

OGŁOSZENIE O NABORZE

PRACOWNIK ZATRUDNIONY NA CZAS OKREŚLONY

Rada Organów Nadzoru Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego (EUNB) sporządza listę najlepszych kandydatów na stanowisko

PRZEWODNICZĄCEGO EUNB

Numer ref. procedury	EBA TA-01-2025
Rodzaj umowy	PRACOWNIK ZATRUDNIONY NA CZAS OKREŚLONY
Grupa zaszeregowania	AD 15
Czas trwania umowy	5 lat z możliwością jednorazowego przedłużenia ¹
Miejsce zatrudnienia	Paryż, Francja
Data publikacji	7.10.2025 r.
Termin składania zgłoszeń	7.11.2025 r. do godz. 23.59 (czasu środkowoeuropejskiego)
Szacowana data rozpoczęcia pracy	I–II kwartał 2026 r.
Lista kandydatów ważna do	31 grudnia 2026 r., z możliwością przedłużenia

EUNB przedłoży listę kandydatów *Parlamentowi Europejskiemu* oraz *Radzie Unii Europejskiej*. *Rada* powoła przewodniczącego EUNB po zatwierdzeniu przez *Parlament Europejski*.

CZYM JEST EUNB?

EUNB to niezależny urząd Unii Europejskiej ustanowiony w dniu 1 stycznia 2011 r. na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1093/2010 z dnia 24 listopada 2010 r.²

Misją EUNB jest przyczynianie się do stabilności i skuteczności europejskiego systemu finansowego poprzez proste, spójne, przejrzyste i sprawiedliwe regulacje oraz nadzór, które przynoszą korzyściom wszystkim obywatelom UE.

Wieloletnie priorytety EUNB na okres do 2028 r. to: (1) Zestaw przepisów: wspieranie efektywnego, odpornego i zrównoważonego jednolitego rynku (2) Ocena ryzyka: opracowywanie narzędzi, danych i metodyk w celu wspierania skutecznej analizy, nadzoru i monitorowania (3) Innowacje: zwiększanie zdolności technologicznych i wspieranie innowacji dla wszystkich zainteresowanych stron.

Jako integralna część Europejskiego Systemu Nadzoru Finansowego (ESNF) EUNB ściśle współpracuje z pozostałymi organami w ramach Europejskich Urzędów Nadzoru (EUN), a mianowicie z Europejskim Urzędem Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów

¹ Maksymalny okres kadencji: dziesięć (10) lat.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1093/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia Europejskiego Urzędu Nadzoru (Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego), zmiany decyzji nr 716/2009/WE oraz uchylenia decyzji Komisji 2009/78/WE (Dz.U. L 331 z 15.12.2010, s. 1).

Emerytalnych (EIOPA) oraz Europejskim Urzędem Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (ESMA), a także ze Wspólnym Komitetem i Europejską Radą ds. Ryzyka Systemowego (ERRS).

Więcej informacji można uzyskać na stronie EUNB: www.eba.europa.eu.

OPIS STANOWISKA PRACY I OFERTY

Kluczowy cel

Przewodniczący jest niezależnym specjalistą zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy i członkiem kadry kierowniczej wyższego szczebla EUNB. Kieruje on strategiczną wizją Urzędu i zapewnia osiągnięcie kluczowych priorytetów.

Przewodniczący reprezentuje Urząd i jest odpowiedzialny za zadania określone w rozporządzeniu ustanawiającym EUNB³.

Główne obowiązki

- Przygotowywanie prac Rady Organów Nadzoru, w tym ustalanie porządku obrad, który ma zostać przyjęty przez Radę Organów Nadzoru, zwoływanie posiedzeń i przedstawianie punktów do decyzji. Przewodniczący przewodniczy posiedzeniom Rady Organów Nadzoru.
- Ustalanie porządku obrad zarządu, który ma zostać przyjęty przez zarząd. Przewodniczący przewodniczy posiedzeniom zarządu.
- Pełnienie funkcji szefa i przedstawiciela zewnętrznego EUNB, współpraca z różnymi zainteresowanymi stronami, w tym instytucjami UE, właściwymi organami, przedstawicielami państw trzecich, przedstawicielami przemysłu.
- Wykonywanie pewnych wyraźnie określonych zadań i decyzji Rady Organów Nadzoru.
- Udział w wysłuchaniach przed Parlamentem Europejskim dotyczących wyników działalności Urzędu. Wysłuchanie odbywa się co najmniej raz w roku. Przewodniczący składa oświadczenie przed Parlamentem Europejskim i udziela odpowiedzi na wszelkie pytania posłów, gdy zostanie o to poproszony.

Środowisko pracy

Pracownik będzie częścią wielokulturowego i wielodyscyplinarnego zespołu specjalistów wysokiego szczebla, którzy będą mieli możliwość wywierania pozytywnego wpływu na ramy regulacyjne instytucji finansowych w UE.

Pracownik będzie działać zgodnie z [wartościami EUNB](#).

Pracownik dołączy do EUNB w ekscytującym momencie, gdy Urząd rozszerzy swój mandat w związku z wdrożeniem unijnego rozporządzenia w sprawie rynków kryptoaktywów (rozporządzenie MiCA) oraz unijnego rozporządzenia w sprawie operacyjnej odporności cyfrowej sektora finansowego (rozporządzenie DORA).

Pracownik zostanie zatrudniony administracyjnie na czas określony w grupie zaszeregowania AD 15. Miejscem wykonywania obowiązków służbowych będzie siedziba EUNB, mieszcząca się pod

³ W szczególności w rozdziale III sekcja 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1093/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia Europejskiego Urzędu Nadzoru (Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego), zmiany decyzji nr 716/2009/WE oraz uchylecia decyzji Komisji 2009/78/WE (Dz.U. L 331 z 15.12.2010, s. 1).

adresem: 20 Avenue André Prothin, 92400, Courbevoie, Francja (piętra 24–27 wieży EUROPLAZA), na terenie dzielnicy „La Défense” – największego centrum biznesowego w Europie i czwartego co do wielkości na świecie.

Stolica Francji jest jednym z najbardziej inspirujących miast w Europie. Paryż, miasto przyjazne pieszym i dobrze skomunikowane z innymi państwami w Europie, oferuje bogate doświadczenie kulturalne i kulinarne z mnóstwem muzeów, bogactwem architektury, błyszczącymi zabytkami, takimi jak Wieża Eiffla, sklepami najlepszych projektantów i pięknymi parkami.

Umowa zostanie zawarta na okres pięciu (5) lat i może zostać przedłużona tylko raz na kolejne pięć (5) lat.

Więcej informacji na temat warunków umowy, wynagrodzenia, dodatkowych świadczeń, równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, udogodnień szkolnych itp. **można znaleźć w załączniku do niniejszego ogłoszenia o naborze.**

JAKIE SĄ WYMOGI DOTYCZĄCE NABORU?

Zgłoszenia będą oceniane na podstawie kryteriów kwalifikowalności i naboru wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o naborze.

Kryteria kwalifikowalności

Kandydaci zostaną uznani za kwalifikujących się do zatrudnienia, jeżeli w dniu upływu terminu składania zgłoszeń będą spełniali wszystkie wymienione poniżej kryteria:

Kryteria ogólne

- obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej⁴ lub Islandii, Liechtensteinu, Norwegii oraz korzystanie z pełni praw obywatelskich⁵;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- referencje potwierdzające posiadanie predyspozycji do wykonywania obowiązków;
- stan zdrowia umożliwiający skuteczne wykonywanie obowiązków przewidzianych dla danego stanowiska⁶;

⁴ Państwa członkowskie Unii Europejskiej: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry oraz Włochy.

⁵ Przed zatrudnieniem kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, zostanie poproszony o przedstawienie dokumentu urzędowego potwierdzającego brak karalności.

⁶ Kandydat, który pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną, zostanie przed zatrudnieniem poddany badaniom lekarskim w jednym z ośrodków medycznych Unii Europejskiej w celu potwierdzenia, że spełnia wymogi określone w art. 12 ust. 2 lit. d) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

- dogłębna znajomość⁷ języka angielskiego⁸ i zadowalająca znajomość⁹ innego języka urzędowego^{10 11} Unii Europejskiej.
- Nie ma ograniczeń wiekowych.

Kwalifikacje¹²

Kandydaci muszą mieć wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom wyższym trwającym **cztery (4) lata**, potwierdzone dyplomem, oraz **piętnastoletnie** udokumentowane doświadczenie zawodowe nabyte po uzyskaniu dyplomu¹³

LUB

mieć wykształcenie co najmniej na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom wyższym trwającym **trzy (3) lata**, potwierdzone dyplomem, oraz **szesnastoletnie** udokumentowane doświadczenie zawodowe nabyte po uzyskaniu dyplomu.

⁷ Od kandydata oczekuje się znajomości języka angielskiego przynajmniej na poziomie C1. Ocenę na poziomie C1 przeprowadza się zgodnie z [europejskim systemem opisu kształcenia językowego](#).

⁸ Językiem roboczym EUNB jest język angielski.

⁹ Od kandydata oczekuje się znajomości tego języka przynajmniej na poziomie B2. Ocenę na poziomie B2 przeprowadza się zgodnie z [europejskim systemem opisu kształcenia językowego](#).

¹⁰ Językami urzędowymi Unii Europejskiej są następujące języki: angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niderlandzki, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski i włoski. W drodze odstępstwa od przepisów art. 12 ust. 2 lit. e), art. 82 ust. 3 lit. e) i art. 85 ust. 3 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej języki, o których mowa w art. 129 ust. 1 Porozumienia EOG (islandzki, norweski), są uznawane przez Urząd, w odniesieniu do jego personelu, za języki Unii, o których mowa w art. 55 ust. 1 Traktatu o Unii Europejskiej.

¹¹ W przypadku kandydatów, których językiem ojczystym jest angielski, sprawdzana będzie ich znajomość innego języka urzędowego UE.

¹² Uwzględniane będą wyłącznie kwalifikacje przyznawane przez organy państw członkowskich UE lub organy państw EOG–EFTA lub kwalifikacje uznawane za równoważne przez odpowiednie organy. Jeśli główne kształcenie miało miejsce poza Unią Europejską lub państwami EOG–EFTA, kwalifikacje kandydata muszą zostać uznane przez organ oficjalnie delegowany do tego celu przez jedno z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich EOG–EFTA (np. krajowe ministerstwo edukacji) lub wymagane jest uznanie ze strony ośrodka NARIC: <https://www.enic-naric.net/> oraz zaświadczenie. Jeśli kandydat posiada dyplom uznawany w państwie członkowskim UE lub EOG–EFTA, nie potrzebuje uznania ze strony ośrodka NARIC w przypadku dyplomu lub dyplomów niższego szczebla. Przykład: Jeśli kandydat posiada tytuł licencjata uzyskany na uniwersytecie spoza UE lub EOG–EFTA oraz tytuł magistra uzyskany na uniwersytecie w UE lub EOG–EFTA, nie potrzebuje uznania ze strony ośrodka NARIC w odniesieniu do tytułu licencjata. Kwalifikacje/dyplomy wydane w Zjednoczonym Królestwie do 31 grudnia 2020 r. są akceptowane bez dalszego uznawania. W przypadku dyplomów wydanych po tej dacie (od 1 stycznia 2021 r.) wymagane jest uznanie ze strony ośrodka NARIC.

¹³ Na poczet spełnienia kryteriów kwalifikowalności będzie zaliczane wyłącznie doświadczenie zawodowe nabyte przez kandydata po uzyskaniu świadectwa lub dyplomu wymaganego do zajmowania przedmiotowego stanowiska i wyłącznie w przypadku, gdy takie doświadczenie było związane z wykonywaniem pracy za wynagrodzeniem (z uwzględnieniem stypendiów naukowych lub stypendiów stażowych). Studia doktoranckie mogą zostać zaliczone na poczet doświadczenia zawodowego, jeżeli w ich trakcie kandydat otrzymywał stypendium naukowe lub wynagrodzenie. Maksymalna długość okresu studiów doktoranckich, która może zostać zaliczona na poczet doświadczenia zawodowego, wynosi trzy lata, o ile kandydat pomyślnie ukończył takie studia do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w ramach procedury naboru. W CV należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia pracy na poprzednich stanowiskach, wskazując, czy praca była wykonywana na pełen etat, czy w niepełnym wymiarze czasu pracy. Kandydaci będący osobami samozatrudnionymi lub freelancerami muszą przedstawić odpis potwierdzający wpisanie ich działalności do odpowiedniego rejestru handlowego lub dowolny inny dokument urzędowy (np. deklarację podatkową) wyraźnie wskazujący długość odpowiedniego doświadczenia zawodowego. W formularzu zgłoszenia należy również zawrzeć szczegółowe informacje na temat wszelkiego innego doświadczenia zawodowego, szkoleń, badań lub studiów. Na żądanie kandydaci muszą być w stanie przedstawić dokumenty potwierdzające, wyraźnie wskazujące czas trwania i charakter ich doświadczenia zawodowego.

Kryteria naboru

Oprócz powyższych kryteriów kwalifikowalności na poszczególnych etapach procedury naboru oceniane będą następujące kryteria naboru. Kandydaci są zobowiązani do wyraźnego wskazania w swoim zgłoszeniu, w jaki sposób zdobyli wiedzę i doświadczenie pozwalające im spełnić kryteria naboru oraz do podania konkretnych przykładów.

Kryteria podstawowe:

- gruntowna wiedza i udokumentowane doświadczenie w sektorach istotnych dla działalności EUNB;
- udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku wyższego szczebla związanym z kompetencjami EUNB.

Kryteria dodatkowe:

- gruntowna znajomość i udokumentowane doświadczenie w zakresie regulacji systemu finansowego bądź nadzoru/dozoru na poziomie krajowym, unijnym lub międzynarodowym;
- gruntowna wiedza na temat instytucji UE i unijnego procesu decyzyjnego, działań podejmowanych na szczeblu unijnym i międzynarodowym mających znaczenie dla działalności EUNB;
- doskonała znajomość unijnego środowiska politycznego i prawnego oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu negocjacji na szczeblu unijnym i międzynarodowym;
- doświadczenie w kierowaniu organizacją oraz realizacji ważnych zadań i celów.

Wymogi dotyczące kompetencji behawioralnych:

- udowodniona zdolność do podejmowania decyzji na poziomie strategicznym i politycznym;
- doskonałe umiejętności nawiązywania kontaktów, komunikacji oraz umiejętności interpersonalne, w tym umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji z przedstawicielami organów ustawodawczych i rządowych wysokiego szczebla, a także z zainteresowanymi stronami i przedstawicielami branży finansowej w UE i poza nią;
- silne poczucie odpowiedzialności, zaangażowania, inicjatywy i motywacji;
- działanie w najlepszym interesie Unii Europejskiej.

ZAŁĄCZNIK

SKŁADANIE ZGŁOSZEŃ

Kandydaci proszeni są o przesyłanie zgłoszeń na następujący adres e-mail: Chairpersonrecruitment@eba.europa.eu do **godz. 23.59 (czasu środkowoeuropejskiego) w dniu upływu terminu składania zgłoszeń**.

Zgłoszenia złożone w jakikolwiek inny sposób lub po upływie terminu nie będą brane pod uwagę. Zaleca się, aby kandydaci nie zwlekali z przedłożeniem swoich zgłoszeń do ostatniego dnia z uwagi

na fakt, że duże obciążenie łączy internetowych lub problemy techniczne z połączeniem internetowym mogą utrudnić dokonanie zgłoszenia. EUNB nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opóźnienia powstałe w wyniku wystąpienia tego rodzaju przeszkód.

Urząd przyjmie i rozpatrzy wyłącznie **kompletne zgłoszenia**, tj.:

- **życiorys** (CV) sporządzony w języku angielskim, najlepiej w formacie europejskim;
ORAZ
- **list motywacyjny** sporządzony w języku angielskim, opatrzony datą i podpisany, zawierający nie więcej niż dwie strony, w którym liście kandydat wyjaśnia, dlaczego jest zainteresowany danym stanowiskiem i jaką wartość dodałby w pracy EUNB, jeżeli zostałby wybrany.

Na tym etapie kandydatów uprasza się o nieprzesyłanie dokumentów potwierdzających (kopii dowodów tożsamości, paszportów, dyplomów itp.). Dokumenty potwierdzające składa się na żądanie na późniejszym etapie procedury.

Przed wysłaniem zgłoszenia kandydaci powinni sprawdzić i upewnić się, czy spełniają wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu o naborze, zwłaszcza pod kątem kwalifikacji i wymaganego doświadczenia zawodowego. Muszą one zostać spełnione przed upływem terminu składania zgłoszeń.

Należy pamiętać, że wszelka korespondencja odbywa się w języku angielskim i za pośrednictwem poczty elektronicznej, w związku z czym kandydaci powinni dopilnować, aby adres e-mail był prawidłowy i aby regularnie sprawdzać pocztę e-mail.

Adres podany w zgłoszeniu zostanie uznany za dowód zamieszkania służący do określenia zwrotu kosztów podróży itp. (w stosownych przypadkach).

RÓWNOŚĆ, RÓŻNORODNOŚĆ I INKLUZYWNOŚĆ

EUNB jest pracodawcą oferującym równe szanse, którego celem jest rekrutacja, rozwój i utrzymanie zróżnicowanej i utalentowanej siły roboczej poprzez przestrzeganie zasad równych szans i bezstronności. W tym celu EUNB z zadowoleniem przyjmuje zgłoszenia wszystkich wykwalifikowanych kandydatów, niezależnie od wieku, tożsamości płciowej lub ekspresji płciowej, orientacji seksualnej lub tożsamości seksualnej, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego lub społecznego, religii lub przekonań oraz pochodzenia kulturowego. Wszyscy pracownicy EUNB są zobowiązani do wspierania **otwartej i inkluzywnej kultury pracy**. EUNB zachęca kobiety do ubiegania się o stanowiska, na których są obecnie niedostatecznie reprezentowane.

Jeżeli **podczas procedury naboru kandydat potrzebuje szczególnych udogodnień** związanych z niepełnosprawnością fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, należy je wskazać w swoim zgłoszeniu, a dział kadr skontaktuje się z kandydatem w celu ustalenia niezbędnych dostosowań lub udogodnień związanych z niepełnosprawnością, aby zapewnić mu pełne i równe uczestnictwo w procesie naboru.

EUNB, jako organizacja zarejestrowana w EMAS, zobowiązuje się do ciągłej poprawy swojej efektywności środowiskowej i zmniejszenia swojego śladu węglowego.

KORZYŚCI

Umowa zostanie zawarta na okres pięciu (5) lat i może zostać przedłużona tylko raz na kolejne pięć (5) lat.

Pracownik zostanie zatrudniony jako **pracownik tymczasowy 2(a) w grupie zaszeregowania AD 15**, na stopniu 1 lub 2 (z wynagrodzeniem podstawowym w wysokości 20,536.29 EUR na stopniu 1 lub 21,399.27 EUR na stopniu 2), z zastrzeżeniem corocznego przeglądu wynagrodzenia przewidzianego w art. 64 i art. 65 ust. 1 **regulaminu pracowniczego**. Wynagrodzenie nie podlega opodatkowaniu krajowemu i pobiera się od niego podatek unijny u źródła.

Oprócz wynagrodzenia podstawowego pracownikowi przysługuje również współczynnik korygujący mający zastosowanie do Francji (obecnie 114,2%) odzwierciedlający warunki życia w mieście.

Kandydat będzie uprawniony do **dodatku na zarządzanie** (4,2% wynagrodzenia podstawowego) pod warunkiem pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

W zależności od indywidualnej sytuacji rodzinnej oraz miejsca pochodzenia pracownikowi mogą przysługiwać **szczególne świadczenia** w zakresie: dodatku zagranicznego (16% wynagrodzenia podstawowego), dodatku na gospodarstwo domowe, dodatku na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatku edukacyjnego, dodatku przedszkolnego, dodatku na zagospodarowanie, zwrotu kosztów przeprowadzki, tymczasowej diety dziennej w początkowym okresie i innych świadczeń.

Pracownikowi przysługuje **kompleksowe ubezpieczenie zdrowotne**: wspólny system ubezpieczenia chorobowego oferuje bardzo szeroki zakres usług zdrowotnych, a także ubezpieczenia od wypadków i w okresie macierzyństwa.

Zatrudnienie wiąże się również z korzystnymi warunkami zachowania **równowagi między życiem zawodowym a prywatnym** dzięki elastycznej telepracy, możliwościom uczenia się i rozwoju, takim jak szkolenia językowe, oraz działaniom sprzyjającym integracji społecznej (takim jak działalność klubów sportowych i towarzyskich EUNB). Dodatkowo przewidziane są udogodnienia takie jak stołówka, dofinansowanie do transportu publicznego oraz bezpłatny dostęp dzieci do **szkoły europejskiej w Paryżu**.

Pracownik może skorzystać z **programu emerytalnego UE** (po 10 latach służby).

NA CZYM POLEGA PROCEDURA NABORU?

Powołana zostanie **komisja rekrutacyjna ds. wstępnego naboru**¹⁴, której zadaniem będzie analizowanie dokumentacji zgłoszeniowej kandydatów pod kątem kryteriów kwalifikowalności i naboru.

Kandydaci niespełniający wszystkich wymogów kwalifikowalności zostaną wykluczeni z procedury naboru. Kwalifikujący się kandydaci zostaną następnie poddani ocenie na podstawie kryteriów

¹⁴ Należy pamiętać, że przebieg prac i analiz komisji rekrutacyjnej ds. wstępnego naboru jest ściśle tajny i że kandydatom zabrania się podejmować jakichkolwiek prób nawiązywania kontaktu z członkami komisji, co stanowiłoby podstawę dyskwalifikacji kandydata. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zostaną powiadomieni o składzie komisji rekrutacyjnej ds. wstępnego naboru.

podstawowych. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie kryteria podstawowe, zostaną ocenieni na podstawie kryteriów dodatkowych. Kandydaci, którzy nie spełnią wszystkich kryteriów podstawowych, nie będą dalej oceniani.

Komisja rekrutacyjna ds. wstępnego naboru sporządzi listę maksymalnie dziesięciu (10) kandydatów¹⁵, którzy najlepiej odpowiadają profilowi poszukiwanego kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej.

Po rozmowach kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ds. wstępnego naboru przedłoży **Radzie Organów Nadzoru EUNB** wstępną listę złożoną z maksymalnie sześciu (6) najbardziej odpowiednich kandydatów oraz sprawozdanie z oceny.

Wstępnie zakwalifikowani kandydaci zostaną następnie zaproszeni do wygłoszenia prezentacji na wcześniej określony temat przed Radą Organów Nadzoru EUNB, po czym odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna.

Prezentacje i rozmowy kwalifikacyjne odbędą się tego samego dnia. Wstępnie wybrani kandydaci zostaną poinformowani o temacie prezentacji w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną z Radą Organów Nadzoru. Rada Organów Nadzoru, przy wsparciu **Komisji Europejskiej**, sporządzi listę najbardziej odpowiednich zakwalifikowanych kandydatów na stanowisko przewodniczącego EUNB. EUNB przedłoży listę kandydatów **Parlamentowi Europejskiemu** oraz **Radzie Unii Europejskiej**. Rada powoła przewodniczącego EUNB po zatwierdzeniu przez **Parlament Europejski**. Umieszczenie na liście kandydatów nie gwarantuje powołania na stanowisko. Kandydaci powinni pamiętać, że lista zakwalifikowanych kandydatów może być jawna.

Kandydaci mogą zostać poproszeni o wzięcie udziału w dodatkowych rozmowach lub testach poza wymienionymi powyżej.

ZOBOWIĄZANIA O CHARAKTERZE ETYCZNYM

Niezależność i wysokie standardy etyki zawodowej mają kluczowe znaczenie dla zapewnienia wysokich standardów i doskonałości w pracy EUNB¹⁶. Agencja stara się również zapewnić, aby jej pracownicy nie mieli żadnych interesów, które mogłyby wpływać na ich bezstronność.

Zgodnie z art. 11 i 11a regulaminu pracowniczego oraz art. 11 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej **wybrani kandydaci, którzy zostaną wpisani na wstępną listę kandydatów, będą musieli złożyć oświadczenie o braku konfliktu interesów przed rozmową kwalifikacyjną z udziałem Rady Organów Nadzoru**. W szczególności wstępnie wybrani kandydaci zostaną poproszeni o złożenie oświadczenia o zobowiązaniu do niezależnego działania w interesie publicznym oraz oświadczenia dotyczącego wszelkich interesów, które mogłyby wpłynąć na ich niezależności. Oświadczenia zostaną przeanalizowane w oparciu o zasady ramowe EUNB w dziedzinie etyki. Każdy kandydat musi potwierdzić w swoim oświadczeniu złożonym wraz ze zgłoszeniem, że jest gotów spełnić wymagania w tym zakresie w przypadku, gdyby został wybrany na przedmiotowe stanowisko.

Ponadto wybrany kandydat będzie zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej i przestrzegania wymogów poufności w trakcie pracy w EUNB i po jej zakończeniu.

¹⁵ W przypadku osiągnięcia takich samych wyników liczba kandydatów zostanie odpowiednio skorygowana.

¹⁶ Więcej informacji na temat wymogów etycznych, w tym przewodnik etyczny EUNB, polityka w zakresie konfliktów interesów i Kodeks dobrego postępowania administracyjnego, można znaleźć na stronie internetowej <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>.

Byli pracownicy muszą uzyskać zgodę EUNB przed podjęciem innej działalności przez okres dwóch lat od zakończenia pracy w Agencji. Jeżeli działalność ta jest związana z pracą wykonywaną w ciągu ostatnich trzech lat zatrudnienia w EUNB i może to prowadzić do konfliktu z uzasadnionymi interesami EUNB, Agencja może udzielić zgody na dowolnych warunkach, które uzna za stosowne, lub zabronić wykonywania danej działalności¹⁷.

OCHRONA DANYCH

EUNB zapewnia przetwarzanie danych osobowych kandydatów zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu (UE) 2018/1725¹⁸. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych. Aby uzyskać więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych, kandydaci mogą zapoznać się z [informacją o ochronie danych](#).

W PRZYPADKU SKARGI I ODWOŁANIA

Kandydaci, którzy uznają, że w toku procedury naboru naruszono ich interesy, mogą podjąć następujące działania:

Wystąpienie o ponowne rozpatrzenie decyzji podjętych przez komisję rekrutacyjną ds. wstępnego naboru

W terminie dziesięciu (10) dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma powiadamiającego kandydata o decyzji podjętej przez komisję rekrutacyjną ds. wstępnego naboru kandydat może wnieść pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie takiej decyzji wraz z odpowiednim uzasadnieniem na poniższy adres e-mail: EBA-vacancies@eba.europa.eu.

Odwołania

a) Kandydat może wnieść skargę zgodnie z art. 90 ust. 2 regulaminu pracowniczego w terminie przewidzianym w tym artykule na następujący adres:

The Executive Director
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref.: EBA TA-01-2025**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA

20 Avenue André Prothin

¹⁷ Więcej informacji na temat działalności zawodowej po zakończeniu zatrudnienia w EUNB, w tym wskazówki dotyczące sposobu oceny ograniczeń i zakazów po zakończeniu zatrudnienia, można znaleźć na stronie internetowej <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>.

¹⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).

CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
Francja

b) Kandydat może wnieść odwołanie sądowe do Sądu na mocy art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 regulaminu pracowniczego. Szczegółowe informacje na temat sposobu wnoszenia odwołania można uzyskać na stronie internetowej Sądu: <http://curia.europa.eu/>.

Skarga do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich

Skargę można też wnieść do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich na podstawie art. 228 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz zgodnie z warunkami określonymi w decyzji Parlamentu Europejskiego z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie przepisów i ogólnych warunków regulujących wykonywanie funkcji Rzecznika Praw Obywatelskich¹⁹. Szczegółowe informacje na temat sposobu wnoszenia skargi można uzyskać na stronie internetowej Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich: <http://www.ombudsman.europa.eu/>.

Należy pamiętać, że skargi wniesione do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich nie wstrzymują biegu terminu określonego w art. 90 ust. 2 i w art. 91 regulaminu pracowniczego na wnoszenie odpowiednio skarg lub odwołań do Sądu. Ponadto zgodnie z art. 2 ust. 4 ogólnych warunków regulujących wykonywanie funkcji Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich każda skarga złożona do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich musi być poprzedzona odpowiednimi działaniami administracyjnymi podjętymi w stosunku do zainteresowanych instytucji i organów.

¹⁹ Dz.U. L 113 z 4 maja 1994.