „EMIR3”. Autoritatea este în prezent pe deplin angajată în inițiative menite să îmbunătățească eficiența cadrului de reglementare și supraveghere al UE.

⁵ Vezi capitolul III secțiunea 4 („Directorul executiv”) din Regulamentul (UE) nr. 1093/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 noiembrie 2010 de instituire a Autorității europene de supraveghere (Autoritatea bancară europeană), de modificare a Deciziei nr. 716/2009/CE și de abrogare a Deciziei 2009/78/CE a Comisiei (JO L 331, 15.12.2010, p. 1).

Din punct de vedere administrativ, veți fi angajat(ă) ca agent temporar în gradul de administrator (AD) 14 și veți lucra la ABE, situată în zona La Défense din Paris, cel mai mare cartier de afaceri din Europa și al patrulea ca mărime din lume.

Parisul este una din cele mai inspiraționale capitale din Europa. Un oraș accesibil pietonilor și cicliștilor, bine conectat și situat în imediata apropiere a altor țări din Europa, Parisul oferă o experiență culturală și culinară vie, cu numeroase muzee, bogăție arhitecturală, monumentele fabuloase, magazine ale celor mai buni designeri și parcuri frumoase.

Contractul dumneavoastră va avea o durată de cinci (5) ani și poate fi prelungit cu încă cinci (5) ani.

Pentru mai multe informații privind condițiile contractuale, salariul, beneficiile suplimentare, echilibrul între viața profesională și cea privată, unități de învățământ etc., **vă rugăm să consultați anexa la acest anunț de post vacant.**

CARE SUNT CERINȚELE DE SELECȚIE?

Candidaturile vor fi evaluate pe baza criteriilor de eligibilitate și de selecție menționate în acest anunț de post vacant.

Criterii de eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, candidații trebuie să îndeplinească, până la termenul de depunere a dosarelor de candidatură, toate criteriile enumerate mai jos:

Criterii generale

- să aibă cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene⁶ sau a Islandei, a Liechtensteinului, a Norvegiei și să se bucure de drepturile depline de cetățean⁷;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legile în vigoare privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor⁸;
- să fie apti fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului⁹;
- să cunoască la nivel aprofundat¹⁰ limba engleză¹¹ și la nivel satisfăcător¹² altă limbă oficială^{13 14} a Uniunii Europene;

⁶ State membre ale UE: Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Cipru, Republica Cehă, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Polonia, Portugalia, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Țările de Jos și Ungaria.

⁷ Înainte de numire, candidatul admis i se va cere să prezinte un document oficial privind cazierul judiciar.

⁸ Candidații invitați la interviu vor fi rugați să confirme că au calitățile necesare pentru postul urmărit.

⁹ Înainte de numire, candidatul selectat va fi examinat la unul dintre centrele medicale ale Uniunii Europene, pentru a confirma faptul că îndeplinește cerințele articolului 12 alineatul (2) litera (d) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

¹⁰ Nivelul de cunoștințe necesar este de cel puțin C1. Evaluarea nivelului C1 se efectuează în conformitate cu [Cadrul european comun de referință pentru limbi \(CECRL\)](#).

¹¹ Limba engleză este limba de lucru a ABE.

¹² Nivelul de cunoștințe necesar este de cel puțin B2. Evaluarea nivelului B2 se efectuează în conformitate cu [Cadrul european comun de referință pentru limbi \(CECRL\)](#).

¹³ Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt: bulgara, ceha, croata, daneza, engleza, estona, finlandeza, franceza, germana, greaca, irlandeza, italiana, letona, lituaniana, maghiara, malteza, neerlandeza, polona, portugheza, româna, slovacă, slovena, spaniola și suedeza. Prin derogare de la articolul 12 alineatul (2) litera (e), de la articolul 82 alineatul (3) litera (e) și de la articolul 85 alineatul (3) din Regimul aplicabil celorlalți agenți, limbile menționate la articolul 129 alineatul (1) din Acordul privind SEE (islandeza, norvegiana) sunt considerate de autoritate, în ceea ce privește personalul său, limbi ale Uniunii, menționate la articolul 55 alineatul (1) din Tratatul privind Uniunea Europeană.

¹⁴ Vorbitorii nativi de limbă engleză vor fi supuși unui test care să ateste competențele lingvistice în cea de-a doua limbă.

- se poate încheia un contract numai cu candidații care nu au împlinit încă vârsta de pensionare, stabilită la sfârșitul lunii în care candidatul împlinește vârsta de 66 de ani¹⁵. Având în vedere importanța strategică a postului, ar fi important ca persoana să-și poată încheia primul mandat de cinci ani înainte de a împlini vârsta de pensionare. Dacă va trebui făcută o alegere între candidați cu calificări egale, acest aspect va fi luat în considerare.

Calificări¹⁶

Candidații trebuie să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durata de **patru (4) ani**, absolvite cu diplomă, iar după obținerea diplomei universitare, **cincisprezece (15) ani** de experiență profesională dovedită¹⁷ **SAU** să aibă cel puțin un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durata de **trei (3) ani**, absolvite cu diplomă, iar după obținerea diplomei universitare, **șaisprezece (16) ani** de experiență profesională relevantă.

Criterii de selecție

Pe lângă criteriile de eligibilitate menționate mai sus, pe parcursul diferitelor etape ale procedurii de selecție vor fi evaluate următoarele criterii de selecție. Candidații trebuie să indice în mod clar în candidatură cum au dobândit cunoștințele și experiența care le permit să îndeplinească criteriile de selecție și să dea exemple specifice.

Criterii esențiale:

- cunoștințe aprofundate și expertiză dovedită în sectoarele relevante pentru activitățile ABE, în special în ceea ce privește supravegherea și reglementarea financiară;
- cel puțin 5 ani de experiență într-o funcție de conducere la nivel superior, responsabilități foarte variate;
- capacitate dovedită de a lua decizii, atât la nivel strategic, cât și operațional.

Criterii de departajare:

- înțelegerea aprofundată a instituțiilor UE și a procesului de decizie de la nivelul UE;
- înțelegerea aprofundată a aspectelor europene și internaționale relevante pentru activitățile ABE;
- experiență vastă în gestionarea resurselor bugetare, financiare și umane;
- experiență de lucru într-un mediu multicultural.

¹⁵ În conformitate cu articolul 47 și cu articolul 52 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți (CEOS) ai Uniunii Europene.

¹⁶ Se vor lua în considerare numai diplomele acordate de autoritățile statelor membre ale UE sau de autoritățile din Spațiul Economic European (SEE) sau diplomele recunoscute ca echivalente de autoritățile relevante. Dacă studiile principale au fost efectuate în afara Uniunii Europene, diploma candidatului trebuie să fi fost recunoscută de un organism delegat oficial în acest scop de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene (de exemplu ministerul național al educației) sau este necesară o recunoaștere NARIC: <https://www.enic-naric.net/> și o atestare în acest sens, care trebuie încărcată împreună cu candidatura până la termenul de depunere. Dacă aveți o diplomă recunoscută într-un stat membru al UE, nu aveți nevoie de recunoașterea NARIC pentru diploma (diplomele) de nivel inferior. Exemplu: dacă aveți o diplomă de licență de la o universitate din afara UE și o diplomă de masterat de la o universitate din UE, nu aveți nevoie de recunoașterea NARIC pentru diploma de licență. Calificările/diplomele obținute până la 31.12.2020 în Regatul Unit sunt acceptate fără recunoaștere suplimentară. Pentru diplomele obținute după această dată (de la 1.1.2021), este necesară recunoașterea NARIC.

¹⁷ Experiența profesională indicată în formularul de candidatură se ia în considerare numai de la data la care candidatul a obținut certificatul necesar sau diploma necesară pentru post și numai dacă a fost dobândită în urma unor activități remunerate (inclusiv burse de studiu sau stagii plătite). Studiile de doctorat vor fi luate de asemenea în considerare, în conformitate cu normele specifice. Perioada maximă luată în considerare pentru studiile de doctorat este de trei ani, cu condiția să se fi încheiat cu succes înainte de termenul de depunere a candidaturilor pentru procedura de selecție, indiferent dacă activitatea a fost remunerată sau nu. În formularul de candidatură se vor specifica datele de începere și de încheiere a activității în toate posturile ocupate anterior, precum și dacă activitatea a fost desfășurată cu normă întreagă sau cu fracțiune de normă. Candidații care au desfășurat activități independente trebuie să furnizeze o copie a certificatului de înregistrare în registrul comerțului sau alt document oficial (de exemplu, o declarație de impunere) din care să reiasă clar durata experienței profesionale relevante. Detaliile privind experiența profesională, formarea, cercetarea sau studiile trebuie precizate în formularul de candidatură. Candidații trebuie să fie capabili să furnizeze, la cerere, documente justificative din care să reiasă clar durata și natura experienței.

Competențe comportamentale:

- aptitudini excelente de comunicare și prezentare, cu capacitatea de a comunica clar și de a prezenta subiecte complexe într-un mod simplificat, atât oral, cât și în scris, în public sau în ședințele cu personalul și cu părțile interesate interne sau externe;
- aptitudini interpersonale excelente, inclusiv capacitatea de a trata și negocia cu părți interesate de nivel înalt;
- un puternic simț de răspundere, integritate, spirit de inițiativă, automotivare și angajamentul de a lucra în interes public și de a deservi Uniunea Europeană în ansamblu.

ANEXĂ

DEPUNEREA CANDIDATURII

Candidații sunt invitați să-și trimită candidaturile la următoarea adresă de e-mail: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu până la ora **23.59 (CET) la data limită**.

Candidaturile trimise prin alte mijloace sau după data limită nu vor fi luate în considerare. Candidaților li se recomandă insistent să nu aștepte până în ultimul moment pentru a-și depune candidatura, întrucât traficul intens pe internet sau problemele cu conexiunea la internet ar putea crea dificultăți la depunere. ABE nu poate fi trasă la răspundere pentru întârzierile cauzate de astfel de dificultăți.

Vor fi acceptate și luate în considerare numai ***dosarele de candidatură complete***, adică:

- ***un curriculum vitae în engleză***, de preferință în [format european](#)
ȘI
- ***o scrisoare de motivație*** în limba engleză, datată și semnată, de maximum două pagini, în care să explicați interesul pentru acest post și care ar fi valoarea adăugată pe care ați aduce-o ABE dacă ați fi selectat(ă).

Trebuie să ***indicați în curriculum vitae întreaga experiență profesională, inclusiv responsabilitățile/activitățile avute*** începând cu data la care ați obținut diploma necesară pentru postul urmărit.

În această etapă, vă rugăm să nu trimiteți documente justificative (copii ale cărților de identitate, pașapoartelor, diplomelor etc.). Documentele justificative trebuie depuse într-o etapă ulterioară a procedurii, la cerere.

Înainte de depunerea dosarului de candidatură, candidații trebuie să evalueze și să verifice dacă îndeplinesc toate condițiile, așa cum se specifică în anunțul de post vacant, mai ales în ceea ce privește calificările și experiența profesională relevantă. Aceștia trebuie să respecte termenul pentru depunerea candidaturilor.

După depunerea candidaturii, candidații vor primi un e-mail automat de confirmare a primirii acesteia. Vă rugăm să rețineți că toată corespondența va fi în limba engleză și va avea loc prin e-mail, iar candidații trebuie să se asigure că adresa de e-mail este corectă și verificată periodic.

Adresa indicată în cerere va fi recunoscută ca dovadă a reședinței care va fi utilizată pentru stabilirea rambursărilor cheltuielilor de deplasare etc. (dacă este cazul).

ECHITATE, DIVERSITATE ȘI INCLUZIUNE

ABE este un **angajator care garantează egalitatea de șanse**, dedicat recrutării, dezvoltării și păstrării unei forțe de muncă diversificate și talentate, respectând principiile egalității de șanse și imparțialității. În acest scop, ABE încurajează cu căldură candidaturile tuturor persoanelor calificate, indiferent de vârstă, identitate sau exprimare de gen, orientare sau identitate sexuală, handicap, origine etnică sau socială, religie sau convingeri și mediu cultural. Toți membrii personalului ABE se angajează să promoveze **o cultură organizațională deschisă și incluzivă**. ABE încurajează candidaturile femeilor pentru posturile în care acestea sunt în prezent subreprezentate.

Dacă aveți nevoie de **aranjamente speciale pe parcursul procedurii de selecție** din cauza unei dizabilități fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale, vă rugăm să indicați acest lucru în candidatura dumneavoastră, iar departamentul de resurse umane vă va contacta pentru a discuta ajustările sau aranjamentele necesare în legătură cu dizabilitatea, ca să vi se poată asigura participarea deplină și în condiții de egalitate la procesul de selecție.

ABE, în calitate de **organizație înregistrată în EMAS**, se angajează să-și îmbunătățească permanent performanța de mediu și să-și reducă amprenta de carbon.

BENEFICII

Contractul dumneavoastră va avea o durată de cinci (5) ani și poate fi prelungit o singură dată, cu încă cinci (5) ani.

Veți fi recrutat ca **agent temporar 2(a) în gradul de administrator (AD) 14**, fie în treapta 1, fie în treapta 2 (cu un salariu de bază de 18 695,13 EUR în treapta 1 sau de 19 480,76 EUR în treapta 2), sub rezerva unei revizuirii anuale a remunerației prevăzute la articolul 64 și la articolul 65 alineatul (1) din **Statutul funcționarilor**. La salarii se aplică un impozit UE cu reținere la sursă, acestea fiind scutite de impozitarea la nivel național.

Pe lângă salariul de bază, veți avea dreptul la un coeficient de corecție aplicabil în Franța (în prezent 113,6 %) care reflectă condițiile de viață din oraș.

Veți avea dreptul să primiți o **indemnizație de conducere** (4,2 % din salariul de bază) sub rezerva încheierii cu succes a perioadei de probă de nouă (9) luni.

În funcție de situația familială individuală și de locul de origine, puteți avea dreptul la **anumite prestații**: indemnizație de expatriere (16 % din salariul de bază), alocație pentru locuință, alocație pentru copiii aflați în întreținere, alocație școlară, alocație pentru învățământ preșcolar, indemnizație de instalare, rambursarea cheltuielilor de mutare, diurnă temporară inițială și alte prestații.

Veți beneficia de o **asigurare de sănătate cuprinzătoare**: Sistemul comun de asigurări de sănătate (JSIS) oferă o acoperire foarte amplă a serviciilor de asistență medicală, precum și pentru accidente și maternitate.

Veți beneficia, de asemenea, de un **echilibru între viața profesională și cea privată**, cu flexibilitate în ceea ce privește telemunca, oportunități de învățare și dezvoltare, de exemplu cursuri de limbi străine, precum și integrare socială (de exemplu cluburile sociale și sportive ale ABE), cantină, contribuție financiară pentru transportul public și acces gratuit pentru copii la **Școala europeană** din Paris.

Puteți beneficia de **sistemul de pensii al UE** (după 10 ani de serviciu).

CARE ESTE PROCEDURA DE SELECȚIE?

Se va înființa un comitet de preselecție¹⁸ care va analiza documentele de candidatură ale candidaților în raport cu criteriile de eligibilitate și selecție.

Candidații care nu îndeplinesc toate cerințele vor fi excluși din procedura de selecție. Candidații eligibili vor fi apoi evaluați pe baza criteriilor esențiale. Cei care îndeplinesc toate criteriile esențiale vor fi evaluați pe baza criteriilor de departajare. Candidații care nu îndeplinesc toate criteriile esențiale nu vor fi evaluați în continuare.

Comitetul de preselecție va întocmi o listă de maximum șase (6) candidați¹⁹ care corespund cel mai bine profilului căutat, în vederea susținerii unui interviu. Candidații preselecțai de comitetul de preselecție vor fi, de asemenea, invitați la un **centru de evaluare** de o zi pentru funcțiile de conducere de nivel superior.

În urma interviurilor și a rezultatelor evaluării competențelor manageriale/de conducere, comitetul de preselecție va adopta o listă scurtă, cu maximum trei (3) candidați considerați a fi cei mai potriviți, care va fi comunicată Consiliului supraveghetorilor ABE. Includerea pe această listă scurtă nu garantează numirea în funcție.

Candidații de pe lista scurtă vor fi apoi invitați să facă o prezentare pe o temă prestabilită și vor susține un interviu în fața **Consiliului supraveghetorilor ABE**. Prezentările și interviurile vor avea loc în aceeași zi. Tema prezentării va fi comunicată în invitația la prezentare și la interviul cu Consiliul supraveghetorilor ABE. Consiliul supraveghetorilor va adopta apoi o listă de rezervă cu maximum trei (3) candidați. Candidații trebuie să rețină că lista de rezervă poate fi făcută publică.

Consiliul supraveghetorilor ABE va transmite lista de rezervă **comitetului competent al Parlamentului European**, care va fi informat cu privire la componența grupului de candidați (numărul de candidaturi, ansamblul de competențe profesionale, echilibrul între sexe și naționalități etc.).

Consiliul supraveghetorilor ABE va adopta decizia sa de selecție, care va trebui confirmată de Parlamentul European.

În plus față de cele menționate mai sus, candidații pot fi invitați la interviuri și/sau probe suplimentare.

OBLIGAȚII PRIVIND ETICA

Independența și standardele înalte de conduită profesională sunt esențiale pentru asigurarea unor standarde înalte și a excelenței în activitatea ABE²⁰. De asemenea, Agenția depune eforturi pentru a se asigura că personalul său nu are interese care ar putea afecta imparțialitatea acestuia.

În conformitate cu articolele 11 și 11a din Statutul funcționarilor și cu articolele 11 și 81 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, **candidații admiși pe lista scurtă vor trebui să semneze o declarație privind conflictele de interes înainte de a susține interviul cu Consiliul supraveghetorilor**. În special, candidaților incluși pe lista scurtă li se va solicita să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent, în interes public, precum și o declarație cu privire la interesele care pot

¹⁸ Vă rugăm să rețineți că activitatea și deliberările comitetului de preselecție sunt strict confidențiale și orice contact cu membrii săi este strict interzis, constituind motive de descalificare. Candidaților invitați la interviu le va fi comunicată componența comitetului de preselecție.

¹⁹ În caz de performanțe egale, numărul candidaților va fi ajustat în consecință.

²⁰ Mai multe informații despre cerințele în materie de etică, inclusiv Ghidul ABE privind etica, politica privind conflictele de interes și Codul de bună conduită administrativă, sunt disponibile la adresa <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>

aduce atingere independenței lor, declarații care vor fi examinate conform cadrului etic al ABE. Fiecare candidat trebuie să confirme, în propria declarație care însoțește candidatura, voința de a se conforma în cazul în care va fi candidatul acceptat.

În plus, candidatul selectat va fi obligat să păstreze secretul profesional și să respecte cerințele de confidențialitate pe durata activității sale la ABE și ulterior părăsirii funcției.

Foștii membri ai personalului sunt obligați să solicite aprobarea ABE înainte de a se angaja într-o altă activitate timp de doi ani după părăsirea Autorității. Dacă activitatea respectivă are legătură cu funcția îndeplinită în ultimii trei ani de serviciu în cadrul ABE și ar putea duce la un conflict cu interesele legitime ale ABE, Autoritatea își poate exprima acordul sub rezerva oricăror condiții pe care le consideră adecvate sau poate interzice activitatea²¹.

PROTECȚIA DATELOR

ABE se asigură că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725²². Aceasta se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestor date. Pentru mai multe informații despre modul în care vor fi prelucrate datele cu caracter personal, candidații sunt invitați să consulte [Notificarea privind protecția datelor](#).

PROCEDURA PRIVIND DEPUNEREA RECLAMAȚIILOR ȘI CĂILE DE ATAC

Candidații care consideră că le-au fost lezate interesele printr-o decizie cu privire la procedura de selecție pot recurge la următoarele mijloace:

Cerere de reexaminare a deciziilor luate de comitetul de preselecție

În termen de zece (10) zile calendaristice de la data primirii scrisorii prin care i se aduce la cunoștință o decizie luată de comitetul de preselecție, candidatul poate transmite o cerere scrisă în vederea reexaminării acestei decizii, precizând motivele cererii, la următoarea adresă de e-mail: EBA-vacancies@eba.europa.eu

Căi de atac

a) Candidatul poate depune o reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor în termenul prevăzut, la următoarea adresă:

Șeful departamentului Resurse umane
Autoritatea Bancară Europeană
Procedura de selecție: **Referință: EBA TA-02-2026**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX

²¹ Mai multe informații privind activitățile profesionale după părăsirea ABE, inclusiv îndrumări privind modul în care sunt evaluate restricțiile și interdicțiile de după angajare, sunt disponibile la adresa <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>

²² Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

Franța

b) Candidatul poate introduce o cale de atac jurisdicțională la Tribunal, în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al articolului 91 din Statutul funcționarilor. Pentru detalii privind introducerea acțiunii, vă rugăm să consultați site-ul Tribunalului: <http://curia.europa.eu/>.

Plângere adresată Ombudsmanului European

De asemenea, se poate depune o plângere la Ombudsmanul European în temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în conformitate cu condițiile prevăzute în Decizia Parlamentului European din 24 iunie 2021 privind statutul și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului²³. Pentru detalii privind depunerea unei plângeri, vă rugăm să consultați site-ul Ombudsmanului European: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Vă rugăm să rețineți că plângerile adresate Ombudsmanului European nu au ca efect suspendarea termenului menționat la articolul 90 alineatul (2) și articolul 91 din Statutul Funcționarilor pentru depunerea plângerilor sau introducerea unei căi de atac la Tribunalul UE. În plus, în temeiul articolului 2 alineatul (4) din condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, orice plângere adresată Ombudsmanului European trebuie precedată de demersuri administrative corespunzătoare pe lângă instituțiile și organele competente în cauză.

²³ JO L 253, 16 iulie 2021.