

RAZPIS ZA PROSTO DELOVNO MESTO

ZAČASNI USLUŽBENEC

Odbor nadzornikov Evropskega bančnega organa (EBA) pripravlja ožji seznam kandidatov za delovno mesto

PRESEDNIK EVROPSKEGA BANČNEGA ORGANA

Referenčni postopek	EBA TA-01-2025
Vrsta pogodbe	ZAČASNI USLUŽBENEC (ZU)
Razred	AD 15
Trajanje pogodbe	pet let z možnostjo enkratnega podaljšanja ⁽¹⁾
Kraj zaposlitve	Pariz, Francija
Datum objave	7. 10. 2025
Rok za prijavo	7. 11. 2025 ob 23.59 (po srednjeevropskem času)
Predvideni datum začetka zaposlitve	1.–2. četrtnje 2026
Ožji seznam velja do	31. decembra 2026 z možnostjo podaljšanja

Organ EBA bo ožji seznam predložil *Evropskemu parlamentu in Svetu Evropske unije*. *Svet Evropske unije* bo imenoval predsednika organa EBA, potem ko ga bo potrdil *Evropski parlament*.

KAJ JE ORGAN EBA?

Organ EBA je neodvisni organ Evropske unije, ustanovljen 1. januarja 2011 z Uredbo (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 ⁽²⁾.

Poslanstvo organa EBA je prispevati k stabilnosti in učinkovitosti evropskega finančnega sistema z enostavno, dosledno, pregledno ter pošteno regulacijo in nadzorom, ki koristita vsem državljanom EU.

Večletne prednostne naloge organa EBA v obdobju do leta 2028 so: (1) pravilnik: prispevati k učinkovitemu, odpornemu in trajnostnemu enotnemu trgu; (2) ocenjevanje tveganja: razvoj orodij, podatkov in metodologij za podporo učinkoviti analizi, nadzoru in pregledu; (3) inovacije: krepitev tehnoloških zmogljivosti in spodbujanje inovacij za vse deležnike.

Organ EBA kot sestavni del Evropskega sistema finančnega nadzora (ESFS) tesno sodeluje s sorodnimi organi v okviru evropskih nadzornih organov (ESA), in sicer z Evropskim organom za zavarovanja in poklicne pokojnine (EIOPA) in Evropskim organom za vrednostne papirje in trge (ESMA) ter s Skupnim odborom Evropskih nadzornih organov in Evropskim odborom za sistemska tveganja (ESRB).

⁽¹⁾ Najdaljši mandat je deset (10) let.

⁽²⁾ Uredba (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L 331, 15.12.2010, str. 1).

Več informacij je na voljo na spletišču organa EBA: www.eba.europa.eu.

KAKŠNO DELOVNO MESTO PONUJAMO?

Glavni namen

Predsednik je neodvisni strokovnjak s polnim delovnim časom, član višjega vodstva organa EBA, ki usmerja strateško vizijo organa in zagotavlja izpolnjevanje ključnih prednostnih nalog.

Predsednik zastopa organ EBA in je odgovoren za naloge, določene v uredbi o ustanovitvi organa EBA ⁽³⁾.

Glavne odgovornosti

- Priprava dela odbora nadzornikov, vključno z določanjem dnevnega reda, ki ga sprejme odbor nadzornikov, sklicevanjem sestankov in predložitvijo točk v odločanje. Predsednik vodi seje odbora nadzornikov.
- Določanje dnevnega reda upravnega odbora, ki ga sprejme upravni odbor. Predsednik vodi seje upravnega odbora.
- Opravljanje nalog vodje in zunanjega predstavnika organa EBA, sodelovanje z različnimi deležniki, vključno z institucijami EU, pristojnimi organi, predstavniki tretjih držav in predstavniki industrije.
- Izpolnjevanje nekaterih jasno opredeljenih nalog in sklepov odbora nadzornikov organa.
- Udeležitev na predstavitev v Evropskem parlamentu v zvezi z delovanjem organa. Predstavitev poteka vsaj enkrat letno. Predsednik poda izjavo pred Evropskim parlamentom in odgovori na vsa vprašanja poslancev, kadar koli se to zahteva.

Delovno okolje

Postali boste del večkulturne in multidisciplinarne ekipe strokovnjakov na visoki ravni in imeli boste priložnost pozitivno vplivati na regulativni okvir za finančne institucije v EU.

Uresničevali boste [vrednote organa EBA](#).

Organu EBA se boste pridružili v vznemirljivem obdobju, ko so se njegova pooblastila razširila z izvajanjem uredbe o evropskih trgih kriptosredstev (MiCA) in uredbe EU o digitalni operativni odpornosti (DORA).

Zaposleni boste v administraciji kot začasni uslužbenec v razredu administrator (AD) 15 na sedežu organa EBA na naslovu 20 Avenue André Prothin, 92400, Courbevoie, Francija (nadstropja od 24 do 27 poslovne stavbe EUROPLAZA), na območju „La Défense“, ki je največja poslovna četrt v Evropi in četrtja največja na svetu.

Francoska prestolnica je eno najbolj navdihujočih mest v Evropi. Pariz je pešcem prijazno mesto z dobrimi povezavami v neposredni bližini drugih evropskih držav ter z množico muzejev, bogato arhitekturo, bleščečimi spomeniki, kot je Eifflov stolp, vrhunskimi dizajnerskimi trgovinami in čudovitimi parki, ki ponuja pisano kulturno in kulinarično izkušnjo.

⁽³⁾ Zlasti poglavje III, oddelek 3, Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L 331, 15.12.2010, str. 1).

Vaša pogodba bo trajala pet (5) let in se lahko podaljša le enkrat za dodatnih pet (5) let.

Več informacij o pogodbenih pogojih, plači, dodatnih ugodnostih, usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja, možnostih usposabljanja itd. **je na voljo v prilogi k temu razpisu prostega delovnega mesta.**

IZBIRNI POGOJI

Prijave bodo ocenjene na podlagi pogojev za prijavo in meril za izbor, določenih v tem razpisu prostega delovnega mesta.

Pogoji za prijavo

Kandidati izpolnjujejo pogoje, če do konca roka za vložitev prijave izpolnjujejo vsa spodaj navedena merila.

Splošno

- Biti državljan ene od držav članic Evropske unije ⁽⁴⁾ ali Islandije, Lihtenštajna in Norveške ter imeti vse državljske pravice ⁽⁵⁾.
- Predhodno izpolniti vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka.
- Zagotoviti ustrezna priporočila o značajski ustreznosti za opravljanje nalog in dolžnosti.
- Biti fizično sposoben opravljati naloge, povezane z delovnim mestom ⁽⁶⁾.
- Imeti zelo dobro znanje ⁽⁷⁾ angleščine ⁽⁸⁾ in zadovoljivo znanje ⁽⁹⁾ drugega uradnega jezika ⁽¹⁰⁾ ⁽¹¹⁾ Evropske unije.
- Starostne omejitve ni.

Kvalifikacije ⁽¹²⁾

⁽⁴⁾ Države članice EU: Avstrija, Belgija, Bolgarija, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Nemčija, Nizozemska, Madžarska, Malta, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Španija in Švedska.

⁽⁵⁾ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti uradno potrdilo o nekaznovanosti.

⁽⁶⁾ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem opraviti zdravniški pregled v enem od uradnih medicinskih centrov Evropske unije, da se potrdi, ali izpolnjuje zahtevo iz člena 12(2)(d) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

⁽⁷⁾ Znanje jezika mora biti vsaj na stopnji C1. Ocenjevanje na stopnji C1 se opravi v skladu s [skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike \(CEFR\)](#).

⁽⁸⁾ Delovni jezik organa EBA je angleščina.

⁽⁹⁾ Znanje jezika mora biti vsaj na stopnji B2. Ocenjevanje na stopnji B2 se opravi v skladu s [skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike \(CEFR\)](#).

⁽¹⁰⁾ Uradni jeziki Evropske unije so: angleščina, bolgarščina, češčina, danščina, estonščina, finščina, francoščina, grščina, hrvaščina, irščina, italijanščina, latvijščina, litovščina, madžarščina, malteščina, nemščina, nizozemščina, poljščina, portugalščina, romunščina, slovaščina, slovenščina, španščina in švedščina. Z odstopanjem od členov 12(2)(e), 82(3)(e) in 85(3) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev organ EBA, kar zadeva njegovo osebje, jezike iz člena 129(1) Sporazuma EGP (islandščino, norveščino) šteje kot jezike Unije iz člena 55(1) Pogodbe o Evropski uniji.

⁽¹¹⁾ Naravni govorci angleščine bodo opravili preizkus za dokaz znanja svojega drugega jezika.

⁽¹²⁾ Upoštevali bomo samo kvalifikacije, ki jih podeljujejo organi držav članic EU ali EGP-EFTA, oziroma kvalifikacije, ki jih ustrezni organi priznavajo kot enakovredne. Če je kandidat večinoma študiral zunaj Evropske unije ali držav EGP-EFTA,

Kandidati morajo imeti stopnjo izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu vsaj **štiriletnemu (4)** univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj **petnajstletne (15)** delovne izkušnje, pridobljene po pridobitvi univerzitetne diplome ⁽¹³⁾

ALI

stopnjo izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu vsaj **triletnemu (3)** univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj **šestnajstletne (16)** delovne izkušnje, pridobljene po pridobitvi univerzitetne diplome.

Merila za izbor

Poleg zgornjih pogojev za prijavo se bodo v različnih fazah izbirnega postopka ocenjevala tudi naslednja merila za izbor. Kandidati morajo v prijavi jasno navesti, kako so pridobili znanje in izkušnje, ki jim omogočajo izpolnjevanje meril za izbor, ter navesti konkretne primere.

Osnovna merila:

- temeljito poznavanje sektorjev, pomembnih za dejavnosti organa EBA, in dokazano strokovno znanje o teh sektorjih;
- vsaj pet (5) let dokazanih izkušenj na višjem položaju, povezanem s področjem odgovornosti organa EBA.

Dodatna merila:

- zelo dobro poznavanje in dokazane izkušnje na področju regulacije finančnega sektorja in/ali nadzora/spremljanja na državni ravni, ravni EU ali mednarodni ravni;
- temeljito poznavanje institucij EU in postopka odločanja v EU ter dejavnosti EU in mednarodnih dejavnosti, povezanih z dejavnostmi organa EBA;
- odlično poznavanje političnega in pravnega okolja EU ter dokazane pogajalske izkušnje na ravni EU in mednarodni ravni;
- izkušnje z vodenjem organizacije s pomembnimi nalogami in cilji.

Zahteve glede osebnostnih lastnosti:

- dokazana sposobnost sprejemanja odločitev na strateški in politični ravni;

mora njegove kvalifikacije priznati organ, ki ga je v ta namen uradno pooblastila ena od držav članic Evropske unije ali držav članic EGP-EFTA (npr. državno ministrstvo za šolstvo), ali pa mora predložiti priznanje NARIC: <https://www.enic-naric.net/> in potrdilo. Če imate diplomo nižje stopnje, priznana v državi članici EU ali EGP-EFTA, priznanje NARIC ni potrebno. Primer: Če imate diplomu prve stopnje univerze zunaj EU ali EGP-EFTA in magisterij univerze v EU ali EGP-EFTA, priznanja NARIC za diplomu prve stopnje ne potrebujete. Kvalifikacije/diplome, podeljene v Združenem kraljestvu do 31. decembra 2020, se sprejmejo brez dodatnega priznavanja. Za diplome, podeljene po tem datumu (od 1. januarja 2021), je potrebno priznanje NARIC.

⁽¹³⁾ Delovne izkušnje, navedene v življenjepis, se štejejo samo od datuma, ko je kandidat prejel spričevalo ali diplomu, zahtevano za položaj, in samo če je prejemal plačo (vključno s študijskimi ali pripravniškimi štipendijami). Doktorat se lahko šteje k delovnim izkušnjam, če je kandidat med doktorskim študijem prejemal štipendijo ali plačo. Najdaljše obdobje, ki se šteje za doktorat, je tri leta, če je bil doktorski študij uspešno zaključen do roka za vložitev prijav v okviru izbirnega postopka. V življenjepis morajo biti navedeni datumi začetka in konca zaposlitve na vseh prejšnjih delovnih mestih, zapisano pa mora biti tudi, ali je šlo za delo za polni ali skrajšani delovni čas. Samostojni ali samozaposleni kandidati morajo predložiti bodisi kopijo vpisa v ustreznih poslovnih register bodisi kateri koli uradni dokument (na primer davčno napoved), ki jasno prikazuje trajanje ustreznih delovnih izkušenj. Na prijavnem obrazcu morajo biti vpisane podrobnosti o vseh delovnih izkušnjah, usposabljanjih, raziskovanjih ali študijih. Kandidati morajo na zahtevo predložiti dokazilne listine, ki jasno prikazujejo trajanje in vrsto izkušenj.

- odlične sposobnosti navezovanja stikov, komunikacijske spretnosti in čut za medosebne odnose, vključno s sposobnostjo dogovarjanja in pogajanja z zakonodajnimi in vladnimi predstavniki na visoki ravni, pa tudi deležniki in predstavniki finančne industrije v EU in zunaj nje;
- izrazit čut za odgovornost, močna zavezanost, dajanje pobud in notranja motivacija;
- delovanje v najboljšem interesu Evropske unije.

PRILOGA

NAČIN PRIJAVE

Kandidati naj svoje prijave pošljejo na naslednji e-poštni naslov: Chairpersonrecruitment@eba.europa.eu do **23.59 (po srednjeevropskem času) na dan zaključka razpisa**.

Prijave, predložene na kakršen koli drug način ali po izteku roka, se ne bodo upoštevale. Kandidatom priporočamo, da z oddajo prijav ne čakajo do zadnjega trenutka, saj se lahko zaradi preobremenjenosti internetnih povezav ali motenj v internetni povezavi pojavijo težave z oddajo. Organ EBA ne sprejema odgovornosti za morebitne zamude zaradi takih težav.

Sprejeli in upoštevali bomo samo **popolne prijave**:

- **življenjepis** v angleščini, po možnosti v [evropski obliki](#);
IN
- **motivacijsko pismo** v angleščini, datirano in podpisano, na največ dveh straneh, v katerem kandidati opišejo, zakaj se zanimajo za to delovno mesto in kakšno dodano vrednost bi doprinesli organu EBA v primeru izbora.

Na tej stopnji ne pošiljajte dokazilnih listin (kopij osebne izkaznice, potnih listov, diplom itd.). Dokazila je treba na zahtevo predložiti na poznejši stopnji postopka.

Kandidati morajo pred predložitvijo prijave oceniti in preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje, ki so navedeni v razpisu prostega delovnega mesta, še zlasti glede kvalifikacij in ustreznih delovnih izkušenj. Ti morajo biti izpolnjeni do izteka roka za oddajo prijav.

Vsa korespondenca poteka v angleškem jeziku po e-pošti, zato morajo kandidati poskrbeti, da navedejo pravilni e-poštni naslov, in redno preverjati prejeto pošto.

Naslov, naveden v prijavi, se bo štel kot dokazilo o prebivališču, ki se uporablja za določitev povračila potnih stroškov itd. (če je ustrezno).

ENAKOST, RAZNOLIKOST IN VKLJUČENOST

Organ EBA izvaja [politiko enakih možnosti](#) ter si prizadeva za zaposlovanje, razvoj ter ohranjanje raznolike in nadarjene delovne sile na podlagi načel enakih možnosti in nepristranskosti. V ta namen

organ EBA pozdravlja prijave vseh usposobljenih kandidatov, ne glede na starost, spolno identiteto ali izraz, spolno usmerjenost ali identiteto, invalidnost, etnično ali socialno poreklo, vero ali prepričanje in kulturno ozadje. Vsi uslužbenci organa EBA so zavezani spodbujanju **odprte in vključujoče kulture na delovnem mestu**. Organ EBA spodbuja prijave žensk na delovna mesta, na katerih so trenutno nezadostno zastopane.

Če med izbirnim postopkom potrebujete kakršne koli **posebne ureditve** v zvezi s telesno, duševno, intelektualno ali senzorno invalidnostjo, jih navedite v prijavi, in kadrovska služba vas bo obvestila o morebitnih prilagoditvah ali ureditvah, potrebnih glede na vašo invalidnost, da vam bo zagotovljeno polno in enakopravno sodelovanje v izbirnem postopku.

Organ EBA je kot [organizacija, registrirana po sistemu EMAS](#), zavezan stalnemu izboljševanju svoje okoljske uspešnosti in zmanjševanju svojega ogljičnega odtisa.

UGODNOSTI

Vaša **pogodba** bo trajala pet (5) let in se lahko podaljša samo enkrat, in sicer za dodatnih pet (5) let. Zaposleni boste na delovnem mestu **začasnega uslužbenca 2(a) v razredu administrator (AD) 15** na 1. ali 2. stopnji (z osnovno plačo 20,536.29 EUR na 1. stopnji ali 21,399.27 EUR na 2. stopnji), pri čemer se bo vaš prejemek vsako leto posodobil v skladu s členom 64 in členom 65(1) [kadrovskih predpisov](#). Plače so obdavčene z davkom Unije, ki se odtegne pri viru, in so oproščene nacionalnega davka.

Poleg osnovne plače boste upravičeni do korekcijskega koeficienta, ki se uporablja za Francijo (ki trenutno znaša 114,2 %) in odraža življenjske razmere v mestu.

Po uspešno zaključeni devetmesečni (9) poskusni dobi boste upravičeni do **vodstvenega dodatka** (4,2 % osnovne plače).

Upravičeni ste lahko do **posebnih pravic** glede na svoj družinski stan in matični kraj: do izselitvenega dodatka (16 % osnovne plače), gospodinjkega dodatka, otroškega dodatka, dodatka za šolanje ali predšolsko izobraževanje, nadomestila za nastanitev, povračila stroškov selitve, začetne začasne hranarine ter drugih ugodnosti.

Imeli boste **polno zdravstveno zavarovanje**: skupni sistem zdravstvenega zavarovanja (SSZZ) krije mnoge zdravstvene storitve, vključno z nezgodo in materinskim varstvom.

Prav tako boste lahko izkoristili **ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem**, prožnost dela na daljavo, priložnosti za učenje in razvoj, kot so jezikovna usposabljanja, pa tudi socialno povezovanje (na primer v socialnih in športnih klubih organa EBA), menzo, finančni prispevek za javni prevoz in brezplačen vpis otrok v [evropsko šolo v Parizu](#).

Upravičeni ste lahko do **pokojske sheme EU** (po 10 letih službovanja).

KAKO POTEKA IZBIRNI POSTOPEK

Ustanovljena bo ***predizbirna komisija*** ⁽¹⁴⁾, ki bo proučila prijavno dokumentacijo kandidatov v smislu izpolnjevanja pogojev za prijavo in izbirnih meril.

Kandidati, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev za prijavo, bodo izključeni iz izbirnega postopka. Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo, bodo ocenjeni na podlagi osnovnih meril. Kandidati, ki izpolnjujejo vsa osnovna merila, bodo ocenjeni glede na dodatna merila. Kandidati, ki ne izpolnjujejo vseh osnovnih meril, se ne bodo nadalje ocenjevali.

Predizbirna komisija bo sestavila seznam največ desetih (10) kandidatov ⁽¹⁵⁾ za razgovor, ki najbolj ustrezajo iskanemu profilu.

Po opravljenih razgovorih bo predizbirna komisija ***odboru nadzornikov organa EBA*** predložila predhodni ožji seznam največ šestih (6) najprimernejših kandidatov in poročilo o oceni.

Kandidati s predhodnega ožjega seznama bodo nato povabljeni na predstavitev vnaprej določene teme pred odborom nadzornikov organa EBA, ki ji bo sledil razgovor.

Predstavitve in razgovori bodo potekali isti dan. O temi predstavitve bodo kandidati v predhodnem ožjem izboru obveščeni v vabilu na razgovor z odborom nadzornikov. Odbor nadzornikov s pomočjo ***Evropske komisije*** sestavi ožji seznam najprimernejših kvalificiranih kandidatov za položaj predsednika organa EBA.

Organ EBA bo ožji seznam predložil ***Evropskemu parlamentu*** in ***Svetu Evropske unije***. ***Svet Evropske unije*** bo imenoval predsednika organa EBA, potem ko ga bo potrdil ***Evropski parlament***. Vključitev na ožji seznam ne zagotavlja imenovanja. Kandidate opozarjamo, da je ožji seznam lahko javen.

Od kandidatov se lahko poleg že navedenega zahteva sodelovanje v nadaljnjih razgovorih in/ali preverjanjih.

ETIČNA PRAVILA

Neodvisnost in visoki standardi poklicnega ravnanja so ključnega pomena za zagotavljanje visokih standardov in odličnosti dela organa EBA ⁽¹⁶⁾. Organ si prizadeva tudi zagotoviti, da njegovi uslužbenci nimajo interesov, ki bi lahko vplivali na njihovo nepristranskost.

V skladu s členoma 11 in 11(a) kadrovskih predpisov ter členom 11 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ***bodo morali izbrani kandidati za uvrstitev na predhodni ožji seznam pred razgovorom z odborom nadzornikov podati izjavo o neobstoju nasprotja interesov***. Kandidati s predhodnega ožjega seznama se bodo morali z izjavo zlasti zavezati neodvisnemu delovanju v javnem interesu ter podati izjavo o katerih koli interesih, ki bi lahko negativno vplivali na njihovo neodvisnost, kar bo proučeno v skladu z etičnim okvirom organa EBA. Vsak kandidat mora v svoji izjavi, ki jo predloži skupaj s prijavo, potrditi svojo pripravljenost na izpolnjevanje zahtev v primeru, da bo izbran za delovno mesto.

⁽¹⁴⁾ Upoštevajte, da so delo in razprave predizbirne komisije strogo zaupni, vsak stik z njenimi člani pa je strogo prepovedan in lahko privede do vaše izključitve. Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo obveščeni o sestavi predizbirne komisije.

⁽¹⁵⁾ Če je več kandidatov enako ustreznih, se njihovo število ustrezno prilagodi.

⁽¹⁶⁾ Več informacij o etičnih zahtevah, vključno z etičnim vodnikom organa EBA, politiko o nasprotjih interesov in Evropskim kodeksom dobrega ravnanja javnih uslužbencev, je na voljo na spletnem naslovu <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>.

Poleg tega bo izbrani kandidat med delom pri organu EBA in po prenehanju funkcije v organu EBA zavezan varovanju poslovne skrivnosti in zaupnosti.

Nekdanji uslužbenci morajo pred začetkom opravljanja druge dejavnosti dve leti po prenehanju funkcije v organu EBA zaprositi za njegovo dovoljenje. Če je ta dejavnost povezana z delom, ki ga je oseba opravljala v zadnjih treh letih službovanja v organu EBA, in bi lahko povzročila nasprotje z njegovimi legitimnimi interesi, lahko organ EBA izda svojo odobritev pod kakršnimi koli pogoji, ki se mu zdijo primerni, ali prepove opravljanje te dejavnosti ⁽¹⁷⁾.

VARSTVO PODATKOV

Organ EBA zagotavlja, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 ⁽¹⁸⁾. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov. Več informacij o tem, kako se bodo osebni podatki obdelovali, je kandidatom na voljo v [obvestilu o varstvu podatkov](#).

V PRIMERU PRITOŽBE IN UGOVORA

Kandidati, ki menijo, da so bili pri odločitvi v zvezi z izbirnim postopkom oškodovani, lahko ukrepajo na naslednji način:

Zahtevek za ponovni pregled odločitev predizbirne komisije

Kandidat lahko v desetih (10) koledarskih dneh po prejemu uradnega dopisa o odločitvi predizbirne komisije pošlje pisni zahtevek za ponovni pregled te odločitve, v katerem navede razloge za vložitev zahtevka, na naslednji naslov: EBA-vacancies@eba.europa.eu

Pritožbe

a) Kandidat lahko v skladu s členom 90(2) kadrovskih predpisov v zakonsko določenih rokih vloži pritožbo in jo pošlje na naslednji naslov:

Izvršni direktor
Evropski bančni organ
Izbirni postopek: **Sklic: EBA TA-01-2025**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
Francija

⁽¹⁷⁾ Več informacij o poklicnih dejavnostih po prenehanju funkcije v organu EBA, vključno z navodili, kako se ocenjujejo omejitve in prepovedi po zaposlitvi, je na voljo na spletnem naslovu <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>.

⁽¹⁸⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

b) Kandidat lahko v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 kadrovskih predpisov vloži pritožbo pri Splošnem sodišču. Za podrobnosti o tem, kako vložiti pritožbo, obiščite spletišče Splošnega sodišča: <http://curia.europa.eu/>.

Pritožba pri evropskem varuhu človekovih pravic

Pritožiti se je mogoče tudi pri evropskem varuhu človekovih pravic na podlagi člena 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije in v skladu s pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic ⁽¹⁹⁾. Za podrobnosti o tem, kako vložiti pritožbo, obiščite spletišče evropskega varuha človekovih pravic: <http://www.ombudsman.europa.eu/>.

Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odločilnega učinka v zvezi z rokom, določenim v členu 90(2) in členu 91 kadrovskih predpisov za vložitev pritožb pri Splošnem sodišču Evropske unije. Prav tako je treba v skladu s členom 2(4) splošnih pogojev, ki urejajo opravljanje nalog evropskega varuha človekovih pravic, pred vložitvijo pritožbe pri njem izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih.

⁽¹⁹⁾ UL L 113, 4.5.1994.