

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

СРОЧНО НАЕТ СЛУЖИТЕЛ

Съветът на надзорниците на Европейския банков орган (ЕБО) изготвя списък с одобрени кандидати за длъжността на

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ЕБО

Референтна процедура	ЕВА ТА-02-2026
Вид на договора	СРОЧНО НАЕТ СЛУЖИТЕЛ (СНС) ⁽¹⁾
Степен	AD 14
Срок на договора	5 години с възможност за еднократно продължаване ⁽²⁾
Месторабота	Париж, Франция
Дата на публикуване	17.4.2026 г.
Краен срок за подаване на заявления	23:59 ч. (ЦЕВ) на 18.5.2026 г.
Прогнозна дата на започване на работа	Четвърто тримесечие на 2026 г.
Списъкът с одобрени кандидати е валиден до	31 декември 2027 г., с възможност за удължаване

Изпълнителният директор се назначава от Съвета на надзорниците на ЕБО след утвърждаване от Европейския парламент.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЕБО

Европейският банков орган (ЕБО) е независим орган на Европейския съюз ⁽³⁾, създаден на 1 януари 2011 г. по силата на Регламент (ЕС) № 1093/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 г.⁽⁴⁾

Мисията на ЕБО е да допринася за стабилността и ефективността на европейската финансова система чрез регулиране и упражняване на надзор по опростен, последователен, прозрачен и справедлив начин, в полза за всички граждани на ЕС.

Многогодишните приоритети на ЕБО за периода до 2028 г. са: 1) нормативна уредба: принос за ефективен, устойчив и стабилен единен пазар; 2) оценка на риска: разработване на инструменти, данни и методики в подкрепа на ефективния анализ, надзор и контрол; 3) иновации: повишаване на технологичния капацитет и насърчаване на иновациите за всички заинтересовани страни.

⁽¹⁾ В съответствие с член 2, буква а) от [Условията за работа на другите служители \(УРДС\) на Европейския съюз](#).

⁽²⁾ Максималният срок на мандата е десет (10) години.

⁽³⁾ Децентрализирана агенция на ЕС.

⁽⁴⁾ Регламент (ЕС) № 1093/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 г. за създаване на Европейски надзорен орган (Европейски банков орган), за изменение на Решение № 716/2009/ЕО и за отмяна на Решение 2009/78/ЕО на Комисията (ОВ L 331, 15.12.2010 г., стр. 1).

В качеството си на европейски надзорен орган (ЕНО) в рамките на Европейската система за финансов надзор (ЕСФН), ЕБО работи в тясно сътрудничество с Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване (ЕЮРА), Европейския орган за ценни книжа и пазари (ESMA) и Европейския съвет за системен риск (ЕССР).

Повече информация за ЕБО може да се намери на уебсайта на Органа: www.eba.europa.eu.

В КАКВО СЕ ИЗРАЗЯВАТ РАБОТАТА И ПРЕДЛОЖЕНИЕТО?

Главна цел

Изпълнителният директор е независим специалист на пълно работно време, който работи пряко с председателя на ЕБО като част от висшия ръководен състав на Органа.

Отговорен е за управлението на Органа и като такъв е отговорен за изпълнението на задачите, определени в Регламента за създаване на ЕБО ⁽⁵⁾.

Основни отговорности

- Подготвителни дейности във връзка с работата на Управителния съвет, **който носи отговорност да гарантира, че Органът изпълнява мисията си.**
- Изготвяне на многогодишни и годишни работни програми за Управителния съвет и за Съвета на надзорниците, както и тяхното изпълнение.
- Изготвяне на исканията на Органа за човешки ресурси и финансов бюджет, **който Съветът на надзорниците представя на бюджетните органи на ЕС, както и тяхното изпълнение в съответствие с финансовите регламенти на ЕС.**
- Управление на персонала на ЕБО в съответствие с правилата за персонала на ЕС и приемане на вътрешни мерки за функционирането на Органа.
- Взаимодействие с широк кръг от вътрешни и външни заинтересовани страни.
- Изготвяне на годишен проект на доклад относно: i) регулаторната и надзорната дейност на Органа и ii) финансови и административни въпроси, както и изпълнение на последващи мерки във връзка с одитите, ако е необходимо.

Работна среда

В ЕБО ще бъдете част от мултикултурен и мултидисциплинарен екип от около 300 висококвалифицирани специалисти, които работят съвместно със специалисти от над 40 органа от публичния сектор, установени в държавите — членки на ЕС, държавите от ЕИП и ЕАСТ, както и други органи на ЕС. Ще взаимодействате с широк кръг от партньори на високо равнище от тези организации, както и с други заинтересовани страни. Вашата мисия ще влияе пряко върху ефективността на регулаторната и надзорна рамка, приложима за банковия сектор, сектора на платежните услуги и сектора на криптоактивите в ЕС.

Ще споделяте [ценностите на ЕБО](#).

Ще се присъедините към ЕБО във вълнуващ момент. Неотдавна Органът бе натоварен с нови отговорности, свързани с прилагането на Акта на ЕС за оперативната устойчивост на цифровите

⁽⁵⁾ Вж. глава III, раздел 4 („Изпълнителен директор“) от Регламент (ЕС) № 1093/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 г. за създаване на Европейски надзорен орган (Европейски банков орган), за изменение на Решение № 716/2009/ЕО и за отмяна на Решение 2009/78/ЕО на Комисията (ОВ L 331, 15.12.2010 г., стр. 1).

технологии (DORA), съгласно който упражнява надзор по отношение на най-критичните доставчици на услуги в областта на ИКТ за финансовия сектор, на Регламента относно европейските пазари на криптоактиви (MiCA) и на РЕПИ 3. Понастоящем Органът е изцяло ангажиран с инициативи за подобряване на ефективността на регулаторната и надзорна рамка на ЕС.

В административно отношение ще бъдете наети като срочно нает служител със степен „Администратор“ (AD) 14 и ще работите в ЕБО, който се намира в „La Défense“ в Париж — най-големия бизнес район в Европа и четвъртия по големина в света.

Париж е една от най-вдъхновяващите столици в Европа. Подходящ за пешеходци и колоездачи и с добри транспортни връзки, намиращ се в непосредствена близост до други страни в Европа, Париж предлага ярки културни и кулинарни изживявания с изобилието си от музеи, архитектурно богатство, блестящи паметници, най-добрите дизайнерски магазини и красиви паркове.

Договорът ви ще бъде със срок от пет (5) години и може да бъде удължен за още пет (5) години.

За повече информация относно договорните условия, заплатата, допълнителните придобивки, равновесието между професионалния и личния живот, условията за учебни дейности и т.н., **направете справка в приложението към настоящото обявление за свободна длъжност.**

КАКВИ СА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПОДБОР?

Заявленията ще се оценяват въз основа на критериите за допустимост и подбор, посочени в настоящото обявление за свободна длъжност.

Критерии за допустимост

За да бъдат допуснати в процедурата за подбор, кандидатите трябва да отговарят на всички посочени по-долу критерии към крайния срок за подаване на заявленията за кандидатстване:

Общи изисквания

- да сте гражданин на държава — членка на Европейския съюз ⁽⁶⁾, или Исландия, Лихтенщайн, Норвегия и да не сте лишени от граждански права⁽⁷⁾;
- да сте изпълнили задълженията, произтичащи от приложимите закони за военната служба;
- да имате подходящи препоръки за пригодност за изпълнение на служебните задължения ⁽⁸⁾;
- да сте физически годни да изпълнявате задълженията, свързани с длъжността ⁽⁹⁾;

⁽⁶⁾ Държавите — членки на ЕС: Австрия, Белгия, България, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Хърватия, Чехия и Швеция.

⁽⁷⁾ Преди назначаването си избраният кандидат трябва да предостави официален документ, доказващ, че не е осъждан.

⁽⁸⁾ Поканените на събеседване кандидати ще бъдат помолени да потвърдят, че притежават необходимите личностни качества за длъжността.

⁽⁹⁾ Преди назначаването избраният кандидат се подлага на преглед, извършен от един от медицинските центрове на Европейския съюз, с цел да се удостовери, че кандидатът отговаря на изискванията по член 12, параграф 2, буква г) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС).

- да владеете задълбочено ⁽¹⁰⁾ английски език ⁽¹¹⁾ и да имате задоволителни познания ⁽¹²⁾ по друг официален език ⁽¹³⁾ ⁽¹⁴⁾ на Европейския съюз;
- договор може да бъде сключен само с кандидати, които не са достигнали пенсионна възраст, като тя се определя като края на месеца, в който кандидатът навършва 66 години⁽¹⁵⁾. Предвид стратегическото значение на длъжността, е важно кандидатите да могат да изкарат първия петгодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. Това ще бъде взето предвид, ако трябва да се направи избор между кандидати с еднаква квалификация.

Квалификации ⁽¹⁶⁾

Кандидатите трябва да притежават образователна степен, съответстваща на пълен курс университетско обучение с продължителност **четири (4) години**, удостоверена с диплома, и след дипломирането си да са придобили **петнадесетгодишен (15-годишен)** доказан професионален опит ⁽¹⁷⁾, **ИЛИ** най-малко образователна степен, съответстваща на пълен курс университетско обучение с продължителност **три (3) години**, удостоверена с диплома, и след дипломирането си да са придобили **шестнадесетгодишен (16-годишен)** доказан професионален опит.

Критерии за подбор

В допълнение към горепосочените критерии за допустимост, на различните етапи от процедурата за подбор кандидатите ще бъдат оценявани и по следните критерии за подбор. От кандидатите се

⁽¹⁰⁾ Изисква се владееене на езика минимум на ниво C1. Оценката за владееене на езика на ниво C1 се извършва в съответствие с [общата европейска референтна рамка за езиците \(ОЕРР\)](#).

⁽¹¹⁾ Работният език на ЕБО е английски.

⁽¹²⁾ Изисква се владееене на езика минимум на ниво B2. Оценката за владееене на езика на ниво B2 се извършва в съответствие с [общата европейска референтна рамка за езиците \(ОЕРР\)](#).

⁽¹³⁾ Официални езици на Европейския съюз: английски, български, гръцки, датски, естонски, ирландски, испански, италиански, латвийски, литовски, малтийски, немски, нидерландски, полски, португалски, румънски, словашки, словенски, унгарски, фински, френски, хърватски, чешки, шведски. Чрез дерогация от член 12, параграф 2, буква д), член 82, параграф 3, буква д) и член 85, параграф 3 от Условиата за работа на другите служители езиците, посочени в член 129, параграф 1 от Споразумението за ЕИП (исландски и норвежки), се считат от Органа по отношение на неговия персонал за езици на Съюза, посочени в член 55, параграф 1 от Договора за Европейския съюз.

⁽¹⁴⁾ Кандидатите, за които английският е майчин език, ще бъдат подложени на тест с цел да се удостовери в каква степен владеят посочения от тях втори език.

⁽¹⁵⁾ В съответствие с член 47 и член 52, буква а) от Условиата за работа на другите служители (УРДС) на Европейския съюз.

⁽¹⁶⁾ Приемат се само квалификации, издадени от органи на държавите — членки на ЕС, или органи на държавите от Европейското икономическо пространство (ЕИП), или квалификации, които са признати за еквивалентни от компетентните органи. Ако основният курс на обучение е проведен извън Европейския съюз, квалификацията на кандидата трябва да е призната от орган, официално упълномощен за тази цел от една от държавите — членки на Европейския съюз (например национално министерство на образованието), или да е призната от национален информационен център за академично признаване: <https://www.enic-naric.net/>, като до крайния срок за подаване на заявления заедно със заявлението трябва да бъде качен документ, удостоверяващ това. Ако имате диплома, призната от държава — членка на ЕС, не е необходимо дипломата(ите) ви за по-ниска образователна степен да е(са) призната(и) от национален информационен център за академично признаване. Пример: ако имате бакалавърска степен от университет извън ЕС и магистърска степен от университет в ЕС, не е необходимо признаване на бакалавърската степен от национален информационен център за академично признаване. Квалификации/дипломи, издадени преди 31.12.2020 г. в Обединеното кралство, се приемат без допълнително признаване. За издадените след тази дата дипломи (след 1.1.2021 г.) се изисква признаване от национален информационен център за академично признаване.

⁽¹⁷⁾ Посоченият в заявлението професионален опит се зачита само от датата, когато кандидатът е придобил сертификата или дипломата, необходими за заемане на длъжността, и само ако трудовата дейност е извършвана срещу заплащане (включват се стипендии за обучение или стажове). Докторантурите също ще се разглеждат съгласно специфични правила. Максималната призната продължителност на докторантурата е три години, при условие че е защитена успешно към крайния срок за подаване на заявлението по процедурата за подбор, независимо дали работата е извършвана срещу заплащане. Във формуляра на заявление се посочват началната и крайната дата за всяка от заеманите до момента длъжности и дали става дума за работа на пълно или на непълно работно време. Кандидатите, които работят на свободна практика или като самостоятелно заети лица, трябва да предоставят копие от вписването им в съответния търговски регистър или официален документ (например данъчна декларация), в който ясно е посочена продължителността на съответния професионален опит. Във формуляра на заявление трябва да бъдат вписани подробни данни за всички периоди на професионален опит, обучение, изследователски или академични дейности. Кандидатите трябва да могат да предоставят при поискване подкрепящи документи, отразяващи ясно продължителността и характера на професионалния опит.

изисква ясно да посочат в заявлението си как са придобили познанията и опита, благодарение на които отговарят на критериите за подбор, и да представят конкретни примери.

Основни критерии:

- задълбочени познания и доказан експертен опит в секторите, които са от значение за дейността на ЕБО, и по-специално от значение за финансовия надзор и регулирането;
- най-малко 5 години управленски опит на висша ръководна длъжност с широк набор от отговорности;
- доказана способност за вземане на решения както на стратегическо, така и на оперативно ниво.

Критерии, които носят предимства:

- задълбочено познаване на институциите на ЕС и на процеса по вземане на решения в ЕС;
- задълбочено разбиране на въпроси, свързани с ЕС, и на международни въпроси, които са от значение за дейността на ЕБО;
- дългогодишен опит в управлението на бюджетни, финансови и човешки ресурси;
- трудов стаж, придобит в мултикултурна среда.

Социални умения:

- отлични умения за комуникация и презентиране със способност за ясно комуникиране и представяне на сложни теми по разбираем начин както устно, така и в писмен вид, публично или на срещи със служителите, с вътрешни или външни заинтересовани страни;
- отлични междуличностни умения, включително капацитет за взаимодействие и преговори със заинтересовани страни на високо равнище;
- силно развито чувство за отговорност, почтеност, инициативност, собствена мотивация, както и поемане на ангажимент за работа в интерес на обществото и в служба на ЕС като цяло.

ПРИЛОЖЕНИЕ

НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидатите се приканват да изпратят своите заявления на следния електронен адрес: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu до **23:59 ч. (ЦЕВ) в деня на крайния срок.**

Няма да бъдат разглеждани заявления, подадени по друг начин или след крайния срок. Настоятелно съветваме кандидатите да не чакат последния момент, за да подадат заявления, тъй като поради претоварване на интернет трафика или проблеми с връзката може да възникнат затруднения при подаването. ЕБО не носи отговорност за забавяния, дължащи се на такива затруднения.

Ще бъдат приети и разгледани само **пълни заявления**, т.е.:

- **автобиография на английски език**, за предпочитане в [европейски формат](#)

КАКТО И

- **мотивационно писмо** на английски език, с отбелязана дата и подпис и в обем не повече от две страници, с описание защо се интересувате от длъжността и с каква добавена стойност ще допринесете за ЕБО, ако бъдете избрани.

В автобиографията си трябва да посочите целия си професионален опит, включително отговорности/дейности, като започнете от датата, на която сте получили дипломата, изисквана за длъжността.

На този етап не следва да изпращате подкрепящи документи (копия от лични карти, паспорти, дипломи и т.н.). Подкрепящите документи трябва да бъдат предоставени при поискване на по-късен етап от процедурата.

Преди да подадат заявленията си, кандидатите следва да се уверят, че отговарят на всички изисквания, посочени в обявлението за свободна длъжност, особено що се отнася до квалификациите и подходящия професионален опит. Кандидатите трябва да отговарят на тези изисквания към крайния срок за подаване на заявления.

След подаването на заявлението кандидатите ще получат автоматично електронно писмо, с което се потвърждава, че заявлението е получено. Имайте предвид, че цялата кореспонденция ще се води на английски език и по електронната поща, поради което кандидатите трябва да гарантират, че адресът на електронна поща е верен и че го проверяват редовно.

Посоченият в заявлението адрес се признава като доказателство за адрес на пребиваване, който ще се прилага при определянето на сумите за възстановяване на пътни разноски и т.н. (ако е приложимо).

РАВНОПОСТАВЕНОСТ, МНОГООБРАЗИЕ И ПРИОБЩАВАНЕ

ЕБО е **работодател, предоставящ равни възможности**, който се стреми да набира, развива и задържа разнообразна и талантлива работна сила, като спазва принципите на равните възможности и безпристрастност. За тази цел ЕБО категорично поощрява заявления от всички квалифицирани кандидати, независимо от възраст, пола, идентичност или изразяване на половата принадлежност, сексуална ориентация или идентичност, увреждане, етнически или социален произход, религия или убеждения, както и културен произход. Всички служители на ЕБО са ангажирани да подкрепят **отворена и приобщаваща култура на работното място**. ЕБО насърчава кандидатите на жени за длъжности, на които те понастоящем са недостатъчно представени.

Ако се нуждаете от **специални условия или мерки по време на процедурата за подбор**, свързани с физическо, умствено, интелектуално или сензорно увреждане, отбележете това в заявлението си, а звено „Човешки ресурси“ ще се свърже с вас за необходимите мерки или условия във връзка с увреждането ви, така че да се осигури възможност да вземете пълноценно и равноправно участие в процедурата за подбор.

Като **регистрирана по EMAS организация** ЕБО се ангажира непрекъснато да подобрява своите екологични показатели и да намалява въглеродния си отпечатък.

ПРЕДИМСТВА

Договорът ви ще бъде с продължителност пет (5) години и може да бъде удължен еднократно с нови пет (5) години.

Ще бъдете наети като **срочно нает служител по член 2, буква а) със степен на администратор (AD) 14**, стъпка 1 или 2 (с основна заплата 18 695,13 EUR за стъпка 1 или 19 480,76 EUR за стъпка 2), като възнаграждението подлежи на ежегодно актуализиране, както е предвидено в член 64 и член 65, параграф 1 от [Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и Условия за работа на другите служители на Съюза](#). Заплатите се облагат с данък на Европейския съюз, удържан при източника, и са освободени от национално данъчно облагане.

В допълнение към основната заплата ще имате право на корекционен коефициент, приложим за Франция (понастоящем 113,6 %), отразяващ условията на живот в града.

След успешно приключване на изпитателния срок от девет (9) месеца ще имате право да получавате **надбавка за заемане на управленска длъжност** (4,2 % от основната заплата).

Може да имате право на **конкретни индивидуални права** в зависимост от семейното положение и мястото на произход: надбавка за експатриране (16 % от основната заплата), надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за образование, надбавка за предучилищно образование, надбавка за настаняване, възстановяване на разноски за преместване, първоначална временна надбавка за дневни разходи и други обезщетения.

Ще имате **пълно здравноосигурително покритие**: общата здравноосигурителна схема (ОЗОС) предлага много широк обхват на здравни услуги, както и осигуряване за злополуки и майчинство.

Ще се ползвате и от мерките, осигуряващи **равновесие между професионалния и личния живот**, като гъвкавост чрез работа от разстояние, възможности за обучение и развитие като езикови курсове, както и възможности за социална интеграция (като социалните и спортните клубове на ЕБО), ползване на столова, финансова помощ за ползване на обществен транспорт и безплатен достъп за деца до [Европейското училище в Париж](#).

Можете да се възползвате от **пенсионната схема на ЕС** (след 10 прослужени години).

КАК ПРОТИЧА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР

Ще бъде създадена **комисия за предварителен подбор** (¹⁸), която ще извърши преглед на документите на кандидатите във връзка с критериите за допустимост и подбор.

Кандидатите, които не отговарят на всички критерии за допустимост, ще бъдат изключени от процедурата за подбор. След това кандидатите, които отговарят на критериите за допустимост, ще бъдат оценявани по основните критерии за подбор. Тези от тях, които отговарят на всички основни критерии, ще бъдат оценени по критериите, които носят предимства. Кандидатите, които не отговарят на всички основни критерии за подбор, няма да оценявани по-нататък.

Комисията за предварителен подбор ще изготви списък с най-много шест (6) кандидати (¹⁹) с най-добри резултати от оценяването за търсения профил за събеседване. Предварително подобранияте

¹⁸ Имайте предвид, че работата и разискванията на комисията за предварителен подбор са строго поверителни и всякакъв контакт с членовете ѝ е абсолютно забранен и представлява основание за лишаване от право на по-нататъшно участие. Поканените на събеседване кандидати ще бъдат уведомени за състава на комисията за предварителен подбор.

¹⁹ В случай на еднакви резултати от оценките броят на кандидатите ще бъде съответно коригиран.

от комисията за подбор кандидати ще бъдат поканени също в **център за оценяване** в рамките на един ден за целите на заемането на висша ръководна длъжност.

След провеждането на събеседванията и резултатите от оценката на управленските/лидерските умения, комисията за предварителен подбор ще одобри списък с най-много трима (3) най-подходящи кандидати, който ще бъде предоставен на Съвета на надзорниците на ЕБО. Включването в този списък не гарантира назначаване.

След това одобрените кандидати от списъка ще бъдат поканени да представят вижданията си по предварително определена тема и **Съветът на надзорниците на ЕБО** ще проведе събеседване с тях. Представянията и събеседванията ще се проведат в един и същи ден. Темата на презентацията ще бъде съобщена в поканата за представяне и събеседване пред Съвета на надзорниците на ЕБО. След това Съветът на надзорниците ще одобри списък на издържалите конкурса кандидати с най-много трима (3) кандидати. Кандидатите следва да имат предвид, че списъкът на издържалите конкурса кандидати може да бъде оповестен публично.

Съветът на надзорниците на ЕБО ще предостави списъка на издържалите конкурса кандидати на **компетентната комисия на Европейския парламент**, която ще бъде информирана за състава на групата от кандидати (брой на заявленията, комбинация от професионални умения, баланс между половете и националностите и т.н.).

Съветът на надзорниците на ЕБО ще приеме своето решение за подбор, което ще подлежи на утвърждаване от Европейския парламент.

Възможно е кандидатите да бъдат поканени на последващи събеседвания и/или тестове в допълнение към посочените по-горе.

ЕТИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Независимостта и високите стандарти на професионално поведение са от решаващо значение за осигуряването на високи стандарти и високи постижения в дейността на ЕБО ⁽²⁰⁾. Органът също така се стреми да гарантира, че неговите служители нямат интереси, които биха могли да повлияят на тяхната безпристрастност.

В съответствие с членове 11 и 11а от Правилника за длъжностните лица (ПДЛ) и членове 11 и 81 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС) **от избраните кандидати, които ще бъдат включени в списъка с одобрени кандидати, се изисква да подпишат декларация за конфликт на интереси преди събеседването със Съвета на надзорниците**. По-специално от подбраните кандидати в списъка се изисква да подпишат декларация, че се ангажират да действат независимо в името на обществения интерес, както и да декларират всички интереси, които биха могли да накърнят независимостта им, като тези декларации ще бъдат разгледани в съответствие с етичната нормативна рамка на ЕБО. Всеки кандидат трябва да потвърди в декларацията си, подадена със заявлението му/й, желанието си да спазва изискванията, в случай че бъде избран.

Освен това избраният кандидат ще бъде задължен да спазва изискванията за професионална тайна и поверителност по време на работата си в ЕБО и след напускане.

⁽²⁰⁾ Повече информация относно етичните изисквания, включително ръководството на ЕБО за етично поведение, политиката относно конфликтите на интереси и кодекса за добро административно поведение, можете да намерите на адрес: <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>.

От бившите служители се изисква за срок от две години след напускане на Органа да искат разрешение от ЕБО, преди да започнат друга дейност. Ако тази дейност е свързана с работата, извършвана през последните три години в служба на ЕБО, и това може да породи конфликт със законните интереси на ЕБО, Органът може да даде одобрението си при условия, каквито счита за подходящи, или да забрани извършването на дейността ⁽²¹⁾.

ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

ЕБО гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 ⁽²²⁾. Това се отнася по-специално за поверителността и сигурността на такива данни. За повече информация относно начина на обработване на личните данни кандидатите се приканват да се запознаят с [известиято относно защитата на данните](#).

В СЛУЧАЙ НА ЖАЛБА И ОБЖАЛВАНЕ

Кандидатите, които считат, че интересите им са накърнени от решение, свързано с процедурата по подбор, могат да предприемат следните действия:

Искане за преразглеждане на решения, взети от комисията за предварителен подбор

В срок от десет (10) календарни дни от датата на писмото, с което кандидатът е уведомен за решението на комисията за предварителен подбор, той/тя може да подаде писмено искане за преразглеждане на това решение, като посочи основанията за искането си на следния електронен адрес: EBA-vacancies@eba.europa.eu

Обжалване

а) Кандидатът може да подаде жалба в съответствие с член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и Условията за работа на другите служители на Съюза в предвидения за това срок на следния адрес:

Ръководител „Човешки ресурси“
Европейски банков орган
Процедура за подбор: **Реф. №: EBA TA-02-2026**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
Франция

б) Кандидатът може да обжалва решението по съдебен ред пред Общия съд съгласно член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица.

⁽²¹⁾ Повече информация относно упражняването на професионална дейност след напускане на ЕБО, включително насоки за това как се извършва оценката във връзка с налагането на ограничения и забрани след напускане на работа, можете да намерите на адрес <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>.

⁽²²⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).

Подробна информация за реда на обжалване може да се намери на уебсайта на Общия съд: <http://curia.europa.eu/>.

Подаване на жалба пред Европейския омбудсман

Възможно е също така да се подаде жалба пред Европейския омбудсман в съответствие с член 228, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и с условията, определени в Решението на Европейския парламент от 24 юни 2021 г. относно общите условия за изпълнението на функциите на омбудсмана ⁽²³⁾. Подробна информация за реда на подаване на жалба може да се намери на уебсайта на Европейския омбудсман: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Имайте предвид, че подаването на жалба до Европейския омбудсман не спира срока по член 90, параграф 2 и член 91 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и Условията за работа на другите служители на Съюза за подаване съответно на жалба или за обжалване пред Общия съд. Освен това съгласно член 2, параграф 4 от общите условия за изпълнението на функциите на Европейския омбудсман всяка жалба до него трябва да бъде предшествана от подходящите административни постъпки пред съответните органи и институции.

⁽²³⁾ ОВ L 253 от 16.7.2021 г.