



EBA/GL/2014/08

16/07/2014

Smernice

o primerjavi prejemkov

Vloga teh smernic

Ta dokument vsebuje smernice, izdane v skladu s členom 16 Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (v nadaljnjem besedilu: uredba o EBA). V skladu s členom 16(3) uredbe o EBA si morajo pristojni organi in finančne institucije na vsak način prizadevati za upoštevanje smernic.

V smernicah je predstavljeno stališče organa EBA glede ustreznih nadzorniških praks v okviru Evropskega sistema finančnega nadzora ali glede tega, kako bi bilo treba uporabljati zakonodajo Unije na posameznih področjih. Organ EBA zato od vseh pristojnih organov in finančnih institucij, na katere je naslovil smernice, pričakuje, da jih bodo upoštevali. Pristojni organi, za katere smernice veljajo, bi jih morali upoštevati tako, da jih ustrezno vključijo v svoje nadzorne prakse (npr. s spremembo pravnega okvira ali nadzorniških postopkov), tudi če so smernice naslovljene predvsem na institucije.

Zahteve v zvezi s poročanjem

Pristojni organi morajo v skladu s členom 16(3) uredbe o EBA do 16/09/2014 organ EBA uradno obvestiti, ali ravnajo oziroma ali nameravajo ravnati v skladu s temi smernicami, ali pa mu sporočiti razloge za njihovo neupoštevanje. Uradno obvestilo je treba poslati na obrazcu iz poglavja 5 na e-naslov compliance@eba.europa.eu z navedbo oznake „EBA/GL/2014/08“. Uradna obvestila morajo predložiti osebe, ki so pooblaščenice za poročanje o skladnosti v imenu svojih pristojnih organov.

Uradna obvestila bodo v skladu s členom 16(3) uredbe o EBA objavljena na spletni strani organa EBA.

Naslov I – Predmet urejanja, področje uporabe in opredelitev pojmov

1. Predmet urejanja in področje uporabe teh smernic

1.1. V teh smernicah so določene nadaljnje podrobnosti o:

- (a) informacijah v zvezi s primerjavo trendov in praks prejemkov, ki jih morajo pristojni organi predložiti organu EBA v skladu s členom 75(1) Direktive 2013/36/EU¹;
- (b) primerjavi trendov in praks prejemkov na ravni EGP, ukrepih za zagotavljanje skladnosti podatkov, zbranih za ta namen, ter sodelovanju pristojnih organov v postopku organa EBA za primerjavo prejemkov v skladu s členom 75(2) Direktive 2013/36/EU.

1.2. Te smernice so namenjene pristojnim organom.

1.3. Pojmi, opredeljeni v členu 3 Direktive 2013/36/EU ali členu 4 Uredbe (EU) št. 575/2013², imajo v teh smernicah enak pomen.

2. Obseg institucij, za katere velja zbiranje podatkov

2.1. Pristojni organi bi morali zagotoviti, da primerjava praks prejemkov zajema vsaj 60 % finančnega sektorja, ki ga sestavljajo kreditne institucije in investicijska podjetja v njihovi pristojnosti, po bilančni vsoti institucij ob koncu poslovnega leta.

2.2. Če pristojni organi ne morejo na smiseln način zagotoviti kriterija pokritosti 60 %, ker na primer na trgu prevladujejo podrejene družbe nadrejenih institucij EGP iz druge države članice in te nadrejene institucije EGP torej ne bi bile vključene v podatke, sporočene na podlagi seznama institucij, ki ga predloži organ EBA, lahko pristojni organi namesto tega predložijo informacije za do 20 največjih posameznih institucij v njihovi državi članici.

2.3. Pristojni organi lahko v nacionalno primerjavo vključijo dodatne institucije, za katere je po njihovem mnenju treba zbrati podatke o prejemkih.

2.4. Pristojni organi bi morali organ EBA letno obveščati o institucijah, ki bi jih bilo treba vključiti v njegovo primerjavo. To se lahko stori tako, da se organu EBA sporočijo spremembe v primerjavi s predhodnim letom. Spremembam vzorca institucij bi se bilo treba čim bolj izogibati, da se zagotovi stabilnost vzorca. Pristojni organi bi morali predložiti podatke za vse institucije, vključene na seznam institucij, ki ga pripravi organ EBA.

¹ Direktiva 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij in investicijskih podjetij, spremembi Direktive 2002/87/ES in razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (UL L 176, 27.6.2013, str. 338).

² Uredba (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L 176, 27.6.2013, str. 1).

2.5. Pristojni organi, ki so na seznam institucij vključili podrejene družbe, bi morali pregledati seznam, ki ga predloži organ EBA, zaradi zagotavljanja, da podatki ne bodo zajeti v konsolidiranih podatkih, ki se bodo zbirali. Če je podrejena družba vključena v obseg konsolidacije institucije, vključene v primerjavo organa EBA, bi moral pristojni organ pozvati organ EBA, da podrejeno družbo umakne s seznama institucij zato, da se podatki za to podrejeno družbo predložijo le v okviru zbranih konsolidiranih podatkov.

3. Obseg konsolidacije in zbiranje podatkov

3.1. Pristojni organi bi morali podatke zbirati na najvišji ravni konsolidacije, kot je določeno v oddelku 1 poglavja 2 naslova II dela 1 Uredbe (EU) št. 575/2013, tj. na konsolidirani ravni EGP, pri čemer so zajete vse podrejene družbe in podružnice znotraj skupine, ne glede na to, ali so ustanovljene v državi članici ali tretji državi. Obseg zbiranja podatkov o prejemkih bi moral biti enak kot je določeno za raven uporabe konsolidiranega kapitala.

3.2. Pristojni organi, odgovorni za nadzor na konsolidirani podlagi EGP, bi morali informacije, ki so določene s temi smernicami, pridobiti od institucije, ki je odgovorna za izpolnjevanje zahtev iz člena 450 Uredbe (EU) št. 575/2013 na konsolidirani podlagi.

Naslov II – Zahteve glede oblike in pogostosti izvajanja primerjave prejemkov

4. Informacije, ki jih je treba zbrati, in datumi predložitve organu EBA

4.1. Pristojni organi bi morali od institucij, vključenih v primerjavo prejemkov, vsako leto do 30. junija pridobiti naslednje finančne podatke glede na stanje ob koncu poslovnega leta, izražene v eurih:

- (a) obrazec iz Priloge 1 s podatki o prejemkih vseh zaposlenih;
- (b) obrazec iz Priloge 2 z informacijami o prejemkih zaposlenih, katerih poklicne dejavnosti pomembno vplivajo na profil tveganosti institucije³ (zaposleni s posebno naravo dela);
- (c) obrazec iz Priloge 3 z informacijami o zaposlenih s posebno naravo dela, ki se jim izplača 1 milijon EUR ali več na finančno leto, kot je določeno v členu 450(1)(i) Uredbe (EU) št. 575/2013.

4.2. Pristojni organi lahko zberejo dodatne podatke za namen nacionalne primerjave prejemkov.

4.3. Pristojni organi bi morali podatke, potrebne za primerjavo, ki jo izvaja organ EBA, organu EBA vsako leto predložiti do 31. avgusta, pri čemer bi morali uporabiti sistem poročanja za primerjavo

³ Glej Uredbo (EU) št. 604/2014 (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=OJ:JOL_2014_167_R_0003), ki temelji na osnutkih regulativnih tehničnih standardov organa EBA.

prejemkov organa EBA in upoštevati specifikacije, ki jih je organ EBA pripravil za uporabo tega sistema.

5. Referenčno leto za zbrane podatke in pretvorba valute

5.1. Podatki bi morali zajemati fiksne in variabilne prejemke, dodeljene za uspešnost, doseženo v letu pred letom predložitve informacij.

5.2. Prejemke, dodeljene na podlagi večletnih obdobj in ne na letni podlagi, tj. kadar institucije vsako leto ne začnejo novega večletnega obdobja, bi bilo treba v celoti uvrstiti v obračunsko leto, v katerem so prejemki dodeljeni, ne glede na to, kdaj so variabilni prejemki dejansko izplačani. Ti zneski bi morali biti poročani ločeno za namen izdelave analize nihanj dodeljenih variabilnih prejemkov, pri čemer se ne bi smeli odšteti od poročanega zneska variabilnih prejemkov.

5.3. Informacije, ki jih je treba predložiti v zvezi s prilagoditvami glede na preteklo uspešnost, vključno z informacijami glede vračila sredstev in zmanjšanja variabilnega prejemka, se nanašajo na uporabo teh možnosti za že dodeljene prejemke. Ti zneski bi morali biti poročani ločeno⁴, pri čemer ne bi smeli biti odšteti od poročanega zneska variabilnih prejemkov.

5.4. Kot odložene prejemke bi bilo treba poročati samo zneske odloženih variabilnih prejemkov, dodeljene v letu, za katerega se poroča. Odloženi variabilni prejemki iz prejšnjih let, ki še nimajo pravice do izplačila, bi morali biti poročani ločeno⁵.

5.5. Predloženi podatki bi morali temeljiti na računovodskih podatkih, izraženih v eurih, glede na stanje ob koncu poslovnega leta. Vsi zneski bi se morali poročati v obliki celotnega zneska in ne zaokroženega zneska (npr. 1 234 567 EUR in ne 1,2 milijona EUR), in sicer v eurih. Kadar se prejemek navaja v valuti, ki ni euro, bi bilo treba konsolidirane podatke, ki jih je treba poročati, pretvoriti z uporabo menjalnega tečaja, ki ga Komisija uporablja za finančno načrtovanje in proračun za december v letu poročanja⁶.

5.6. Kadar je treba poročati podatke o številu zaposlenih, bi bilo treba vnesti število fizičnih oseb, ne glede na število delovnih ur, na katerem temelji njihova pogodba. Kadar je treba poročati podatke v ekvivalentu polnega delovnega časa, bi morali podatki temeljiti na odstotku časa, za katerega je zaposleni zaposlen, v primerjavi s pogodbo za polni delovni čas (npr. za zaposlenega, ki je zaposlen za polovični delovni čas, bi se navedlo 0,5).

⁴ Ti zneski se poročajo pod postavko „Skupni znesek dejanske prilagoditve dodeljenih in odloženih prejemkov iz preteklih let v letu N, glede na preteklo uspešnost“.

⁵ Ti zneski se poročajo pod postavko „Člen 450(h)(iii) Uredbe (EU) št. 575/2013 – skupni znesek neizplačanih odloženih variabilnih prejemkov, dodeljenih v prejšnjih obdobjih in ne v letu N“.

⁶ Organ EBA skupaj s temi smernicami zagotovi povezavo do informacij na njegovi spletni strani; menjalni tečaj je na voljo tudi na http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm.

5.7. Zaposlene bi bilo treba razvrstiti glede na funkcijo ali poslovno področje, kjer pretežno opravljajo svoje poslovne dejavnosti. Celoten znesek prejemkov, dodeljen zaposlenemu na ravni skupine ali institucije, bi bilo treba poročati v okviru te funkcije oziroma poslovnega področja.

6. Kakovost podatkov

6.1. Pristojni organi bi morali preveriti popolnost in verodostojnost podatkov, ki jih poroča posamezna institucija, vključena v primerjavo.

6.2. Za zagotovitev čim boljše kakovosti podatkov bi morali pristojni organi izvesti posebna dodatna preverjanja kakovosti podatkov, kadar to zahteva organ EBA.

Naslov III – Prehodne določbe in izvajanje

7. Razveljavitev

Smernice organa EBA o primerjavi prejemkov (EBA/GL/2012/04), objavljene 27. julija 2012, se razveljavijo s takojšnjim učinkom.

8. Prehodne ureditve

8.1. Pristojni organi bi morali podatke za poslovno leto 2013 od institucij zbrati do datuma, ki bo omogočal predložitev podatkov za poslovno leto 2013 organu EBA do 30. novembra 2014.

8.2. Kar zadeva podatke za poslovno leto 2013, se „zaposleni, katerih poklicne dejavnosti pomembno vplivajo na profil tveganosti institucij“ štejejo za zaposlene, kot so opisani v oddelku 11(23) Priloge V k Direktivi 2006/49/ES, kakor je bila spremenjena z Direktivo 2010/76/EU.

8.3. Kadar podatkov za poslovno leto 2013, ki jih je treba predložiti, ni mogoče kategorizirati po funkcijah in poslovnih področjih iz teh smernic, lahko institucije za leto 2013 sporočijo združene podatke za vodstveno, nadzorno in korporativno funkcijo ter funkcijo neodvisne kontrole upravljalnega organa, in sicer na obrazcih iz teh smernic pod kategorijo „Drugo“.

9. Datum začetka uporabe

Pristojni organi bi morali te smernice izvajati tako, da jih do 31. oktobra 2014 vključijo v svoje nadzorniške prakse. Po navedenem datumu bi morali pristojni organi zagotoviti, da jih institucije dejansko spoštujejo.

Priloga 1 – Informacije o prejemkih vseh zaposlenih

Ime institucije/skupine:								
Leto, za katerega se poroča o dodeljenih prejemkih (letu N):								
	Nadzorna funkcija upravljalnega organa ¹	Vodstvena funkcija upravljalnega organa ²	Investicijsko bančništvo ³	Bančništvo na drobno ⁴	Upravljanje premoženja ⁵	Korporativne funkcije ⁶	Neodvisne funkcije notranjih kontrol ⁷	Drugo ⁸
Število članov (skupno število)	#	#						

Opomba: Za namen elektronskega poročanja v EBA aplikacijo se pri navajanju decimalnih števil namesto vejice uporabi pika.

¹ Člani upravljalnega organa v nadzorni funkciji; to vključuje neizvršne direktorje katerega koli upravnega odbora v okviru konsolidacije v skladu s členom 3(1)(8) Direktive 2013/36/EU bi morali biti v to kategorijo razporejeni v skladu s točko 5.7 teh smernic. Sejnino bi bilo treba poročati kot prejemek.

² Člani upravljalnega organa v vodstveni funkciji v skladu s členom 3(1)(7) Direktive 2013/36/EU, ki v upravljalnem organu izvajajo izvršilne funkcije; to vključuje vse izvršne direktorje katerega koli upravnega odbora v okviru konsolidacije.

³ Vključuje storitve podjetniškega finančnega svetovanja, sklade zasebnega kapitala, operacije na kapitalskih trgih, trgovanje in prodajo na veliko.

⁴ Vključuje vse aktivnosti kreditiranja (fizičnih in pravnih oseb).

⁵ Vključuje upravljanje portfeljev, upravljanje kolektivnih naložbenih podjetij za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) in druge oblike upravljanja premoženja.

⁶ Vse funkcije, ki so odgovorne za celotno institucijo na konsolidirani podlagi in za podrejene družbe s takimi funkcijami na posamezni ravni, npr. človeški viri, informacijska tehnologija.

⁷ Zaposleni, ki delujejo v okviru neodvisne funkcije upravljanja tveganj ter funkcij skladnosti in notranje revizije, kot so opisane v Smernicah organa EBA o notranjem upravljanju. Take zahteve za poročanje bi morale za te funkcije veljati na konsolidirani podlagi, za podrejene družbe s takimi funkcijami pa na posamični podlagi.

⁸ Zaposleni, ki jih ni mogoče dodeliti nobenemu drugemu poslovnemu področju.

Skupno število zaposlenih izraženo v ekvivalentu polnega delovnega časa⁹			#	#	#	#	#	#
Skupni čisti dobiček v letu N (v EUR)¹⁰	Skupni znesek v eurih (npr. 123 456 789,00)							
Skupni prejemki (v EUR)¹¹								
Od tega: variabilni prejemki (v EUR) ¹²								

⁹ Navedeno število zaposlenih bi moralo biti izraženo v ekvivalentu polnega delovnega časa in temeljiti na podatkih ob koncu poslovnega leta.

¹⁰ Čisti dobički bi morali temeljiti na računovodskem sistemu, ki se uporablja za regulativno poročanje. Pri skupinah to pomeni dobiček (ali izgubo) na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov.

¹¹ Skupni prejemki zajemajo fiksne in variabilne prejemke. Ti zneski prejemkov bi morali biti izraženi v bruto zneskih ter vključevati vse stroške dela institucije, razen obveznih prispevkov institucij za socialno varstvo in podobnih prispevkov.

¹² Variabilni prejemki vključujejo dodatna plačila ali ugodnosti, ki so vezane na uspešnost ali, v izjemnih okoliščinah, druge pogodbene elemente, ki niso del običajnih pogojev o zaposlitvi (kot npr. zdravstveno varstvo, varstvo otrok ali sorazmerni redni pokojninski prispevki). Vključiti bi bilo treba tako denarne kot nedelarne ugodnosti. Zneski bi morali biti izraženi v bruto zneskih, brez morebitnih znižanj zaradi uporabe diskontne stopnje za variabilne prejemke.

Priloga 2 – Informacije o prejemkih zaposlenih s posebno naravo dela

Ime institucije/skupine:								
Leto, za katerega se poroča o dodeljenih prejemkih (leto N):								
	Nadzorna funkcija upravljalnega organa ¹	Vodstvena funkcija upravljalnega organa ²	Investicijsko bančništvo ³	Bančništvo na drobno ⁴	Upravljanje premoženja ⁵	Korporativne funkcije ⁶	Neodvisne funkcije notranjih kontrol ⁷	Drugo ⁸
Člani (skupno število⁹)	#	#						
Število zaposlenih s posebno naravo dela v ekvivalentu			#	#	#	#	#	#

¹ Člani upravljalnega organa v nadzorni funkciji; to vključuje neizvršne direktorje katerega koli upravnega odbora v okviru konsolidacije v skladu s členom 3(1)(8) Direktive 2013/36/EU. Člani bi morali biti v to kategorijo razporejeni v skladu s točko 5.7 teh smernic. Sejnino bi bilo treba poročati kot prejemek.

² Člani upravljalnega organa v vodstveni funkciji v skladu s členom 3(1)(7) Direktive 2013/36/EU, ki v upravljalnem organu izvajajo izvršilne funkcije; to vključuje vse izvršne direktorje katerega koli upravnega odbora v okviru konsolidacije.

³ Vključuje storitve podjetniškega finančnega svetovanja, sklade zasebnega kapitala, operacije na kapitalskih trgih, trgovanje in prodajo na veliko.

⁴ Vključuje vse aktivnosti kreditiranja (fizičnih in pravnih oseb).

⁵ Vključuje upravljanje portfeljev, upravljanje kolektivnih naložbenih podjetij za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) in druge oblike upravljanja premoženja.

⁶ Vse funkcije, ki so odgovorne za celotno institucijo na konsolidirani podlagi in za podrejene družbe s takimi funkcijami na posamični podlagi, npr. človeški viri, informacijska tehnologija.

⁷ Zaposleni, ki delujejo v okviru neodvisne funkcije upravljanja tveganj ter funkcij skladnosti in notranje revizije, kot so opisane v Smernicah organa EBA o notranjem upravljanju. Take zahteve za poročanje bi morale za te funkcije veljati na konsolidirani podlagi, za podrejene družbe s takimi funkcijami pa na posamični podlagi.

⁸ Zaposleni, ki jih ni mogoče dodeliti nobenemu drugemu področju poslovanja.

⁹ Število fizičnih oseb; podatki ob koncu poslovnega leta.

polnega delovnega časa¹⁰								
Število zaposlenih s posebno naravo dela na položajih višjega vodstva¹¹		#	#	#	#	#	#	#
Skupni fiksni prejemki (v EUR)¹²								
Od tega: fiksni prejemki v gotovini								
Od tega: fiksni prejemki v navadnih delnicah in s temi delnicami povezanih instrumentov								
Od tega: fiksni prejemki v drugih vrstah instrumentov								
Skupni variabilni prejemki (v EUR)¹³								

¹⁰ Zaposleni, katerih poklicne dejavnosti pomembno vplivajo na profil tveganosti institucij, v skladu s členom 92(2) Direktive 2013/36/EU (zaposleni s posebno naravo dela); podatki ob koncu leta.

¹¹ Višje vodstvo, kot je opredeljeno v členu 3(1)(9) Direktive 2013/36/EU; podatki ob koncu leta.

¹² Fiksni prejemki vključujejo plačila, sorazmerne redne pokojninske prispevke (ki niso posebni) ali ugodnosti (kadar se pri tem ne upoštevajo kakršna koli merila uspešnosti).

¹³ Variabilni prejemki vključujejo dodatna plačila ali ugodnosti, ki so vezane na uspešnost ali, v izjemnih okoliščinah, druge pogodbene elemente, ki niso del običajnih pogojev o zaposlitvi (kot npr. zdravstveno varstvo, varstvo otrok ali sorazmerni redni pokojninski prispevki). Vključiti bi bilo treba tako denarne kot nedenarne ugodnosti. Zneski bi morali biti izraženi v bruto zneskih, brez morebitnih znižanj zaradi uporabe diskontne stopnje za variabilne prejemke za kategorije skupnih variabilnih prejemkov, variabilnih prejemkov v gotovini, variabilnih prejemkov v navadnih delnicah in z delnicami povezanih finančnih instrumentov ter variabilnih prejemkov v drugih vrstah finančnih instrumentov.

Od tega: variabilni prejemki v gotovini								
Od tega: variabilni prejemki v navadnih delnicah in s temi delnicami povezanih instrumentov								
Od tega: variabilni prejemki v drugih vrstah instrumentov ¹⁴								
Skupni znesek variabilnih prejemkov, dodeljenih v letu N in odloženih (v EUR)¹⁵								
Od tega: odloženi variabilni prejemki v gotovini v letu N								
Od tega: odloženi variabilni prejemki v navadnih delnicah in s temi delnicami povezanih instrumentov v								

¹⁴ Gotovina ali finančni instrumenti v skladu s členom 94(1)(l) Direktive 2013/36/EU.

¹⁵ Odloženi prejemki v skladu s členom 94(1)(m) Direktive 2013/36/EU. Zneski bi morali biti izraženi v bruto zneskih, brez morebitnih znižanj zaradi uporabe diskontne stopnje za odložene variabilne prejemke za kategorije skupnih odloženih variabilnih prejemkov, odloženih variabilnih prejemkov v gotovini, odloženih variabilnih prejemkov v navadnih delnicah in s temi delnicami povezanih instrumentov ter odloženih variabilnih prejemkov v drugih vrstah instrumentov.

letu N								
Od tega: odloženi variabilni prejemki v drugih vrstah instrumentov v letu N ¹⁶								
Dodatne informacije v zvezi z zneskom skupnih variabilnih prejemkov								
Člen 450(1)(h)(iii) CRR – skupni znesek neizplačanih odloženih variabilnih prejemkov, dodeljenih v prejšnjih obdobjih in ne v letu N (v EUR)¹⁷								
Skupni znesek dejanske prilagoditve dodeljenih in odloženih prejemkov iz preteklih let v								

¹⁶ Instrumenti iz člena 94(1)(l)(ii) Direktive 2013/36/EU.

¹⁷ Ta postavka vključuje odložene variabilne prejemke, ki so bili dodeljeni v prejšnjih obdobjih in še nimajo dodeljene pravice do izplačila. Zneski bi morali biti izraženi v bruto zneskih, brez morebitnih znižanj zaradi uporabe diskontne stopnje za odložene variabilne prejemke.

letu N, glede na preteklo uspešnost¹⁸ (v EUR)								
Število prejemnikov zjamčenih variabilnih prejemkov (novi pogodbeno vnaprej dogovorjeni variabilni prejemki)¹⁹								
Skupni znesek zjamčenih variabilnih prejemkov (novi pogodbeno vnaprej dogovorjeni variabilni prejemki) (v EUR)								
Število prejemnikov odpravnine	#	#	#	#	#	#	#	#
Skupni znesek odpravnin, izplačanih v letu N (v EUR)								

¹⁸ Dejanska prilagoditev glede na preteklo uspešnost v skladu s členom 94(1)(n) Direktive 2013/36/EU.

¹⁹ Zjamčeni variabilni prejemki v skladu s členom 94(1)(d) Direktive 2013/36/EU.

Člen 450(1)(h)(v) CRR – najvišji znesek odpravnine posamezne osebe (v EUR)								
Število prejemnikov prispevkov k posebnim pokojninskim ugodnostim v letu N	#	#	#	#	#	#	#	#
Skupni znesek prispevkov k posebnim pokojninskim ugodnostim (v EUR) v letu N ²⁰								
Skupni znesek variabilnih prejemkov, dodeljenih za večletno obdobje v okviru programov, ki se ne izvajajo na letni ravni (v EUR)								

²⁰ Kot so opredeljene v členu 3(53) Direktive 2013/36/EU.

Priloga 3 – Informacije o zaposlenih s posebno naravo dela, ki se jim izplača 1 milijon EUR ali več v finančnem letu

Poročanje v skladu s členom 450(1)(i) Uredbe (EU) št. 575/2013

Skupni prejemki; razpon plačil (v EUR)	Število zaposlenih s posebno naravo dela (skupno število) ³⁹
1 000 000 do 1 500 000	#
1 500 000 do 2 000 000	#
2 000 000 do 2 500 000	#
2 500 000 do 3 000 000	#
3 000 000 do 3 500 000	#
3 500 000 do 4 000 000	#
4 000 000 do 4 500 000	#
4 500 000 do 5 000 000	#
5 000 000 do 6 000 000	#
6 000 000 do 7 000 000	#
7 000 000 do 8 000 000	#
8 000 000 do 9 000 000	#
9 000 000 do 10 000 000	#
Po potrebi se doda ustrezen razpon plačil.	#

³⁹ Število fizičnih oseb v kategoriji „zaposleni s posebno naravo dela, ki se jim izplača 1 milijon EUR ali več v finančnem letu“.