

# STILLINGSOPSLAG

## MIDLERTIDIGT ANSAT

Tilsynsrådet for Den Europæiske Banktilsynsmyndighed (EBA) er i færd med at oprette en slutliste til stillingen som

### EBA's ADMINISTRERENDE DIREKTØR

Referenceprocedure	EBA TA-02-2026
Kontrakttype	MIDLERTIDIGT ANSAT (TA) <sup>1</sup>
Lønklasse	AD 14
Kontraktens varighed	Fem år, med mulighed for forlængelse én gang <sup>2</sup>
Tjenestested	Paris, Frankrig
Offentliggørelsesdato	17. april 2026
Ansøgningsfrist	18. maj 2026 kl. 23.59 (CET)
Forventet startdato	4. kvartal 2026
Slutlisten er gyldig indtil	31. december 2027 med mulighed for forlængelse

Den administrerende direktør udpeges af EBA's tilsynsråd, efter at være blevet bekræftet af Europa-Parlamentet.

### HVAD ER EBA?

EBA er en uafhængig EU-myndighed, <sup>3</sup>som blev oprettet den 1. januar 2011 ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1093/2010 af 24. november 2010<sup>4</sup>.

EBA's mission er at bidrage til det europæiske finansielle systems stabilitet og effektivitet gennem enkel, konsekvent, gennemsigtig og retfærdig regulering og tilsyn, der er til gavn for alle EU-borgere.

EBA's flerårige prioriteter frem til 2028 er: 1) regelsæt: bidrage til et effektivt, robust og bæredygtigt indre marked, 2) risikovurdering: udvikle værktøjer, data og metoder til støtte for effektiv analyse, tilsyn og overvågning, 3) innovation: forbedre den teknologiske kapacitet og fremme innovation for alle interessenter.

Som Den Europæiske Tilsynsmyndighed (ESA) inden for Det Europæiske Finanstilsynssystem (ESFS) indgår EBA i et tæt samarbejde med Den Europæiske Tilsynsmyndighed for Forsikrings- og Arbejdsmarkedspensionsordninger (EIOPA), Den Europæiske Værdipapir- og Markedstilsynsmyndighed (ESMA) og Det Europæiske Udvalg for Systemiske Risici (ESRB).

Yderligere information om EBA findes på myndighedens websted: [www.eba.europa.eu](http://www.eba.europa.eu).

<sup>1</sup> I henhold til artikel 2, litra a), i [ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union](#)

<sup>2</sup> Den maksimale embedsperiode er ti (10) år.

<sup>3</sup> Decentraliseret EU-agentur.

<sup>4</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1093/2010 af 24. november 2010 om oprettelse af en europæisk tilsynsmyndighed (Den Europæiske Banktilsynsmyndighed), om ændring af afgørelse nr. 716/2009/EF og om ophævelse af Kommissionens afgørelse 2009/78/EF (EUT L 331 af 15.12.2010, s. 1).

## HVAD INDEBÆRER STILLINGEN OG TILBUDET?

### Det vigtigste formål

Den administrerende direktør er en uafhængig fuldtidsansat, der arbejder direkte sammen med EBA's formand som en del af myndighedens øverste ledelse.

Den administrerende direktør har ansvaret for forvaltningen af myndigheden og er som sådan ansvarlig for de opgaver, der er fastsat i forordningen om oprettelse af EBA<sup>5</sup>.

### Hovedansvar

- Forberede arbejdet i den bestyrelse, der **er ansvarlig for at sikre, at myndigheden udfører sit kommissorium.**
- Udarbejde **flerårige og årlige arbejdsprogrammer for styrelsesudvalget og tilsynsrådet og gennemføre dem.**
- Udarbejde myndighedens ansøgninger om personale- og finansielle bevillinger, **som tilsynsrådet skal forelægge EU's budgetmyndigheder, og gennemføre dem i overensstemmelse med EU's finansforordninger.**
- Lede **EBA's personale i overensstemmelse med EU's personaleregler og vedtage interne foranstaltninger for myndighedens funktion.**
- Interagere med en bred vifte af interne og eksterne **interessenter.**
- Udarbejde **et udkast til årsberetning om i) myndighedens regulerings- og tilsynsaktiviteter og ii) finansielle og administrative forhold samt gennemføre opfølgende foranstaltninger i forbindelse med revision, hvor det er nødvendigt.**

### Arbejds miljø

Du bliver en del af et multikulturelt og tværfagligt team på omkring 300 højt kvalificerede medarbejdere hos EBA, som samarbejder med fagfolk fra over 40 offentlige myndigheder i EU-medlemsstaterne, EØS-EFTA-landene og andre EU-organer. Du vil komme til at samarbejde med en bred vifte af højtstående kontakter fra disse organisationer og andre interessenter. Din opgave vil have direkte indvirkning på effektiviteten af de regulerings- og tilsynsmæssige rammer, der gælder for bank-, betalings- og kryptoaktivsektorerne i EU.

Du vil leve gennem [EBA's værdier](#).

Du kommer til EBA på et spændende tidspunkt. EBA har for nylig modtaget nye ansvarsområder med hensyn til gennemførelsen af EU's forordning om digital operationel modstandsdygtighed (DORA), der fører tilsyn med de mest kritiske udbydere af IKT-tjenester til den finansielle sektor, forordningen om europæiske markeder for kryptoaktiver (MiCA) og EMIR3. Myndigheden arbejder i øjeblikket intensivt på initiativer, der skal forbedre effektiviteten af EU's lovgivnings- og tilsynsrammer.

Du vil blive ansat som midlertidig medarbejder i lønklasse AD 14 og få din arbejdsplads i EBA, der ligger i Paris La Défense, det største forretningsdistrikt i Europa og det fjerdestørste i verden.

Paris er en af de mest inspirerende hovedstæder i Europa. Meget er inden for gå- og cykelafstand, der er et veludbygget transportnet, og byen ligger tæt på andre lande i Europa. Paris byder på en bred vifte af

<sup>5</sup> Se kapitel III, afdeling 4 ("Den administrerende direktør") i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1093/2010 af 24. november 2010 om oprettelse af en europæisk tilsynsmyndighed (Den Europæiske Banktilsynsmyndighed), om ændring af afgørelse nr. 716/2009/EF og om ophævelse af Kommissionens afgørelse 2009/78/EF (EUT L 331 af 15.12.2010, s. 1).

kulturelle og kulinariske oplevelser, et væld af museer, arkitektonisk rigdom, funkende monumenter, de bedste designerbutikker og smukke parker.

Kontraktens varighed er på fem (5) år, og den kan forlænges med yderligere fem (5) år.

For yderligere oplysninger om kontraktvilkår, løn, yderligere fordele, balance mellem arbejdsliv og privatliv, skolefaciliteter osv. **henvises til bilaget til dette stillingsopslag.**

## HVAD ER UDVÆLGELSESBETINGELSERNE?

Ansøgningerne vurderes på grundlag af de egnetheds- og udvælgelseskriterier, der er anført i dette stillingsopslag.

### Egnedskriterier

For at komme i betragtning skal ansøgerne opfylde alle nedenstående kriterier inden ansøgningsfristens udløb:

#### Generelt

- Være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater<sup>6</sup> eller Island, Liechtenstein eller Norge og være i fuld besiddelse af sine borgerlige rettigheder<sup>7</sup>
- Have opfyldt dine eventuelle forpligtelser i henhold til gældende lov om værnepligt
- Opfylde de vandelskrav, der stilles for at varetage hvervet<sup>8</sup>
- Være fysisk i stand til at udføre opgaverne i forbindelse med stillingen<sup>9</sup>
- Have et indgående kendskab<sup>10</sup> til engelsk<sup>11</sup> og et tilfredsstillende kendskab<sup>12</sup> til et andet af EU's officielle sprog<sup>13 14</sup>
- Der kan kun indgås en kontrakt med ansøgere, der endnu ikke har nået pensionsalderen, som er fastsat til udgangen af den måned, hvor ansøgeren fylder 66 år<sup>15</sup>. I betragtning af stillingens strategiske betydning vil det være vigtigt, at kandidaterne kan afslutte den første femårige mandatperiode, inden de når pensionsalderen. Hvis der skal træffes et valg mellem lige kvalificerede ansøgere, vil dette blive taget i betragtning.

<sup>6</sup> EU's medlemsstater: Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Grækenland, Irland, Italien, Kroatien, Letland, Litauen, Luxembourg, Malta, Nederlandene, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn, Østrig.

<sup>7</sup> Inden ansættelsen vil den valgte ansøger blive anmodet om at fremlægge et officielt dokument, der viser en ren straffeattest.

<sup>8</sup> Ansøgere, der indkaldes til samtale, vil blive bedt om at bekræfte, at de er egnede til stillingen.

<sup>9</sup> Inden udnævnelsen skal den udvalgte ansøger gennemgå en lægeundersøgelse i et af EU's lægecentre for at få bekræftet, at vedkommende opfylder betingelserne i artikel 12, stk. 2, litra d), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union (CEOS).

<sup>10</sup> De krævede sprogkundskaber skal som minimum være på C1-niveau. Vurderingen på C1-niveau foretages i overensstemmelse med [den fælles europæiske referenceramme for sprog \(CEFR\)](#).

<sup>11</sup> EBA's arbejdssprog er engelsk.

<sup>12</sup> De krævede sprogkundskaber skal som minimum være på B2-niveau. Vurderingen på B2-niveau foretages i overensstemmelse med [den fælles europæiske referenceramme for sprog \(CEFR\)](#).

<sup>13</sup> EU's officielle sprog er: bulgarsk, kroatisk, tjekkisk, dansk, nederlandsk, engelsk, estisk, finsk, fransk, tysk, græsk, ungarsk, irsk, italiensk, lettisk, litauisk, maltesisk, polsk, portugisisk, rumænsk, slovakisk, slovensk, spansk og svensk. Uanset artikel 12, stk. 2, litra e), artikel 82, stk. 3, litra e), og artikel 85, stk. 3, i CEOS betragter EBA sprogene i EØS-aftalens artikel 129, stk. 1, (islandsk, norsk), for så vidt angår dens personale, som sprog i Unionen i henhold til artikel 55, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Union.

<sup>14</sup> Ansøgere med engelsk som modersmål vil blive testet for at bevise deres beherskelse af et andet sprog.

<sup>15</sup> I henhold til artikel 47 og 52, litra a), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

## Kvalifikationer<sup>16</sup>

Ansøgerne skal have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af **fire (4) års** varighed attesteret ved et eksamensbevis og **femten (15) års** dokumenteret erhvervs erfaring efter den afsluttende eksamen<sup>17</sup> **ELLER** have mindst et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af **tre (3) års** varighed attesteret ved et eksamensbevis og **seksten (16) års** dokumenteret erhvervs erfaring efter den afsluttende eksamen.

## Udvælgelseskriterier

Ud over ovenstående egnethedskriterier vil følgende udvælgelseskriterier blive vurderet i alle udvælgelsesprocedurens forskellige faser. Ansøgerne skal i deres ansøgning tydeligt angive, hvordan de har erhvervet den viden og erfaring, der gør det muligt for dem at opfylde udvælgelseskriterierne, og give konkrete eksempler.

### Væsentlige kriterier:

- Indgående kendskab til og dokumenteret ekspertise inden for de sektorer, der er relevante for EBA's aktiviteter, navnlig i forbindelse med finansielt tilsyn og regulering.
- Mindst fem års ledelseserfaring på højt niveau med en lang række ansvarsområder.
- Dokumenteret evne til at træffe beslutninger, både på strategisk og operationelt niveau.

### Fordelskriterier:

- Indgående forståelse af EU-institutionerne og EU's beslutningsproces.
- Indgående kendskab til EU-anliggender og internationale anliggender af relevans for EBA's aktiviteter.
- Omfattende erfaring med budgetmæssig og finansiell forvaltning samt forvaltning af menneskelige ressourcer.
- Arbejdserfaring fra et multikulturelt miljø.

### Sociale kompetencer:

- Særlige gode kommunikations- og præsentationsevner og evne til at kommunikere tydeligt og præsentere komplekse emner på en enkel måde, både mundtligt og skriftligt, uanset om det er offentligt eller på møder med personale og interne eller eksterne interessenter.
- Fremragende samarbejdsevner, herunder evnen til at samarbejde og forhandle med interessenter på højt niveau.

<sup>16</sup> Kun kvalifikationsbeviser, der er udstedt af myndighederne i en EU-medlemsstat eller et EØS-land, eller kvalifikationer, der anerkendes som ækvivalente af de pågældende myndigheder, tages i betragtning. Hvis hovedstudierne fandt sted uden for Den Europæiske Union, skal ansøgerens kvalifikationer være godkendt af et organ, der er officielt bemyndiget hertil af en af Den Europæiske Unions medlemsstater (f.eks. et nationalt undervisningsministerium), eller der kræves en NARIC-ankendelse: <https://www.enic-naric.net/> og et dokument, der bekræfter dette, skal uploades sammen med ansøgningen inden ansøgningsfristens udløb. Hvis du har et eksamensbevis, der er anerkendt i en EU-medlemsstat, behøver du ikke NARIC-ankendelse for dit/dine eksamensbevis(er) på lavere niveau. Eksempel: Hvis du har en bachelorgrad fra et universitet uden for EU og en kandidatgrad fra et universitet i EU, behøver du ikke NARIC-ankendelse af bachelorgraden. Kvalifikationer/eksamensbeviser, der er udstedt frem til den 31. december 2020 i Det Forenede Kongerige, godkendes uden yderligere anerkendelse. Eksamensbeviser, der er udstedt efter denne dato (fra den 1. januar 2021), kræver NARIC-ankendelse.

<sup>17</sup> Erhvervs erfaring, som anføres i ansøgningskemaet, tælles først fra det tidspunkt, hvor ansøgeren har erhvervet det certifikat eller eksamensbevis, der kræves for at bestride stillingen, og der skal være tale om betalt arbejde (herunder studiestøtte eller støtte til praktikophold). Ph.d.-studier vil også blive vurderet i lyset af specifikke regler. Den maksimale varighed, der tæller for ph.d.-uddannelse, er tre år, forudsat at uddannelsen er afsluttet før fristen for ansøgning om deltagelse i udvælgelsesproceduren og uanset om arbejdet var lønnet. Start- og slutdatoer for alle tidligere stillinger bør anføres i ansøgningskemaet, og det bør angives, om der er tale om fuldtids- eller deltidsarbejde. Ansøgere, der arbejder som freelancere eller selvstændige, skal fremlægge enten en kopi af dokumentationen for deres optagelse i det relevante handelsregister eller officielle dokumenter (f.eks. en selvangivelse), der klart viser den relevante erhvervs erfaringens varighed. Nærmere oplysninger om erhvervs erfaring, uddannelse, forskning og studier skal anføres i ansøgningskemaet. Ansøgerne skal efter anmodning kunne fremlægge støttedokumenter, der klart viser erfaringens varighed og art.

- Ansvarsfølelse, integritet, initiativ, selvmotivation og engagement i at arbejde i almenhedens interesse og tjene EU som helhed.

## BILAG

### SÅDAN ANSØGER DU

Ansøgerne bedes sende deres ansøgning til følgende e-mailadresse: [EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu](mailto:EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu) senest **kl. 23.59 (CET) den dato, hvor der er ansøgningsfrist.**

Ansøgninger, der indgives på anden måde eller efter fristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning. Ansøgerne frarådes på det kraftigste at vente til sidste øjeblik med at indgive deres ansøgning, da kraftig internettrafik eller problemer med internetforbindelsen kan vanskeliggøre indgivelsen. EBA kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser, som skyldes sådanne vanskeligheder.

Kun **fuldstændige ansøgninger** accepteres og tages i betragtning, dvs.

- **et curriculum vitae** på engelsk, helst i [europæisk format](#).

OG

- **et motivationsbrev** på engelsk, dateret og underskrevet, på højst to sider, med en redegørelse for, hvorfor du er interesseret i stillingen, og hvilken merværdi du vil kunne tilføre EBA, hvis du vælges.

Du skal **angive al din erhvervs erfaring, herunder ansvarsområder og arbejdsopgaver, i dit CV**, regnet fra den dato, hvor du opnåede det eksamensbevis, der kræves til stillingen.

Undlad venligst at sende støttedokumenter (kopier af identitetsbeviser, pas, eksamensbeviser osv.) på nuværende tidspunkt. De skal indsendes på et senere tidspunkt, når der anmodes herom.

Inden ansøgningen indgives, bør ansøgerne kontrollere, at de opfylder alle kravene i stillingsopslaget, navnlig hvad angår kvalifikationer og relevant erhvervs erfaring. De skal være opfyldt inden ansøgningsfristens udløb.

Når ansøgningen er indsendt, modtager ansøgerne en automatisk e-mail, der bekræfter modtagelsen af ansøgningen. Al korrespondance foregår på engelsk via e-mail, så ansøgerne bør sikre sig, at e-mailadressen er korrekt, og regelmæssigt tjekke for e-mails.

Adressen, der angives i ansøgningen, anerkendes som bevis for bopæl med henblik på at fastsætte rejsegodtgørelse osv. (hvis det er relevant).

### LIGHED, MANGFOLDIGHED OG INKLUSION

EBA har en [ligestillingspolitik](#) og gør en stor indsats for at rekruttere, udvikle og fastholde en mangfoldig og talentfuld arbejdsstyrke ved at opretholde principper om lige muligheder og upartiskhed. EBA tager derfor imod ansøgninger fra alle kvalificerede ansøgere uanset alder, kønsidentitet eller -udtryk, seksuel orientering eller identitet, handicap, etnisk eller social oprindelse, religion eller tro og kulturel baggrund.

Alle EBA's medarbejdere bidrager til at fremme en **åben og inklusiv arbejdskultur**. EBA opfordrer kvinder til at søge stillinger, hvor de i øjeblikket er underrepræsenteret.

Hvis du har **særlige behov under udvælgelsesproceduren** i forbindelse med et fysisk, mentalt, intellektuelt eller sensorisk handicap, bedes du angive det i din ansøgning. HR vil kontakte dig med henblik på forhold, der skal tilpasses eller indrettes på anden måde i forbindelse med dit handicap, så du kan deltage fuldt ud og på lige fod i udvælgelsesproceduren.

EBA er som [EMAS-registreret organisation](#) fast besluttet på løbende at forbedre sine miljøresultater og reducere sit CO2-aftryk.

## FORDELE

Din **kontrakt** har en varighed på fem (5) år og kan kun forlænges én gang med yderligere fem (5) år.

Du ansættes som **midlertidigt ansat 2(a) i lønklasse AD 14**, enten på trin 1 eller 2 (med en grundløn på 18 695,13 EUR på trin 1 eller 19 480,76 EUR på trin 2), med en årlig lønrevision i henhold til artikel 64 og artikel 65, stk. 1, i [tjenestemandsvedtægten](#). Af lønnen betales der kildeskat til EU, og den er fritaget for national beskatning.

**Ud over grundlønnen** har du ret til en korrektionskoefficient, der gælder for Frankrig (i øjeblikket 113,6 %), som afspejler levevilkårene i byen.

Du vil være berettiget til at modtage en **ledelsesgodtgørelse** (4,2 % af grundlønnen) med forbehold af, at du gennemfører prøveperioden på ni (9) måneder med et vellykket resultat.

Du kan være berettiget til **særlige rettigheder**, afhængigt af din individuelle familiesituation og hjemstedet, til: udlandstillæg (16 % af grundlønnen), husstandstillæg, børnetilskud, uddannelsestillæg, førskoletillæg, bosættelsespenge, godtgørelse af flytteudgifter, midlertidige dagpenge ved tiltrædelsen og andre ydelser.

Du vil få en **omfattende sygeforsikringsdækning**: den fælles sygeforsikringsordning (JSIS) tilbyder en meget bred dækning af sundhedsydelser samt ulykker og graviditet.

Du vil også nyde godt af **balancen mellem arbejdsliv og privatliv** med fleksibilitet i forbindelse med fjernarbejde, lærings- og udviklingsmuligheder som f.eks. sprogkurser samt social integration (som f.eks. EBA's social- og sportsklubber), kantinefaciliteter, tilskud til offentlig transport og gratis skolegang for børn på [Europaskolen i Paris](#).

Du kan nyde godt af **EU's pensionsordning** (efter ti års tjeneste).

## SÅDAN FORLØBER UDVÆLGELSESPROCEDUREN

Der oprettes en **forhåndsudvælgelseskomité**<sup>18</sup>, som skal analysere ansøgningsdokumenterne i forhold til egnetheds- og udvælgelseskriterierne.

Ansøgere, som ikke opfylder alle egnetheds-kriterierne, udelukkes fra udvælgelsesproceduren. Derefter vurderes de egnede ansøgere ud fra de væsentlige kriterier. Ansøgere, der opfylder alle de væsentlige

---

<sup>18</sup> Bemærk, at komitéens arbejde og drøftelser er strengt fortrolige, og at enhver kontakt med dens medlemmer er strengt forbudt og udgør grund til diskvalifikation. Ansøgere, der indkaldes til samtale, vil blive underrettet om sammensætningen af forhåndsudvælgelseskomitéen.

kriterier, vil blive bedømt i forhold til fordelskriterierne. Ansøgere, som ikke opfylder alle de væsentlige kriterier, vil ikke blive vurderet yderligere.

Forhåndsudvælgelseskomitéen udarbejder en liste over op til seks (6) ansøgere<sup>19</sup>, der bedst svarer til den ønskede profil, som kan indkaldes til samtale. De kandidater, der forhåndsudvælges af forhåndsudvælgelseskomitéen, vil også blive inviteret til et **assessmentcenter** af en dags varighed vedrørende ledelsesroller.

Efter samtalerne og resultaterne af vurderingen af kompetencerne vedrørende ledelse/lederskab vil forhåndsudvælgelseskomitéen vedtage en liste med op til tre (3) bedst egnede kandidater, som fremsendes til EBA's tilsynsråd. Medtagelse på listen over udvalgte kandidater er ingen garanti for udnævnelse.

De udvalgte ansøgere indkaldes herefter til at give en præsentation om et på forhånd fastsat emne og deltage i en samtale med EBA's tilsynsråd. Præsentationerne og samtalerne finder sted samme dag. Emnet for præsentationen meddeles i indkaldelsen til præsentation og samtale med EBA's tilsynsråd. Tilsynsrådet vil derefter vedtage en reserveliste med op til tre (3) kandidater. Ansøgere skal være opmærksomme på, at reservelisten kan blive offentliggjort.

EBA's tilsynsråd fremsender reservelisten til Europa-Parlamentets kompetente udvalg, som underrettes om sammensætningen af puljen af ansøgere (antal ansøgninger, blanding af faglige kvalifikationer, køns- og nationalitetsbalance osv.).

***EBA's tilsynsråd vedtager sin afgørelse om udvælgelse, som skal bekræftes af Europa-Parlamentet.***

Ansøgerne kan blive indkaldt til yderligere samtaler og/eller prøver ud over de allerede nævnte.

## ETISKE FORPLIGTELSER

Uafhængighed og høje standarder for professionel adfærd er afgørende for at sikre høje standarder og den højeste kvalitet i EBA's arbejde<sup>20</sup>. EBA bestræber sig også på at sikre, at medarbejderne ikke har nogen interesser, der kan påvirke deres upartiskhed.

I henhold til artikel 11 og 11a i tjenestemandsvedtægten og artikel 11 og 81 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union ***skal de udvalgte kandidater, der opføres på listen, afgive en erklæring om interessekonflikter inden samtalen med tilsynsrådet.*** Ansøgerne på den foreløbige slutliste skal navnlig afgive en erklæring om, at de forpligter sig til at handle uafhængigt og i almenhedens interesse, samt en erklæring om særlige interesser, som kan have betydning for vedkommendes uafhængighed, hvilket kan blive undersøgt i henhold til EBA's etiske ramme. Hver ansøger skal i den erklæring, der indgives sammen med ansøgningen, bekræfte at være villig til at afgive sådanne erklæringer i tilfælde af, at vedkommende bliver den kandidat, der vælges.

Derudover vil den udvalgte ansøger være bundet af tavshedspligt og fortrolighedskrav under ansættelsen i EBA og efter at have forladt EBA.

Tidligere medarbejdere skal søge godkendelse fra EBA, før de påbegynder en ny aktivitet inden for to år efter, at de har forladt EBA. Hvis denne aktivitet er forbundet med det arbejde, den pågældende har udført i de tre sidste tjenesteår hos EBA og kan føre til en konflikt med EBA's legitime interesser, kan EBA

<sup>19</sup> Hvis resultaterne står lige, justeres antallet af ansøgere i overensstemmelse hermed.

<sup>20</sup> Yderligere oplysninger om de etiske krav, herunder EBA's etiske vejledning, politikken for interessekonflikter og kodeks for god forvaltningsskik, findes på <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>

stille de betingelser for en sådan godkendelse, som måtte anses for nødvendige, eller forbyde aktiviteten<sup>21</sup>.

## DATABESKYTTELSE

EBA sikrer, at ansøgernes personoplysninger behandles i overensstemmelse med forordning (EU) 2018/1725<sup>22</sup>. Dette gælder navnlig oplysningernes fortrolighed og sikkerhed. For mere information om, hvordan personoplysninger behandles, opfordres ansøgerne til at læse [meddelelsen om databeskyttelse](#).

## KLAGEADGANG

Ansøgere, som mener, at en beslutning vedrørende udvælgelsesproceduren har været til skade for deres interesser, kan gøre følgende:

### Anmode om en gennemgang af de beslutninger, som forhåndsudvælgelseskomitéen har truffet

Senest ti (10) kalenderdage efter den dato, hvor ansøgeren underrettes om en beslutning, som komitéen har truffet, kan vedkommende skriftligt anmode om en revurdering af denne beslutning, med angivelse af årsagerne til anmodningen, via følgende e-mailadresse: [EBA-vacancies@eba.europa.eu](mailto:EBA-vacancies@eba.europa.eu)

### Klager

a) Ansøgeren kan inden for den fastsatte tidsfrist i overensstemmelse med artikel 90, stk. 2, i tjenestemandsvedtægten indgive en klage på følgende adresse:

Head of Human Resources  
Den Europæiske Banktilsynsmyndighed  
Selection procedure: **Ref.: EBA TA-02-2026**  
DEFENSE 4 — EUROPLAZA  
20 Avenue André Prothin  
CS 30154  
92927 Paris La Défense CEDEX  
Frankrig

b) Ansøgeren kan indgive en klage til Den Europæiske Unions Ret i henhold til artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og artikel 91 i tjenestemandsvedtægten. Nærmere oplysninger om, hvordan man indgiver en klage, fremgår af Rettens websted: <http://curia.europa.eu/>.

### Klage til Den Europæiske Ombudsmand

Det er desuden muligt at indgive en klage til Den Europæiske Ombudsmand i henhold til artikel 228, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og i overensstemmelse med de betingelser, der er fastlagt i Europa-Parlamentets afgørelse af 24. juni 2021 vedrørende Den Europæiske Ombudsmands statut og de almindelige betingelser for udøvelsen af dennes hverv<sup>23</sup>. Nærmere oplysninger om, hvordan

<sup>21</sup> Yderligere oplysninger om erhvervsmæssige aktiviteter efter udtræden af tjenesten hos EBA, herunder vejledning i, hvordan begrænsninger og forbud efter ansættelse vurderes, findes på <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>

<sup>22</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39).

<sup>23</sup> EFT L 253 af 16.7.2021

man indgiver en klage, fremgår af Den Europæiske Ombudsmands websted:  
<http://www.ombudsman.europa.eu/>

Bemærk, at klager, der indgives til Den Europæiske Ombudsmand, ikke har nogen opsættende virkning på den periode, der er fastlagt i artikel 90, stk. 2, og artikel 91 i tjenestemandsvedtægten, for så vidt angår indgivelse af en klage ved Retten. Endvidere gælder det i henhold til artikel 2, stk. 4, i de almindelige betingelser for udøvelsen af Den Europæiske Ombudsmands hverv, at de fornødne administrative henvendelser skal være rettet til de berørte institutioner eller organer, inden der indgives en klage til Ombudsmanden.