

MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST

TILLFÄLLIGT ANSTÄLLD

Europeiska bankmyndighetens (EBA) tillsynsstyrelse kommer att upprätta en slutlista för tjänsten som

EUROPEISKA BANKMYNDIGHETENS ORDFÖRANDE

Referensmetod	EBA TA-01-2025
Typ av kontrakt	TILLFÄLLIGT ANSTÄLLD (TA)
Lönegrad	AD 15
Anställningens längd	5 år, med möjlighet till förlängning en gång ¹
Tjänstgöringsort	Paris, Frankrike
Datum för offentliggörande	7.10.2025
Sista ansökningsdatum	7.11.2025 kl. 23.59 (centraleuropeisk tid)
Beräknat startdatum	Första eller andra kvartalet 2026
Slutlistan är giltig fram till	31 december 2026, med möjlighet till förlängning.

EBA kommer att överlämna slutlistan till *Europaparlamentet* och till *Europeiska unionens råd*. *Europeiska unionens råd* ska utse EBA:s ordförande, efter bekräftelse från *Europaparlamentet*.

VAD ÄR EUROPEISKA BANKMYNDIGHETEN (EBA)?

EBA är en oberoende EU-myndighet som inrättades den 1 januari 2011 genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1093/2010 av den 24 november 2010².

EBA:s uppgift är att bidra till det europeiska finansiella systemets stabilitet och effektivitet genom en enkel, konsekvent, transparent och rättvis reglering och tillsyn som gynnar alla EU-medborgare.

EBA:s fleråriga prioriteringar för perioden fram till 2028 är följande: 1) Regelverk: bidra till en effektiv, motståndskraftig och hållbar inre marknad. 2) Riskbedömning: utveckla verktyg, data och metoder för att stödja effektiv analys, tillsyn och övervakning. 3) Innovation: förbättra teknisk kapacitet och främja innovation för alla intressenter.

Som en integrerad del av det europeiska systemet för finansiell tillsyn (ESFS) har EBA ett nära samarbete med sina systemmyndigheter inom de europeiska tillsynsmyndigheterna, nämligen Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten (Eiopa) och Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten (Esma), samt med den gemensamma kommittén och Europeiska systemrisknämnden (ESRB).

Mer information finns på EBA:s webbplats: www.eba.europa.eu.

¹ Längsta tjänsteperiod är tio (10) år.

² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1093/2010 av den 24 november 2010 om inrättande av en europeisk tillsynsmyndighet (Europeiska bankmyndigheten), om ändring av beslut nr 716/2009/EG och om upphävande av kommissionens beslut 2009/78/EG (EUT L 331, 15.12.2010, s. 1).

VAD INNEBÄR JOBBET OCH ERBJUDANDET ?

Huvudsyfte

Ordföranden är en heltidsanställd oberoende yrkesperson som ingår i EBA:s högsta ledning och vägleder myndighetens strategiska vision och säkerställer att de viktigaste prioriteringarna uppnås. Ordföranden företräder myndigheten och ansvarar för de uppgifter som fastställs i förordningen om inrättandet av EBA³.

Huvudsakliga ansvarsområden

- Förbereda arbetet i tillsynsstyrelsen, bland annat genom att fastställa den dagordning som ska antas av tillsynsstyrelsen, sammankalla möten och lägga fram punkter för beslut. Ordföranden leder tillsynsstyrelsens sammanträden.
- Fastställande av den dagordning som ska antas av förvaltningsstyrelsen. Ordföranden leder förvaltningsstyrelsens sammanträden.
- Fungera som EBA:s chef och externa företrädare och samverka med olika berörda parter, bland annat EU:s institutioner, behöriga myndigheter, företrädare för tredjeländer och företrädare för branschen.
- Utföra vissa tydligt definierade uppgifter och beslut från tillsynsstyrelsen.
- Delta i utfrågningar om myndighetens resultat inför Europaparlamentet. En utfrågning ska äga rum minst en gång om året. Ordföranden ska, på begäran, göra ett uttalande inför Europaparlamentet och besvara alla eventuella frågor från dess ledamöter.

Arbetsmiljö

Du kommer att ingå i ett mångkulturellt och tvärvetenskapligt team av yrkesverksamma på hög nivå med möjlighet att positivt påverka regelverket för finansinstitut i EU.

[EBA:s värderingar](#) kommer att genomsyra allt du gör.

Du kommer till EBA vid en spännande tidpunkt då myndigheten utökar sitt mandat i och med genomförandet av förordningen om marknader för kryptotillgångar (MiCA-förordningen) och EU-förordningen om digital operativ motståndskraft för finanssektorn.

Administrativt kommer du att anställas som tillfälligt anställd med lönegrad AD 15 och vara baserad vid Europeiska bankmyndighetens kontor på 20 Avenue André Prothin, 92400, Courbevoie, Frankrike (våning 24–27 i Europlaza-tornet) inom området "La Défense", det största företagsdistriktet i Europa och det fjärde största i världen.

Den franska huvudstaden är en av Europas mest inspirerande städer. Paris är en promenadvänlig stad med goda kommunikationer och korta avstånd till andra länder i Europa. Staden har ett livligt kulturellt och kulinarisk utbud med sina många museer, sin rika arkitektur, glittrande monument som Eiffeltornet, exklusiva butiker och vackra parker.

Ditt kontrakt gäller i fem (5) år och kan bara förlängas en gång med ytterligare fem (5) år.

³ Särskilt kapitel III avsnitt 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1093/2010 av den 24 november 2010 om inrättande av en europeisk tillsynsmyndighet (Europeiska bankmyndigheten), om ändring av beslut nr 716/2009/EG och om upphävande av kommissionens beslut 2009/78/EG (EUT L 331, 15.12.2010, s. 1).

Mer information om avtalsvillkor, lön, ytterligare förmåner, balans mellan arbete och privatliv, skolgång osv. finns *i bilagan till detta meddelande om ledig tjänst*.

VILKA URVALSKRAV GÄLLER?

Ansökningarna kommer att bedömas på grundval av de kriterier för behörighet och urval som anges i detta meddelande om ledig tjänst.

Behörighetskrav

För att anses behörig måste du uppfylla alla de kriterier som anges nedan senast den sista ansökningsdagen.

Allmänt

- Du måste vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater⁴, eller Island, Liechtenstein eller Norge, och åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter⁵,
- Du måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Du måste uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för utförandet av arbetsuppgifterna.
- Du måste uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen⁶.
- Du måste ha mycket goda kunskaper⁷ i engelska⁸ och tillfredsställande kunskaper⁹ i ett annat av Europeiska unionens officiella språk^{10 11}.
- Det finns ingen åldersgräns.

⁴ Europeiska unionens medlemsstater Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern, Österrike.

⁵ Före tillsättningen kommer den godkända sökanden att uppmanas att tillhandahålla en officiell handling som visar att han eller hon inte finns i något belastningsregister.

⁶ Före tillsättningen ska utvald sökande undersökas vid en av EU:s läkarmottagningar för att bekräfta att den sökande uppfyller kraven i artikel 12.2 d i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

⁷ Kunskaperna måste motsvara minst nivå C1. Bedömningen på C1-nivå görs i enlighet med den [gemensamma europeiska referensramen för språk \(GERS\)](#).

⁸ Engelska är EBA:s arbetsspråk.

⁹ Kunskaperna måste ligga på minst B2-nivå. Bedömningen på B2-nivå utförs enligt den [gemensamma europeiska referensramen för språk \(GERS\)](#).

¹⁰ De officiella EU-språken är följande: bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, kroatiska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska. Genom undantag från artiklarna 12.2 e, 82.3 e och 85.3 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen ska de språk som avses i artikel 129.1 i EES-avtalet (isländska och norska) av myndigheten med avseende på dess personal anses som språk i unionen i den mening som avses i artikel 55.1 i fördraget om Europeiska unionen.

¹¹ Personer med engelska som modersmål kommer att prövas för att styrka deras kunskaper i andraspråket.

Kvalifikationer¹²

Sökande måste ha en utbildningsnivå som motsvarar avslutade universitetsstudier på **fyra (4) år** styrkt av ett examensbevis och, efter att ha erhållit examensbeviset, **femton (15) års** styrkt yrkeserfarenhet.¹³

ELLER

ha minst en utbildningsnivå motsvarande avslutad universitets- eller högskoleutbildning på **tre (3) år**, styrkt med examensbevis, och **sexton (16) års** styrkt yrkeserfarenhet efter examen.

Urvalskriterier

Utöver ovanstående behörighetskriterier kommer följande urvalskriterier att bedömas under de olika stegen i urvalsförfarandet. De sökande ska i sin ansökan tydligt ange hur de har förvärvat de kunskaper och den erfarenhet som krävs för att uppfylla urvalskriterierna och ge specifika exempel.

Grundläggande kriterier:

- Fördjupade kunskaper och dokumenterad expertis inom de sektorer som är relevanta för EBA:s verksamhet.
- Dokumenterad erfarenhet av minst fem (5) år i en tjänst på hög nivå med anknytning till EBA:s ansvarsområde.

Meriterande kriterier:

- Ingående kunskaper om och dokumenterad erfarenhet av finansiell reglering och/eller tillsyn på nationell nivå, EU-nivå eller internationell nivå.
- Ingående kunskaper om EU-institutionerna och EU:s beslutsprocess samt om EU:s och den internationella verksamhet som är relevant för EBA:s verksamhet.
- Utmärkta kunskaper om EU:s politiska och rättsliga miljö samt dokumenterad erfarenhet av förhandlingar på europeisk och internationell nivå.
- Erfarenhet av att leda en organisation med betydande uppgifter och mål.

¹² Endast kvalifikationer som utfärdats av myndigheter i EU:s medlemsstater eller Efta-myndigheter i EES eller kvalifikationer som betraktas som likvärdiga av de relevanta myndigheterna kommer att beaktas. Om huvuddelen av studierna ägde rum utanför EU eller Efta-länderna i EES måste sökandens kvalifikation ha godkänts av ett organ som officiellt utsetts för detta ändamål av en av EU:s medlemsstater eller en av Eftas medlemsstater i EES (t.ex. ett nationellt utbildningsministerium) annars krävs ett Naric-erkännande: <https://www.enic-naric.net/> och ett intyg. Om du har ett examensbevis som gäller i ett EU- eller EES-/Efta-land behöver du inte ett Naric-erkännande för examensbevis på lägre nivå. Exempel: Om du har en kandidatexamen från ett universitet utanför EU eller i EES, och en masterexamen från ett universitet i EU eller EES, behöver du inte ett Naric-erkännande för din kandidatexamen. Kvalifikationer/examensbevis som utfärdats i Förenade kungariket fram till den 31 december 2020 godtas utan ytterligare erkännande. För examensbevis som utfärdats efter detta datum (från och med den 1 januari 2021) krävs ett Naric-erkännande.

¹³ Yrkeserfarenhet som anges i meritförteckningen räknas endast från den tidpunkt då den sökande erhöll det intyg eller examensbevis som krävs för tjänsten och endast om den varit på betald basis (inklusive studiemedel eller praktikbidrag). En doktorsexamen kan räknas som yrkeserfarenhet om den sökande erhöll studiemedel eller lön under doktorandstudierna. Den maximala längd som beaktas för en doktorsexamen är tre år, förutsatt att doktorsexamen har erhållits senast sista ansökningsdagen för urvalsförfarandet. Start- och slutdatum för alla tidigare tjänster och huruvida de utgör heltids- eller deltidarbete bör anges i meritförteckningen. Sökande som är frilansare eller egenföretagare måste tillhandahålla antingen ett utdrag ur det relevanta handelsregistret eller ett officiellt dokument (t.ex. en självdeklaration) som tydligt visar den relevanta yrkeserfarenhetens längd. Detaljer om all yrkesverksamhet, utbildning, forskning eller studier måste anges i ansökningsformuläret. Sökande måste på begäran kunna tillhandahålla stöddokument som tydligt visar erfarenhetens längd och art,

Krav på beteendemässiga kompetenser:

- Dokumenterad förmåga att fatta beslut på såväl strategisk som politisk nivå.
- Utmärkt förmåga att bedriva nätverksarbete, utmärkt kommunikativ och social kompetens, bland annat när det gäller att arbeta med och förhandla såväl med företrädare för den lagstiftande och samhällsstyrande sektorn som med intressenter och företrädare för finanssektorn inom och utanför EU.
- Ha en stark ansvarskänsla, vara hängiven och initiativrik och ha förmåga att motivera sig själv.
- Agera för EU:s bästa.

BILAGA

SÅ HÄR ANSÖKER DU

Sökande uppmanas att skicka sina ansökningar till följande e-postadress: Chairpersonrecruitment@eba.europa.eu senast **klockan 23.59 (centraleuropeisk tid) på sista ansökningsdatumet.**

Ansökningar som lämnas in på annat sätt eller efter att tidsfristen löpt ut kommer inte att beaktas. Sökande rekommenderas starkt att inte vänta till sista dagen med att lämna in sina ansökningar, eftersom hög internettrafik eller problem med internetuppkopplingen kan göra det svårt att lämna in ansökan. Europeiska bankmyndigheten kan inte hållas ansvarig för eventuella förseningar kopplade till sådana problem.

Endast **fullständiga ansökningar** kommer att godtas och beaktas, dvs.

- **en meritförteckning** på engelska, helst i [europeiskt format](#),
OCH
- **ett personligt brev** på engelska, daterat och undertecknat, på högst två sidor, där du förklarar varför du är intresserad av befattningen och vilket mervärde du skulle tillföra EBA om du valdes.

Skicka inga stöddokument i detta steg (kopior av id-kort, pass, examensbevis osv.). Stöddokument ska lämnas in senare under förfarandets gång när så krävs.

Innan de sökande skickar in sin ansökan bör de utvärdera och kontrollera om de uppfyller alla krav som specificeras i meddelandet om ledig tjänst, särskilt rörande kvalifikationer och relevant yrkeserfarenhet. Dessa måste lämnas in senast den sista ansökningsdagen.

Observera att all korrespondens kommer att ske på engelska per e-post, så sökanden måste se till att e-postadressen är korrekt och att den kontrolleras regelbundet.

Den adress som anges i ansökan kommer att erkännas som bevis på bosättning som ska användas för att definiera reseersättningar osv. (i förekommande fall).

RÄTTVISA, MÅNGFALD OCH INKLUDERING

Europeiska bankmyndigheten är en [arbetsgivare som arbetar för lika möjligheter](#) och verkar för att rekrytera, utveckla och behålla en mångsidig och talangfull arbetskraft genom att upprätthålla principerna om lika möjligheter och opartiskhet. EBA välkomnar därför ansökningar från alla kvalificerade sökande, oavsett ålder, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning eller identitet, funktionsnedsättning, etniskt eller socialt ursprung, religion eller övertygelse och kulturell bakgrund. Alla EBA:s anställda är arbetar för att främja en **öppen och inkluderande arbetsplatskultur**. EBA uppmuntrar kvinnor att ansöka om befattningar där de för närvarande är underrepresenterade.

Om du behöver **särskilda arrangemang under urvalsförfarandet i** på grund av en fysisk, psykisk, intellektuell eller sensorisk funktionsnedsättning, ska du ange detta i din ansökan. Personalavdelningen kommer att kontakta dig om eventuella anpassningar eller arrangemang som behövs i samband med funktionsnedsättningen, så att du kan delta fullt ut och jämlikt i urvalsprocessen.

EBA är i egenskap av en [Emas-registrerad organisation](#) fast besluten att kontinuerligt förbättra organisationens miljöprestanda och minska koldioxidavtrycket.

FÖRMÅNER

Ditt **kontrakt** gäller i fem (5) år och kan bara förlängas en gång med ytterligare fem (5) år.

Du kommer att rekryteras som **tillfälligt anställd 2a i lönegrad AD 15**, antingen i löneklass 1 eller 2 (med en grundlön på 20,536.29 euro i löneklass 1 eller 21,399.27 euro i löneklass 2), efter en årlig översyn av ersättningen enligt artiklarna 64 och 65.1 i [tjänsteföreskrifterna](#). Från lönen dras en källskatt som går tillbaka till unionen. Lönen är befriad från nationell skatt.

Utöver grundlönen kommer du att ha rätt till en korrigeringskoefficient som gäller för Frankrike (för närvarande 114,2 procent) och som återspeglar stadens levnadsvillkor.

Du har rätt till **chefstillägg** (4,2 procent av grundlönen) under förutsättning att provanställningen på nio (9) månader slutförs med godkänt resultat.

Beroende på aktuell familjesituation och ursprungsort kan du vara berättigad till **särskilda rättigheter** till utlandstillägg (16 procent av grundlönen), hushållstillägg, barntillägg, utbildningstillägg, förskoletillägg, bosättningsbidrag, ersättning för flyttkostnader, inledande tillfälligt dagtraktamente och andra förmåner.

Du kommer att få en **heltäckande sjukförsäkring**: det gemensamma sjukförsäkringssystemet erbjuder en mycket bred täckning av hälso- och sjukvårdstjänster samt olycksfall och barnafödande.

Du kommer också att ha nytta av **balansen mellan arbete och privatliv** med flexibelt distansarbete, möjligheter till lärande och utveckling, t.ex. språkkurser, samt social integration (t.ex. EBA:s klubbar för sociala aktiviteter och idrott), serveringsfaciliteter, ekonomiska bidrag för kollektivtrafik och fri tillgång till [Europaskolan i Paris](#) för barn.

Du kan komma i åtnjutande av **EU:s pensionssystem** (efter tio års tjänstgöring).

VAD INNEBÄR URVALSFÖRFARANDET?

En urvalskommitté¹⁴ kommer att inrättas för att analysera de sökandes ansökningshandlingar med hänvisning till behörighets- och urvalskriterierna.

Sökande som inte uppfyller alla behörighetskriterier kommer att uteslutas från urvalsförfarandet. De sökande som kan komma i fråga kommer sedan att poängsättas baserat på de grundläggande kriterierna. De som uppfyller alla nödvändiga kriterier kommer att poängsättas utifrån de meriterande kriterierna. De sökande som inte uppfyller alla grundläggande kriterier kommer inte att bedömas ytterligare.

Urvalskommittén kommer att upprätta en förteckning över upp till tio (10) sökande ¹⁵ som bäst motsvarar den profil som söks för en intervju.

Efter intervjuerna kommer urvalskommittén att lämna in en preliminär slutlista med upp till sex (6) mest lämpliga sökande och en utvärderingsrapport till **EBA:s tillsynsstyrelse**.

De sökande som tas med på den preliminära slutlistan kommer sedan att kallas till att ge en presentation om ett i förväg fastställt ämne till EBA:s tillsynsstyrelse, följt av en intervju.

Presentationerna och intervjuerna kommer att äga rum samma dag. Ämnet för presentationen kommer att meddelas utvalda sökande i kallelsen till intervjun med tillsynsstyrelsen. Tillsynsstyrelsen ska med bistånd av **Europeiska kommissionen** upprätta en slutlista över de lämpligaste kvalificerade kandidaterna för posten som EBA:s ordförande.

EBA kommer att överlämna slutlistan till **Europaparlamentet** och till **Europeiska unionens råd**. **Europeiska unionens råd** ska utse EBA:s ordförande, efter bekräftelse från **Europaparlamentet**. Införande på slutlistan är ingen garanti för utnämning. De sökande bör vara medvetna om att slutlistan kan vara offentlig.

De sökande kan komma att kallas till ytterligare intervjuer och/eller prov utöver dem som nämns ovan.

ETISKA SKYLDIGHETER

Oberoende och höga standarder för yrkesmässigt uppförande är avgörande för att säkerställa att EBA:s arbete håller hög standard och kvalitet ¹⁶. Myndigheten strävar också efter att se till att dess personal inte har några intressen som skulle kunna påverka deras opartiskhet.

I enlighet med artikel 11 och 11a i tjänsteföreskrifterna och artikel 11 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen **måste utvalda sökande som ska upptas på slutlistan avge en förklaring om intressekonflikter före intervjun med tillsynsstyrelsen**. Utvalda sökande på den preliminära slutlistan ska framför allt avge en förklaring om att de förbinder sig att agera oberoende för det allmännas bästa och en förklaring där de redovisar eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på deras oberoende, som kommer att granskas i enlighet med EBA:s etiska

¹⁴ Observera att urvalskommitténs arbete och diskussioner är strängt konfidentiella och att all kontakt med dess ledamöter är strängt förbjuden, och kan leda till att den sökande diskvalificeras. Sökande som kallas till intervju kommer att informeras om urvalskommitténs sammansättning.

¹⁵ Vid likvärdiga resultat kommer antalet sökande att justeras i enlighet med detta.

¹⁶ Mer information om de etiska kraven, bland annat EBA:s etiska vägledning, policy för intressekonflikter och den europeiska kodexen för god förvaltningssed finns på <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>

ramverk. Varje sökande måste bekräfta, i sin förklaring som lämnats in med hans eller hennes ansökan, sin avsikt att uppfylla kraven om han eller hon blir den utvalda sökanden.

Vidare kommer den utvalda sökanden att vara bunden av tystnadsplikt och sekretesskrav under sitt arbete vid EBA och efter att ha lämnat tjänsten.

Tidigare anställda ska ansöka om godkännande från EBA innan de påbörjar en annan verksamhet inom två år efter att de lämnat myndigheten. Om denna verksamhet har samband med det arbete som utförts under de tre senaste tjänsteåren vid EBA och det skulle kunna leda till en konflikt med EBA:s legitima intressen, kan myndigheten ge sitt godkännande på de villkor som den anser lämpliga eller förbjuda verksamheten.¹⁷

SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

EBA ser till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med förordning (EU) 2018/1725¹⁸. Detta gäller särskilt sekretessen och säkerheten vid behandling av sådana uppgifter. Sökande uppmanas att läsa [meddelandet om skydd av personuppgifter](#) för mer information om hur personuppgifter kommer att behandlas.

VID KLAGOMÅL OCH ÖVERKLAGANDE.

Sökande som anser att ett felaktigt beslut har fattats i deras fall beträffande urvalsförfarandet kan vidta följande åtgärder:

Begäran om omprövning av de beslut som fattats av urvalskommittén

Inom tio dagar från datumet på det brev som meddelar sökanden om ett beslut från urvalskommittén kan sökanden skicka en skriftlig begäran om omprövning av detta beslut där orsakerna till begäran anges, till följande e-postadress: EBA-vacancies@eba.europa.eu

¹⁷ Mer information om yrkesverksamhet efter att ha lämnat EBA, inklusive vägledning om hur restriktioner och förbud efter avslutad anställning bedöms finns på <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>

¹⁸ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

Överklaganden

a) Sökanden kan lämna in ett klagomål enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna inom de angivna tidsgränserna, till följande adress:

The Executive Director
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref.: EBA TA-01-2025**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
France

b) Sökande kan lämna in ett överklagande till tribunalen enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna. Mer information om att lämna in ett överklagande finns på tribunalens webbplats: <http://curia.europa.eu/>.

Klagomål till Europeiska ombudsmannen

Det är också möjligt att lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen enligt artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och enligt de villkor som föreskrivs i Europaparlamentets beslut av den 9 mars 1994 om föreskrifter och allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning¹⁹. Mer information om att lämna in klagomål finns på Europeiska ombudsmannens webbplats: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Observera att den överklagandetid som föreskrivs i artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna och som rör klagomål och överklagande till tribunalen inte avbryts när du lämnar in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen. Du kan inte heller lämna in ett klagomål till ombudsmannen, enligt artikel 2.4 i de allmänna villkoren för ombudsmannens ämbetsutövning, förrän du har uttömt alla administrativa möjligheter att lösa tvisten med de berörda institutionerna och organen.

¹⁹ EGT L 113 av den 4 maj 1994.