

AVVISO DI POSTO VACANTE

AGENTE TEMPORANEO

Il consiglio delle autorità di vigilanza dell'Autorità bancaria europea (ABE) intende stilare un elenco ristretto di candidati per la posizione di

DIRETTORE ESECUTIVO DELL'ABE

Procedura di riferimento	EBA TA-02-2026
Tipo di contratto	AGENTE TEMPORANEO (AT) ⁽¹⁾
Grado	AD 14
Durata del contratto	Cinque anni, con possibilità di rinnovo una sola volta ⁽²⁾
Sede di servizio	Parigi (Francia)
Data di pubblicazione	17 aprile 2026
Termine ultimo per la presentazione delle candidature	18 maggio 2026 alle ore 23:59 (CET)
Data di entrata in servizio prevista	4° TRIMESTRE 2026
Elenco ristretto valido fino al	31 dicembre 2027, con possibilità di proroga

Il direttore esecutivo è nominato dal consiglio delle autorità di vigilanza dell'ABE, previa conferma del Parlamento europeo.

CHE COS'È L'ABE?

L'ABE è un'autorità indipendente dell'Unione europea ⁽³⁾ istituita il 1° gennaio 2011 dal regolamento (UE) n. 1093/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 novembre 2010 ⁽⁴⁾.

La missione dell'ABE è contribuire alla stabilità e all'efficacia del sistema finanziario europeo tramite una regolamentazione e una vigilanza semplici, coerenti, trasparenti ed eque, a vantaggio di tutti i cittadini dell'UE.

Le priorità pluriennali dell'ABE in vista del 2028 sono le seguenti: 1) codice unico europeo: contribuire a un mercato unico efficiente, resiliente e sostenibile; 2) valutazione del rischio: sviluppare strumenti, dati e metodologie a sostegno di un'analisi, una vigilanza e una sorveglianza efficaci; 3) innovazione: rafforzare la capacità tecnologica e promuovere l'innovazione per tutte le parti interessate.

In qualità di autorità europea di vigilanza (AEV) nell'ambito del Sistema europeo di vigilanza finanziaria (SEVIF), l'ABE lavora a stretto contatto con l'Autorità europea delle assicurazioni e delle pensioni aziendali e professionali (EIOPA), l'Autorità europea degli strumenti finanziari e dei mercati (ESMA) e il Comitato europeo per il rischio sistemico (CERS).

⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del [regime applicabile agli altri agenti \(RAA\) dell'Unione europea](#).

⁽²⁾ La durata massima del mandato è di dieci (10) anni.

⁽³⁾ Agenzia decentrata dell'UE.

⁽⁴⁾ Regolamento (UE) n. 1093/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 novembre 2010, che istituisce l'Autorità europea di vigilanza (Autorità bancaria europea), modifica la decisione n. 716/2009/CE e abroga la decisione 2009/78/CE della Commissione (GU L 331 del 15.12.2010, pag. 1).

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web dell'ABE: www.eba.europa.eu.

QUALI SONO IL LAVORO E L'OFFERTA?

Obiettivo principale

Il direttore esecutivo è un professionista indipendente a tempo pieno, che collabora direttamente con il presidente dell'ABE nell'ambito dell'alta dirigenza dell'Autorità.

Il direttore esecutivo è incaricato della gestione dell'Autorità ed è pertanto responsabile dei compiti previsti dal regolamento che istituisce l'ABE ⁽⁵⁾.

Principali responsabilità

- Preparare i lavori del consiglio di amministrazione, **che ha il compito di garantire che l'Autorità adempia alla propria missione;**
- preparare e **attuare i programmi di lavoro pluriennali e annuali per il consiglio di amministrazione e il consiglio delle autorità di vigilanza;**
- preparare le richieste in materia di risorse umane e di dotazione finanziaria **dell'Autorità che devono essere presentate dal consiglio delle autorità di vigilanza alle autorità di bilancio dell'UE e attuarle in conformità dei regolamenti finanziari dell'UE;**
- gestire **il personale dell'ABE conformemente al regolamento del personale dell'UE e adottare misure interne per il funzionamento dell'Autorità;**
- interagire con un'ampia gamma di **parti interessate** interne ed esterne;
- preparare **un progetto di relazione annuale riguardante a) le attività di regolamentazione e vigilanza dell'Autorità e b) gli aspetti finanziari e amministrativi, nonché attuare le misure di follow-up relative agli audit, ove necessario.**

Ambiente di lavoro

Il candidato prescelto farà parte di un team multiculturale e multidisciplinare composto da circa 300 professionisti altamente qualificati presso l'ABE, affiancati da professionisti di oltre 40 autorità del settore pubblico con sede negli Stati membri dell'UE, negli Stati EFTA-SEE e altri organismi dell'UE. Intratterà relazioni con una vasta gamma di interlocutori di alto livello provenienti da tali organizzazioni e da altre parti interessate. La sua missione influirà direttamente sull'efficacia del quadro normativo e di vigilanza applicabile ai settori bancario, dei pagamenti e delle cripto-attività nell'UE.

Opererà nel rispetto dei [valori dell'ABE](#).

Entrerà a far parte dell'ABE in un momento entusiasmante: recentemente sono state attribuite all'Autorità nuove responsabilità, in seguito all'attuazione del regolamento dell'UE sulla resilienza operativa digitale (DORA), che prevede la vigilanza nei confronti dei fornitori più critici di servizi TIC per il settore finanziario, del regolamento europeo sui mercati delle cripto-attività (MiCA) e della normativa «EMIR3». In questo periodo l'Autorità è pienamente impegnata in iniziative volte a migliorare l'efficienza del quadro normativo e di vigilanza dell'UE.

⁽⁵⁾ Cfr. il capo III, sezione 4 («Direttore esecutivo»), del regolamento (UE) n. 1093/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 novembre 2010, che istituisce l'Autorità europea di vigilanza (Autorità bancaria europea), modifica la decisione n. 716/2009/CE e abroga la decisione 2009/78/CE della Commissione (GU L 331 del 15.12.2010, pag. 1).

L'assunzione amministrativa come agente temporaneo avverrà al grado amministratore (AD) 14 e presso la sede dell'ABE a Parigi La Défense, nel più grande distretto commerciale in Europa e quarto più grande al mondo.

Parigi è una delle capitali più affascinanti d'Europa. Città percorribile a piedi, in bicicletta e ben collegata, vicina ad altri paesi europei, offre una vivace esperienza culturale e gastronomica grazie ai numerosissimi musei, alla ricchezza architettonica, ai meravigliosi monumenti, ai negozi di grandi firme della moda e ai bellissimi parchi.

Il contratto avrà una durata di cinque (5) anni e potrà essere prorogato una sola volta per ulteriori cinque (5) anni.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali, la retribuzione, i benefici supplementari, l'equilibrio tra vita professionale e vita privata, gli istituti scolastici ecc. **si prega di consultare l'allegato del presente avviso di posto vacante.**

QUALI SONO I REQUISITI DI SELEZIONE?

Le candidature saranno valutate sulla base dei criteri di ammissibilità e selezione specificati nel presente avviso di posto vacante.

Criteri di ammissibilità

Per essere considerati ammissibili, i candidati devono soddisfare tutti i criteri di seguito elencati entro il termine per la presentazione delle candidature.

Criteri generali

- Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea ⁽⁶⁾ o di Islanda, Liechtenstein, Norvegia e godere dei diritti civili ⁽⁷⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- avere le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere ⁽⁸⁾;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione ⁽⁹⁾;
- avere una conoscenza approfondita ⁽¹⁰⁾ dell'inglese ⁽¹¹⁾ e una conoscenza soddisfacente ⁽¹²⁾ di un'altra lingua ufficiale ⁽¹³⁾ ⁽¹⁴⁾ dell'Unione europea;

⁽⁶⁾ Stati membri dell'UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.

⁽⁷⁾ Prima della nomina il candidato prescelto sarà invitato a produrre un documento ufficiale attestante l'assenza di precedenti penali.

⁽⁸⁾ Ai candidati invitati ai colloqui sarà richiesto di confermare la loro idoneità alla carica.

⁽⁹⁾ Prima della nomina il candidato prescelto sarà esaminato da uno dei centri medici dell'Unione europea al fine di confermare che soddisfi i requisiti di cui all'articolo 12, paragrafo 2, lettera d), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA).

⁽¹⁰⁾ La conoscenza richiesta deve essere equivalente almeno al livello C1. La valutazione del livello C1 viene fatta in conformità del [quadro comune europeo di riferimento per le lingue \(QCER\)](#).

⁽¹¹⁾ L'inglese è la lingua di lavoro dell'ABE.

⁽¹²⁾ La conoscenza richiesta deve essere equivalente almeno al livello B2. La valutazione del livello B2 viene fatta in conformità del [quadro comune europeo di riferimento per le lingue \(QCER\)](#).

⁽¹³⁾ Le lingue ufficiali dell'Unione europea sono le seguenti: bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, irlandese, italiano, lettone, lituano, maltese, neerlandese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco e ungherese. In deroga all'articolo 12, paragrafo 2, lettera e), all'articolo 82, paragrafo 3, lettera e), e all'articolo 85, paragrafo 3, del RAA, le lingue di cui all'articolo 129, paragrafo 1, dell'accordo SEE (islandese e norvegese) sono considerate dall'Autorità, in relazione al suo personale, come lingue dell'Unione ai sensi dell'articolo 55, paragrafo 1, del trattato sull'Unione europea.

⁽¹⁴⁾ I madrelingua inglesi sosterranno una prova per dimostrare le loro competenze in una seconda lingua.

- è possibile stipulare un contratto solo con candidati di età inferiore a quella pensionabile, che è fissata alla fine del mese in cui il candidato raggiunge l'età di 66 anni ⁽¹⁵⁾. In considerazione della rilevanza strategica della posizione, sarebbe importante che i candidati potessero completare il primo mandato quinquennale prima di raggiungere l'età pensionabile. Questo aspetto sarà preso in considerazione qualora sia necessario compiere una scelta tra candidati ugualmente qualificati.

Qualifiche ⁽¹⁶⁾

I candidati devono avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di **quattro (4) anni** attestata da un diploma e un'esperienza professionale comprovata di **quindici (15) anni** maturata dopo il conseguimento di tale diploma ⁽¹⁷⁾ **OPPURE** avere almeno un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di **tre (3) anni** attestata da un diploma e un'esperienza professionale comprovata di **sedici (16) anni** maturata dopo il conseguimento di tale diploma.

Criteri di selezione

In aggiunta ai criteri di ammissibilità di cui sopra, nel corso delle varie fasi della procedura di selezione saranno valutati i seguenti criteri di selezione. I candidati sono tenuti a indicare chiaramente nel loro atto di candidatura in che modo hanno acquisito le conoscenze e l'esperienza necessarie per soddisfare i criteri di selezione e a fornire esempi specifici.

Criteri essenziali

- Conoscenza approfondita e comprovata esperienza nei settori rilevanti per le attività dell'ABE, in particolare per quanto riguarda la vigilanza e la regolamentazione finanziaria;
- almeno cinque anni di esperienza dirigenziale di alto livello con un ampio ventaglio di responsabilità;
- comprovata capacità di prendere decisioni a livello sia strategico sia operativo.

Criteri preferenziali

- Conoscenza approfondita delle istituzioni e del processo decisionale dell'UE;
- conoscenza approfondita delle questioni europee e internazionali pertinenti per le attività dell'ABE;

¹⁵ () Ai sensi dell'articolo 47 e dell'articolo 52, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti (RAA) dell'Unione europea.

⁽¹⁶⁾ Sono presi in considerazione esclusivamente titoli rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE o dalle autorità dello Spazio economico europeo (SEE) oppure qualifiche riconosciute come equivalenti dalle autorità competenti. Se gli studi principali si sono svolti al di fuori dell'Unione europea, il titolo di studio del candidato deve essere stato riconosciuto da un organismo delegato ufficialmente a tale scopo da uno degli Stati membri dell'Unione europea (come ad esempio un ministero dell'Istruzione nazionale) oppure è richiesto un riconoscimento NARIC: <https://www.enic-naric.net/> e un documento che lo attesti deve essere caricato unitamente alla candidatura entro il termine di presentazione delle candidature. Se si è in possesso di un diploma riconosciuto in uno Stato membro dell'UE, non è necessario il riconoscimento NARIC per il diploma o i diplomi di livello inferiore. Esempio: se si è in possesso di una laurea di primo livello rilasciata da un'università esterna all'UE e di una laurea di secondo livello (master) di un'università dell'UE, non è necessario il riconoscimento NARIC per la laurea di primo livello. I titoli di studio/diplomi conseguiti fino al 31/12/2020 nel Regno Unito sono accettati senza ulteriore riconoscimento. Per i diplomi rilasciati dopo tale data (dal 1° gennaio 2021) è richiesto il riconoscimento NARIC.

⁽¹⁷⁾ L'esperienza professionale indicata nella candidatura viene calcolata solo dal momento in cui il candidato ha ottenuto il certificato o il diploma richiesti per la posizione e solo se tale esperienza è retribuita (comprese borse di studio o borse di studio per tirocini). Anche i dottorati di ricerca saranno valutati alla luce di norme specifiche. La durata massima calcolata per il dottorato di ricerca è di tre anni, a condizione che sia stato concluso con esito positivo entro il termine fissato per le candidature della procedura di selezione, e indipendentemente dal fatto che il lavoro fosse retribuito o meno. Nella candidatura vanno indicate le date di inizio e di fine di tutte le posizioni occupate in precedenza e va specificato se il lavoro in questione era a tempo pieno o a tempo parziale. I candidati che siano lavoratori freelance o autonomi devono fornire una copia dell'iscrizione nel registro delle imprese pertinente o qualsiasi documento ufficiale (ad esempio una dichiarazione dei redditi) che mostri chiaramente la durata dell'esperienza professionale pertinente. Nella candidatura vanno indicati i dettagli di qualsiasi esperienza professionale, corso di formazione, attività di ricerca o di studio. Su richiesta i candidati devono essere in grado di fornire documenti giustificativi indicanti chiaramente la durata e la natura dell'esperienza in questione.

- vasta esperienza nella gestione delle risorse di bilancio, finanziarie e umane;
- esperienza di lavoro in un ambiente multiculturale.

Competenze comportamentali

- Eccellenti capacità di comunicazione e presentazione con la capacità di comunicare chiaramente e di presentare argomenti complessi in modo semplice, oralmente e per iscritto, sia in pubblico sia in incontri con il personale e le parti interessate interne o esterne;
- eccellenti abilità interpersonali, compresa la capacità di gestire e negoziare con parti interessate di alto livello;
- spiccato senso di responsabilità, integrità, spirito di iniziativa, automotivazione e impegno a lavorare nell'interesse pubblico e a servire l'UE nel suo complesso.

ALLEGATO

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati sono invitati a inviare le proprie candidature al seguente indirizzo di posta elettronica: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu entro le **ore 23:59 (CET) del termine di presentazione delle candidature.**

Le candidature presentate con qualsiasi altro mezzo o dopo la scadenza del termine non saranno prese in considerazione. I candidati sono vivamente invitati a non attendere l'ultimo giorno per presentare le candidature, poiché l'intenso traffico in internet o problemi di connessione alla rete potrebbero creare difficoltà alla trasmissione. L'ABE non può essere ritenuta responsabile di eventuali ritardi a causa di tali difficoltà.

Solo le **candidature complete** saranno accettate e prese in considerazione, vale a dire:

- **un curriculum vitae in inglese**, preferibilmente in [formato europeo](#)
E
- **una lettera di motivazione** in inglese, datata e firmata, di non più di due pagine, che spieghi perché il candidato è interessato alla posizione e quale valore aggiunto apporterebbe all'ABE in caso di selezione.

Il candidato deve **indicare tutte le proprie esperienze professionali, comprese le responsabilità/le attività nel proprio curriculum vitae**, a decorrere dalla data in cui ha ottenuto il diploma richiesto per la posizione.

In questa fase, si prega di non inviare documenti giustificativi (copie di carte d'identità, passaporti, diplomi ecc.). Questi devono essere presentati, su richiesta, in una fase successiva della procedura.

I candidati devono valutare e verificare, prima di presentare la loro candidatura, se rispondono a tutti i requisiti specificati nell'avviso di posto vacante, soprattutto in termini di qualifiche ed esperienza professionale pertinente. Tali requisiti devono essere soddisfatti entro il termine di presentazione delle candidature.

Dopo aver presentato la candidatura, i candidati riceveranno un'e-mail automatica che conferma la ricezione della stessa. Si informa che tutta la corrispondenza sarà in inglese e sarà inviata per posta

elettronica; i candidati devono pertanto assicurarsi che l'indirizzo fornito sia corretto e fare in modo di consultarlo periodicamente.

L'indirizzo indicato nella candidatura sarà riconosciuto come prova di residenza da utilizzare per la definizione dei rimborsi di viaggio, ecc. (se applicabile).

PARITÀ, DIVERSITÀ E INCLUSIONE

L'ABE applica una politica di [pari opportunità](#), dedicata all'assunzione, allo sviluppo e alla conservazione di una forza lavoro diversificata e di talento, rispettando i principi di pari opportunità e imparzialità. A tal fine, l'ABE accoglie con grande favore le candidature di tutti i candidati qualificati, indipendentemente dall'età, dall'identità o dall'espressione di genere, dall'orientamento o dall'identità sessuale, dalla disabilità, dall'origine etnica o sociale, dalla religione o dalle convinzioni personali e dal contesto culturale. Tutto il personale dell'ABE si impegna a promuovere una **cultura di luogo di lavoro aperta e inclusiva**. L'ABE incoraggia le candidature delle donne per posizioni in cui sono attualmente sottorappresentate.

I candidati con disabilità fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali sono invitati a segnalare nell'atto di candidatura le loro **esigenze particolari per la procedura di selezione**, in modo che l'unità Risorse umane possa fornire gli adeguamenti necessari per garantire una partecipazione piena e paritaria al processo di selezione.

In qualità di [organizzazione registrata all'EMAS](#), l'ABE si impegna a migliorare costantemente le proprie prestazioni ambientali e a ridurre la propria impronta di carbonio.

BENEFICI

Il **contratto** avrà una durata di cinque (5) anni e potrà essere prorogato un'unica volta, per ulteriori cinque (5) anni.

Il candidato prescelto sarà assunto come **agente temporaneo di cui all'articolo 2, lettera a), nel grado amministratore (AD) 14**, nello scatto 1 o 2 (con stipendio base di 18 695,13 EUR nello scatto 1 o 19 480,76 EUR nello scatto 2); la retribuzione è soggetta a una revisione annuale a norma dell'articolo 64 e dell'articolo 65, paragrafo 1, dello **statuto**. La retribuzione è soggetta all'imposta dell'Unione europea con ritenuta alla fonte ed è esente dalle imposte nazionali.

Oltre allo stipendio base, il candidato prescelto ha diritto a un coefficiente correttore applicabile alla Francia (attualmente pari al 113,6 %) che rispecchia le condizioni di vita della città.

Il candidato prescelto avrà diritto a ricevere un'**indennità dirigenziale** (4,2 % dello stipendio base), a condizione che abbia completato con esito positivo il periodo di prova di nove (9) mesi.

Il candidato prescelto potrebbe godere di **diritti specifici**, a seconda della situazione familiare individuale e del luogo di origine: indennità di espatrio (16 % dello stipendio base), assegno di famiglia, assegno per figli a carico, indennità scolastica, indennità prescolastica, indennità di prima sistemazione, rimborso delle spese di trasloco, indennità giornaliera temporanea iniziale e altre prestazioni.

Il candidato prescelto riceverà una **copertura assicurativa sanitaria completa**: il regime comune di assicurazione malattia (RCAM) offre una copertura molto ampia dei servizi sanitari nonché degli infortuni e della maternità.

Inoltre potrà beneficiare di un **equilibrio tra lavoro e vita privata** grazie alla flessibilità del telelavoro, opportunità di apprendimento e sviluppo come corsi di lingua nonché di integrazione sociale (come i club sociali e sportivi ABE), servizi di mensa, contributo finanziario per i trasporti pubblici e accesso gratuito per i figli a carico alla [Scuola europea di Parigi](#).

L'interessato sarà assoggettato al **regime pensionistico dell'UE** (dopo 10 anni di servizio).

IN CHE COSA CONSISTE LA PROCEDURA DI SELEZIONE?

Sarà istituito un comitato di pre-selezione ⁽¹⁸⁾ che si occuperà di esaminare gli atti di candidatura a fronte dei criteri di ammissibilità e di selezione.

I candidati che non soddisfano tutti i requisiti di ammissibilità saranno esclusi dalla procedura di selezione. Ai candidati ammissibili sarà quindi attribuito un punteggio in base ai criteri essenziali. Coloro che soddisfano tutti i criteri essenziali saranno valutati in base ai criteri preferenziali. I candidati che non soddisfano tutti i criteri essenziali non saranno valutati ulteriormente.

Il comitato di pre-selezione redigerà un elenco di un massimo di sei (6) candidati ⁽¹⁹⁾ che meglio corrispondono al profilo richiesto per un colloquio. I candidati pre-selezionati dal comitato di pre-selezione saranno inoltre convocati a un incontro di una giornata in un **centro di valutazione** per ruoli dirigenziali di alto livello.

A seguito dei colloqui e dei risultati della valutazione delle competenze dirigenziali e di leadership, il comitato di pre-selezione adotterà un elenco ristretto di un massimo di tre (3) candidati più idonei, che sarà comunicato al consiglio delle autorità di vigilanza dell'ABE. Figurare nell'elenco ristretto non è garanzia di nomina.

I candidati selezionati saranno quindi invitati a esporre una presentazione su un argomento predefinito e sosterranno un colloquio con il **consiglio delle autorità di vigilanza dell'ABE**. Le presentazioni e i colloqui avranno luogo lo stesso giorno. L'argomento della presentazione sarà comunicato nell'invito alla presentazione e al colloquio con il consiglio delle autorità di vigilanza dell'ABE. Il consiglio delle autorità di vigilanza approverà quindi un elenco di riserva costituito da un massimo di tre (3) candidati. Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che l'elenco di riserva può essere reso pubblico.

Il consiglio delle autorità di vigilanza dell'ABE trasmetterà l'elenco di riserva alla **commissione competente del Parlamento europeo**, che sarà informata in merito alla composizione del gruppo di candidati (numero di candidature, composizione in termini di competenze professionali, equilibrio di genere e nazionalità, ecc.).

Il consiglio delle autorità di vigilanza dell'ABE adotterà la propria decisione sulla selezione, con riserva di conferma da parte del Parlamento europeo.

È possibile che i candidati siano invitati a sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli sopra indicati.

¹⁸ () Si fa presente che l'attività e le deliberazioni del comitato di pre-selezione sono strettamente riservate e che qualsiasi contatto con i suoi membri è severamente vietato e costituisce motivo di esclusione. Ai candidati invitati al colloquio sarà comunicata la composizione del comitato di pre-selezione.

¹⁹ In caso di parità di prestazioni, il numero di candidati sarà adeguato di conseguenza.

OBBLIGHI ETICI

Indipendenza ed elevati standard di condotta professionale sono fondamentali per garantire prestazioni elevate ed eccellenza per l'operato dell'ABE⁽²⁰⁾. L'Autorità si adopera inoltre per garantire che il suo personale non abbia interessi che potrebbero comprometterne l'imparzialità.

A norma degli articoli 11 e 11 *bis* dello statuto dei funzionari e degli articoli 11 e 81 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA), ***i candidati prescelti da inserire nell'elenco ristretto devono rilasciare una dichiarazione su un eventuale conflitto di interessi prima del colloquio con il consiglio delle autorità di vigilanza.*** In particolare, i candidati selezionati saranno tenuti a rendere una dichiarazione d'impegno ad agire in maniera indipendente nell'interesse pubblico e una dichiarazione di eventuali interessi che potrebbero essere considerati pregiudizievoli per la loro indipendenza, che saranno esaminate conformemente al quadro etico dell'ABE. Nella dichiarazione presentata insieme alla candidatura, ciascun candidato deve confermare la propria disponibilità in tal senso nel caso in cui venga prescelto.

Inoltre, il candidato prescelto sarà tenuto al segreto professionale e alla riservatezza durante il suo incarico presso l'ABE e dopo la cessazione dal servizio.

Gli ex membri del personale sono tenuti a chiedere l'autorizzazione dell'ABE, prima di intraprendere un'altra attività, per due anni dopo aver lasciato l'Autorità. Se esiste un legame tra tale attività e il lavoro svolto nel corso degli ultimi tre anni di servizio presso l'ABE e tale attività può essere incompatibile con gli interessi legittimi dell'Autorità, quest'ultima può subordinarne l'attività alle condizioni che ritenga appropriate o vietarla⁽²¹⁾.

PROTEZIONE DEI DATI

L'ABE assicura che i dati personali dei candidati siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725⁽²²⁾. Ciò vale in particolare per la riservatezza e la sicurezza dei dati in questione. Per maggiori informazioni sulle modalità di trattamento dei dati personali, i candidati sono invitati a consultare [l'Informativa sulla protezione dei dati](#).

IN CASO DI RECLAMO E RICORSO

I candidati che ritengano che i loro interessi siano stati lesi da una decisione relativa alla procedura di selezione possono intraprendere le misure esposte di seguito.

⁽²⁰⁾ Maggiori informazioni sui requisiti etici, tra cui la guida etica dell'ABE, la politica in materia di conflitti di interesse e il codice di buona condotta amministrativa, sono disponibili all'indirizzo <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>.

⁽²¹⁾ Maggiori informazioni sulle attività professionali svolte dopo la cessazione dal servizio presso l'ABE, compresi orientamenti sulle modalità di valutazione delle restrizioni e dei divieti successivi al rapporto di lavoro, sono disponibili all'indirizzo <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>.

⁽²²⁾ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39)

Richiesta di riesame delle decisioni prese dal comitato di pre-selezione

Entro dieci (10) giorni di calendario dalla data della lettera che notifica al candidato la decisione adottata dal comitato di pre-selezione, il candidato può presentare una richiesta scritta di riesame di tale decisione, esponendo i motivi della richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: EBA-vacancies@eba.europa.eu

Ricorsi

a) Il candidato può presentare un reclamo a norma dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari entro i termini previsti, al seguente indirizzo:

Responsabile delle Risorse umane
Autorità bancaria europea.
Procedura di selezione: **Rif.: EBA TA-02-2026**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
Francia

b) Il candidato può presentare un ricorso dinanzi al Tribunale ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari. Per maggiori dettagli sulle modalità di presentazione di un ricorso, si prega di consultare il sito web del Tribunale: <http://curia.europa.eu/>.

Denuncia al Mediatore europeo

È inoltre possibile presentare una denuncia al Mediatore europeo a norma dell'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e in conformità delle condizioni stabilite nella decisione del Parlamento europeo, del 24 giugno 2021, sullo statuto e le condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del mediatore ⁽²³⁾. Per maggiori dettagli su come presentare una denuncia, si prega di consultare il sito web del Mediatore europeo: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che le denunce al Mediatore europeo non sospendono i termini previsti dall'articolo 90, paragrafo 2, e dall'articolo 91 dello statuto dei funzionari per la presentazione, rispettivamente, di un reclamo o di un ricorso dinanzi al Tribunale. Inoltre, a norma dell'articolo 2, paragrafo 4, delle condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del Mediatore europeo, qualsiasi denuncia presentata al Mediatore europeo deve essere preceduta dalle pratiche amministrative appropriate presso le istituzioni o gli organi interessati.

⁽²³⁾ GU L 253 del 16.7.2021.