

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

### СРОЧНО НАЕТ СЛУЖИТЕЛ

Съветът на надзорниците на Европейския банков орган (ЕБО) изготвя списък с одобрени кандидати за длъжността на

### ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЕБО

|                                            |                                                                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Референтна процедура                       | ЕВА ТА-01-2025                                                  |
| Вид на договора                            | СРОЧНО НАЕТ СЛУЖИТЕЛ (СНО)                                      |
| Степен                                     | AD 15                                                           |
| Срок на договора                           | 5 години с възможност за еднократно продължаване <sup>(1)</sup> |
| Месторабота                                | Париж, Франция                                                  |
| Дата на публикуване                        | 7.10.2025 г.                                                    |
| Краен срок за подаване на кандидатури      | 23:59 ч. (ЦЕВ) на 7.11.2025 г.                                  |
| Прогнозна дата на започване на работа      | Първо—второ тримесечие на 2026 г.                               |
| Списъкът с одобрени кандидати е валиден до | 31 декември 2026 г., с възможност за удължаване                 |

ЕБО ще представи списъка с одобрени кандидати на Европейския Парламент и на **Съвета на Европейския съюз**. **Съветът** ще назначи председателя на ЕБО, след потвърждение от Европейския парламент.

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЕБО

Европейският банков орган (ЕБО) е независим орган на Европейския съюз, създаден на 1 януари 2011 година по силата на Регламент (ЕС) № 1093/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 година <sup>(2)</sup>.

Мисията на ЕБО е да допринася за стабилността и ефективността на европейската финансова система чрез регулиране и упражняване на надзор по опростен, последователен, прозрачен и справедлив начин, в полза за всички граждани на ЕС.

Многогодишните приоритети на ЕБО за периода до 2028 г. са: 1) Нормативна уредба: принос за ефективен, устойчив и стабилен единен пазар; 2) Оценка на риска: разработване на инструменти, данни и методологии в подкрепа на ефективния анализ, надзор и контрол; 3)

<sup>(1)</sup> Максималният срок на мандата е десет (10) години.

<sup>(2)</sup> Регламент (ЕС) № 1093/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 г. за създаване на Европейски надзорен орган (Европейски банков орган), за изменение на Решение № 716/2009/ЕО и за отмяна на Решение 2009/78/ЕО на Комисията (ОВ L 331, 15.12.2010 г., стр. 1).

Иновации: повишаване на технологичния капацитет и насърчаване на иновациите за всички заинтересовани страни.

Като неразделна част от Европейската система за финансов надзор (ЕСФН), ЕБО работи в тясно взаимодействие със сродните си организации в рамките на Европейските надзорни органи (ЕНО), а именно Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване (ЕИОРА) и Европейския орган за ценни книжа и пазари (ESMA), както и Съвместния комитет и Европейския съвет за системен риск (ЕССР).

Допълнителна информация можете да намерите на уебсайта на ЕБО: [www.eba.europa.eu](http://www.eba.europa.eu).

## **В КАКВО СЕ ИЗРАЗЯВАТ РАБОТАТА И ПРЕДЛОЖЕНИЕТО?**

### **Главна цел**

Председателят е независим специалист на пълно работно време, член на висшия ръководен състав на ЕБО, който ръководи стратегическата визия на Органа и осигурява изпълнението на ключовите приоритети.

Председателят представлява Органа и отговаря за задачите му, предвидени в учредителния регламент на ЕБО <sup>(3)</sup>.

### **Основни отговорности**

- подготвя работата на Съвета на надзорниците, което включва определяне на дневния ред, който се приема от този съвет, свикване на заседанията и внасяне на въпроси за вземане на решение. Председателят председателства заседанията на Съвета на надзорниците;
- определя дневния ред на Управителния съвет (УС), който се приема от УС. Председателят председателства заседанията на управителния съвет;
- изпълнява функциите на ръководител и външен представител на ЕБО, като взаимодейства с различни заинтересовани страни, включително институциите на ЕС, компетентните органи, представители на трети държави, представители на сектора;
- изпълнява някои ясно определени задачи и решения на Съвета на надзорниците;
- участва в изслушвания пред Европейския парламент относно работата на Органа. Такова изслушване се провежда най-малко веднъж годишно. Председателят прави изявление пред Европейския парламент и отговаря на всички въпроси на неговите членове, когато това бъде поискано от него.

### **Работна среда**

Ще бъдете част от мултикултурен и мултидисциплинарен екип от специалисти на високо ниво и ще имате възможност да окажете положително въздействие върху регулаторната рамка за финансовите институции в ЕС.

Ще споделяте [ценностите на ЕБО](#).

---

<sup>(3)</sup> По-специално в глава III, раздел 3 от Регламент (ЕС) № 1093/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 г. за създаване на Европейски надзорен орган (Европейски банков орган), за изменение на Решение № 716/2009/ЕО и за отмяна на Решение 2009/78/ЕО на Комисията (ОВ L 331, 15.12.2010 г., стр. 1).

Ще се присъедините към ЕБО във вълнуващ момент, когато Органът разширява мандата си с прилагането на регламента относно европейските пазари на криптоактиви (MiCA) и акта на ЕС за оперативната устойчивост на цифровите технологии (DORA).

В административно отношение ще бъдете наети като срочно нает служител със степен „Администратор“ (AD) 15 и ще работите в ЕБО, който се намира на адрес: 20 Avenue André Prothin, 92400, Courbevoie, Франция (етажи от 24 до 27 на кулата EUROPLAZA), в района „La Défense“, най-големия бизнес район в Европа и четвъртия по големина в света.

Френската столица е един от най-вдъхновяващите градове в Европа. Подходящ за пешеходци и с добри транспортни връзки, намиращ се в непосредствена близост до други страни в Европа, Париж предлага ярки културни и кулинарни изживявания с изобилието си от музеи, архитектурно богатство, блестящи паметници като Айфеловата кула, най-добрите дизайнерски магазини и красиви паркове.

Договорът Ви ще бъде със срок от пет (5) години и може да бъде удължен само веднъж с нови пет (5) години.

За повече информация относно договорните условия, заплатата, допълнителните придобивки, равновесието между професионалния и личния живот, условията за учебни дейности и т.н., **направете справка в приложението към настоящото обявление за свободна длъжност.**

## КАКВИ СА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПОДБОР?

Заявленията ще се оценяват въз основа на критериите за допустимост и подбор, посочени в настоящото обявление за свободна длъжност.

### Критерии за допустимост

За да бъдат допуснати в процедурата за подбор, кандидатите трябва да отговарят на всички посочени по-долу критерии към крайния срок за подаване на заявленията за кандидатстване:

#### Общи изисквания

- да сте гражданин на държава — членка на Европейския съюз <sup>(4)</sup>, или Исландия, Лихтенщайн, Норвегия и да не сте лишени от граждански права<sup>5</sup>;
- да сте изпълнили задълженията, произтичащи от приложимите закони за военната служба;
- да имате подходящи препоръки за пригодност за изпълнение на служебните задължения;

---

<sup>(4)</sup> Държавите — членки на ЕС: Австрия, Белгия, България, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Хърватия, Чехия и Швеция.

<sup>(5)</sup> Преди назначаването си избраният кандидат трябва да предостави официален документ, доказващ, че лицето не е осъждано.

- да сте физически годни да изпълнявате задълженията, свързани с длъжността <sup>(6)</sup>;
- да владеете задълбочено <sup>(7)</sup> английски език <sup>(8)</sup> и да имате задоволителни познания <sup>(9)</sup> по друг официален език <sup>(10)</sup> <sup>(11)</sup> на Европейския съюз.
- Няма възрастово ограничение.

### Квалификации <sup>(12)</sup>

Кандидатите трябва да притежават най-малко образователна степен, съответстваща на пълен курс университетско обучение с продължителност **четири (4) години**, удостоверена с диплома, и след дипломирането си да са придобили **петнадесет (15) години** доказан професионален опит <sup>(13)</sup>.

---

<sup>(6)</sup> Преди назначаването избраният кандидат се подлага на преглед, извършен от един от медицинските центрове на Европейския съюз, с цел да се удостовери, че кандидатът отговаря на изискванията по член 12, параграф 2, буква г) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС).

<sup>(7)</sup> Изисква се владение на езика минимум на ниво C1. Оценката за владение на езика на ниво C1 се извършва в съответствие с [общата европейска референтна рамка за езиците \(ОЕРР\)](#).

<sup>(8)</sup> Работният език на ЕБО е английски.

<sup>(9)</sup> Изисква се владение на езика минимум на ниво B2. Оценката за владение на езика на ниво B2 се извършва в съответствие с [общата европейска референтна рамка за езиците \(ОЕРР\)](#).

<sup>(10)</sup> Официални езици на Европейския съюз: английски, български, гръцки, датски, естонски, ирландски, испански, италиански, латвийски, литовски, малтийски, немски, нидерландски, полски, португалски, румънски, словашки, словенски, унгарски, фински, френски, хърватски, чешки, шведски. Чрез дерогация от член 12, параграф 2, буква д), член 82, параграф 3, буква д) и член 85, параграф 3 от Условията за работа на другите служители езиците, посочени в член 129, параграф 1 от Споразумението за ЕИП (исландски и норвежки), се считат от Органа по отношение на неговия персонал за езици на Съюза, посочени в член 55, параграф 1 от Договора за Европейския съюз.

<sup>(11)</sup> Кандидатите, за които английският е майчин език, ще бъдат подложени на тест, с цел да се удостовери в каква степен владеят посочения от тях втори език.

<sup>(12)</sup> Приемат се само квалификации, издадени от органи на държавите — членки на ЕС, или органи на държавите от ЕИП, ЕАСТ или квалификации, които са признати за еквивалентни от компетентните органи. Ако основният курс на обучение е проведен извън Европейския съюз или държавите от ЕИП или ЕАСТ, квалификацията на кандидата трябва да е призната от орган, официално упълномощен за тази цел от една от държавите — членки на Европейския съюз, или от държавите — членки на ЕИП, ЕАСТ (например национално министерство на образованието), или да е призната от национален информационен център за академично признаване: <https://www.enic-naric.net/> и да има удостоверение за това. Ако имате диплома, призната от държава — членка на ЕС, ЕИП или ЕАСТ, не е необходимо дипломата(ите) Ви за по-ниска образователна степен да е(са) призната(и) от национален информационен център за академично признаване. Пример: Ако имате бакалавърска степен от университет извън ЕС, ЕИП или ЕАСТ и магистърска степен от университет в ЕС, ЕИП или ЕАСТ, не е необходимо признаване на бакалавърската степен от национален информационен център за академично признаване. Квалификации/дипломи, издадени преди 31.12.2020 г. в Обединеното кралство, се приемат без допълнително признаване. За издадените след тази дата дипломи (след 1.1.2021 г.) се изисква признаване от национален информационен център за академично признаване.

<sup>(13)</sup> Посоченият в автобиографията професионален опит се зачита само от датата, когато кандидатът е придобил сертификата или дипломата, необходими за заемане на длъжността, и само ако трудовата дейност е извършвана срещу заплащане (включват се стипендии за обучение или стажове). Докторантурите могат да се зачитат за професионален опит, когато кандидатите са получавали стипендия за обучение или заплата за периода, когато са работили по своята докторантура. Максималната призната продължителност на докторантурата е три години, при условие че е защитена успешно към крайния срок за подаване на заявлението по процедурата за подбор. В автобиографията се посочва началната и крайната дата за всяка от заеманите до момента длъжности и дали става дума за работа на пълно или на непълно работно време. Кандидатите, които работят на свободна практика или като самостоятелно заети лица, трябва да предоставят копие от вписването им в съответния търговски регистър или официален документ (например данъчна декларация), в който ясно е посочена продължителността на съответния професионален опит. Във формуляра на заявление се вписват подробни данни за всички периоди на професионален опит, обучение, изследователски или академични дейности. Кандидатите трябва да могат да предоставят при поискване подкрепящи документи, отразяващи ясно продължителността и характера на професионалния опит.

ИЛИ

да притежават най-малко образователна степен, съответстваща на пълен курс университетско обучение с продължителност **три (3) години**, удостоверена с диплома, и след дипломирането си да са придобили **шестнадесет (16) години** доказан професионален опит.

**Критерии за подбор**

В допълнение към горепосочените критерии за допустимост, на различните етапи от процедурата за подбор кандидатите ще бъдат оценявани и по следните критерии за подбор. От кандидатите се изисква ясно да посочат в заявлението си как са придобили познанията и опита, благодарение на които отговарят на критериите за подбор, и да представят конкретни примери.

**Основни критерии:**

- Задълбочени познания и доказан експертен опит в секторите, които са от значение за дейността на ЕБО.
- Доказан опит от най-малко пет (5) години на заемана висша длъжност, свързана с обхвата на дейност на ЕБО.

**Критерии, които носят предимства:**

- задълбочени познания и доказан опит в областта на финансовото регулиране и/или надзора на национално, европейско или международно равнище;
- задълбочено познаване на институциите и процеса на вземане на решения в ЕС, както и на европейските и международните дейности от значение за дейността на ЕБО;
- отлично познаване на европейската политическа и правна среда и доказан опит от водене на преговори на европейско и/или международно равнище;
- ръководен опит в организация със значими задачи и цели.

**Изисквания по отношение на поведенческите компетенции:**

- доказана способност за взимане на решения на стратегическо и политическо равнище;
- отлични способности за работа в мрежа, комуникационни и междуличностни умения, включително капацитет за съвместна работа и преговори с високопоставени представители на законодателни и правителствени органи, както и със заинтересовани страни и представители на финансовия сектор в рамките на ЕС и извън него;
- развито чувство за отговорност, ангажираност, инициативност и мотивация;
- да действа в най-висш интерес на Европейския съюз.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидатите се приканват да изпратят своите кандидатури на следния електронен адрес: [Chairpersonrecruitment@eba.europa.eu](mailto:Chairpersonrecruitment@eba.europa.eu) до **23:59 ч. (централноевропейско време) в деня на крайния срок.**

Няма да бъдат разглеждани заявления, подадени по друг начин или след крайния срок. Настоятелно съветваме кандидатите да не чакат последния момент, за да подадат заявления, тъй като поради претоварване на интернет трафика или проблеми с връзката може да възникнат затруднения при подаването. ЕБО не носи отговорност за забавяния, дължащи се на такива затруднения.

Ще бъдат приети и разгледани само **пълни заявления**, т.е.:

- **автобиография** на английски език, за предпочитане в [европейски формат](#), **КАКТО И**
- **мотивационно писмо** на английски език, с отбелязана дата и подпис и в обем не повече от две страници, с описание защо се интересувате от длъжността и с каква добавена стойност ще допринесете за ЕБО, ако бъдете избрани.

На този етап не следва да изпращате подкрепящи документи (копия от лични карти, паспорти, дипломи и т.н.). Подкрепящите документи трябва да бъдат предоставени при поискване на по-късен етап от процедурата.

Преди да подадат заявленията си, кандидатите трябва да се уверят, че отговарят на всички изисквания, посочени в обявата за свободна длъжност, особено що се отнася до квалификацията и подходящия професионален опит. Кандидатите трябва да отговарят на тези изисквания към крайния срок за подаване на заявления.

Имайте предвид, че цялата кореспонденция ще се води на английски език и по електронната поща, поради което кандидатите трябва да гарантират, че адресът на електронна поща е верен и че го проверяват редовно.

Посоченият в заявлението адрес се признава като доказателство за адрес на пребиваване, който ще се прилага при определянето на сумите за възстановяване на пътни разноски и т.н. (ако е приложимо).

### РАВНОПОСТАВЕНОСТ, МНОГООБРАЗИЕ И ПРИОБЩАВАНЕ

ЕБО е **работодател, предоставящ равни възможности**, който се стреми да набира, развива и задържа разнообразна и талантива работна сила, като спазва принципите на равните възможности и безпристрастност. За тази цел ЕБО сърдечно приветства заявления от всички квалифицирани кандидати, независимо от възраст, пола, идентичност или изразяване на пола, принадлежност, сексуална ориентация или идентичност, увреждане, етнически или социален произход, религия или убеждения, както и културен произход. Всички служители

на ЕБО са ангажирани да насърчават **отворена и приобщаваща култура на работното място**. ЕБО насърчава кандидатурите на жени за длъжности, на които те понастоящем са недостатъчно представени.

**Ако се нуждаете от специални условия или мерки по време на процедурата за подбор**, свързани с физическо, умствено, интелектуално или сензорно увреждане, отбележете това в кандидатурата си, а звено „Човешки ресурси“ ще се свърже с Вас за необходимите мерки или условия във връзка с увреждането Ви, така че да се осигури възможност да вземете пълноценно и равноправно участие в процедурата за подбор.

Като **регистрирана по EMAS организация** ЕБО се ангажира непрекъснато да подобрява своите екологични показатели и да намалява въглеродния си отпечатък.

## ПОЛЗИ

**Договорът** Ви ще бъде със срок от пет (5) години и може да бъде удължен само веднъж с нови пет (5) години.

Ще бъдете наети като **Срочно нает служител 2, буква а) със степен на администратор (AD) 15**, на стъпка 1 или 2 (с основна заплата от 20,536.29 евро за стъпка 1 или 21,399.27 евро за стъпка 2), като възнаграждението подлежи на годишен преглед, както това е предвидено в член 64 и член 65, параграф 1 от **Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и Условия за работа на другите служители на Съюза**. Заплатите се облагат с данък на Европейския съюз, удържан при източника, и са освободени от национално данъчно облагане.

**В допълнение към основната заплата**, ще имате право на корекционен коефициент, приложим за Франция (понастоящем 114,2 %), отразяващ условията на живот в града.

След успешно приключване на изпитателния срок от девет (9) месеца ще имате право да получавате **надбавка за заемане на управленска длъжност** (4,2 % от основната заплата).

Може да имате право на **конкретни индивидуални права**, в зависимост от семейното положение и мястото на произход: надбавка за експатриране (16 % от основната заплата), надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за образование, надбавка за предучилищно образование, надбавка за настаняване, възстановяване на разходи за преместване, първоначална временна надбавка за дневни разходи и други обезщетения.

Ще имате **пълно здравноосигурително покритие**: общата здравноосигурителна схема (ОЗОС) предлага много широк обхват на здравни услуги, както и осигуряване за злополуки и майчинство.

Ще се ползвате и от **равновесие между професионалния и личния живот** с гъвкавостта на работа от разстояние, възможности за обучение и развитие като езикови курсове, както и възможности за социална интеграция (като социалните и спортните клубове в ЕБА), ползване на столова, финансова помощ за ползване на обществен транспорт и безплатен достъп за децата до **Европейско училище в Париж**.

Можете да се възползвате от **пенсионната схема на ЕС** (след 10 прослужени години).

## КАК ПРОТИЧА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР

**Ще бъде създадена комисия за предварителен подбор<sup>(14)</sup>**, която ще извърши преглед на документите на кандидатите във връзка с критериите за допустимост и подбор.

Кандидатите, които не отговарят на всички критерии за допустимост, ще бъдат изключени от процедурата за подбор. След това кандидатите, които отговарят на критериите за допустимост, ще бъдат оценявани по основните критерии за подбор. Тези от тях, които отговарят на всички основни критерии, ще бъдат оценени по критериите, които носят предимства. Кандидатите, които не отговарят на всички основни критерии за подбор, няма да оценявани по-нататък.

Комисията за предварителен подбор ще изготви списък с имената на не повече от десет (10) кандидати<sup>(15)</sup> с най-добри резултати от оценяването за търсения профил за събеседване.

След събеседванията комисията за предварителен подбор ще представи на **Съвета на надзорниците на ЕБО** предварителен списък с имената на не повече от шестима (6) подбрани най-подходящи кандидати и доклад за оценката.

След това включените в този предварителен списък с подбрани кандидати ще бъдат поканени да направят представяне по предварително определена тема пред Съвета на надзорниците на ЕБО, след което ще се проведе събеседване.

Представянията и събеседванията ще се проведат в един и същи ден. Темата на представянето ще бъде съобщена на предварително подбраните кандидати в поканата за събеседване със Съвета на надзорниците. С помощта на **Европейската комисия** Съветът на надзорниците ще изготви списък с одобрените най-подходящи кандидати, отговарящи на изискванията за длъжността „Председател на ЕБО“.

ЕБО ще представи този списък с одобрени кандидати на Европейския Парламент и на **Съвета на Европейския съюз. Съветът** ще назначи председателя на ЕБО, след потвърждение от **Европейския парламент**. Включването в списъка с одобрени кандидати не е гаранция за назначаване. Кандидатите следва да имат предвид, че краткият списък с одобрени кандидати може да бъде оповестен публично.

Възможно е кандидатите да бъдат поканени на последващи събеседвания и/или тестове, в допълнение към посочените по-горе.

---

<sup>(14)</sup> Имайте предвид, че работата и разискванията на комисията за предварителен подбор са строго поверителни и всякакъв контакт с членовете ѝ е абсолютно забранен и представлява основание за лишаване от право на по-нататъшно участие. Поканените на събеседване кандидати ще бъдат уведомени за състава на комисията за предварителен подбор.

<sup>(15)</sup> В случай на еднакви резултати от оценките броят на кандидатите ще бъде съответно коригиран.

## ЕТИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Независимостта и високите стандарти на професионално поведение са от решаващо значение за осигуряването на високи стандарти и високи постижения в дейността на ЕБО<sup>(16)</sup>. Органът също така се стреми да гарантира, че неговите служители нямат интереси, които биха могли да повлияят на тяхната безпристрастност.

В съответствие с членове 11 и 11а от Правилника за длъжностните лица (ПДЛ) и член 11 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС) **от одобрените кандидати, които ще бъдат включени в предварителния списък с подбрани кандидати, се изисква да подпишат декларация за конфликт на интереси преди събеседването със Съвета на надзорниците**. По-специално, от предварително подбраните кандидати в списъка се изисква декларация, че се ангажират да действат независимо в името на обществен интерес, както и да декларират всички интереси, които биха могли да накърнят независимостта им, като тези декларации ще бъдат разгледани в съответствие с етичната нормативна рамка на ЕБО. Всеки кандидат трябва да потвърди в декларацията си, подадена със заявлението му/й, желанието си да спазва изискванията, в случай че бъде избран.

Освен това избраният кандидат ще бъде задължен да спазва изискванията за професионална тайна и поверителност по време на работата си в ЕБО и след напускане.

От бившите служители се изисква да искат разрешение от ЕБО преди да започнат друга дейност за срок от две години след напускане на Органа. Ако тази дейност е свързана с работата, извършвана през последните три години в служба на ЕБО и това може да породя конфликт със законните интереси на ЕБО, Органът може да даде одобрението си при условия, каквито счита за подходящи, или да забрани извършването на дейността<sup>(17)</sup>.

## ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

ЕБО гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725<sup>(18)</sup>. Това се отнася по-специално за поверителността и сигурността на такива данни. За повече информация относно начина на обработване на личните данни кандидатите се приканват да се запознаят с [известието относно защитата на данните](#).

---

<sup>(16)</sup> Повече информация относно етичните изисквания, включително ръководството на ЕБО за етично поведение, политиката относно конфликтите на интереси и кодекса за добро административно поведение, можете да намерите на адрес: <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>.

<sup>(17)</sup> Повече информация относно упражняването на професионална дейност след напускане на ЕБО, включително насоки за това как се извършва оценката във връзка с налагането на ограничения и забрани след напускане на работа, можете да намерите на адрес <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>.

<sup>(18)</sup> Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).

## В СЛУЧАЙ НА ЖАЛБА И ОБЖАЛВАНЕ

Кандидатите, които считат, че интересите им са накърнени от решение, свързано с процедурата по подбор, могат да предприемат следните действия:

### Искане за преразглеждане на решения, взети от комисията за предварителен подбор

В срок от десет (10) календарни дни от датата на писмото, с което кандидатът е уведомен за решението на комисията за предварителен подбор, той/тя може да подаде писмено искане за преразглеждане на това решение, като посочи основанията за искането си на следния електронен адрес: [EBA-vacancies@eba.europa.eu](mailto:EBA-vacancies@eba.europa.eu)

### Обжалване

а) Кандидатът може да подаде жалба в съответствие с член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица в предвидения за това срок на следния адрес:

Изпълнителен директор  
Европейски банков орган  
Процедура за подбор: **Относно: EBA TA-01-2025**  
DEFENSE 4 – EUROPLAZA  
20 Avenue André Prothin  
CS 30154  
92927 Paris La Défense CEDEX  
Франция

б) Кандидатът може да обжалва решението по съдебен ред пред Общия съд в съответствие с член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица. Подробна информация за реда на обжалване може да се намери на уебсайта на Общия съд: <http://curia.europa.eu/>.

### Подаване на жалба пред Европейския омбудсман

Възможно е също така да се подаде жалба пред Европейския омбудсман в съответствие с член 228, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и с условията, определени в Решението на Европейския парламент от 9 март 1994 г. относно Правилника за длъжностните лица и общите условия за изпълнението на функциите на омбудсмана<sup>(19)</sup>. Подробна информация за реда на подаване на жалба може да се намери на уебсайта на Европейския омбудсман: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Имайте предвид, че подаването на жалба до Европейския омбудсман не спира срока по член 90, параграф 2 и член 91 от Правилника за длъжностните лица за подаване съответно на жалба или за обжалване пред Общия съд. Освен това съгласно член 2, параграф 4 от общите условия за изпълнението на функциите на Европейския омбудсман всяка жалба до него

---

<sup>(19)</sup> ОВ L 113 от 4 май 1994 г.

трябва да бъде предшествана от подходящите административни постъпки пред съответните органи и институции.