

EBA/GL/2015/01

---

11.05.2015

---

## EBA-richtsnoeren

---

inzake nationale voorlopige lijsten van de meest representatieve aan een betaalrekening verbonden diensten waarvoor een vergoeding in rekening wordt gebracht

## Verplichtingen ten aanzien van naleving en rapportage

### Status van deze richtsnoeren

1. Dit document bevat richtsnoeren die zijn uitgebracht op grond van artikel 16 van Verordening (EU) nr. 1093/2010<sup>1</sup>. Overeenkomstig artikel 16, lid 3, van Verordening (EU) nr. 1093/2010 moeten bevoegde autoriteiten en financiële instellingen zich tot het uiterste inspannen om aan die richtsnoeren te voldoen.
2. Richtsnoeren geven weer wat in de opvatting van de EBA passende toezichtpraktijken binnen het Europees Stelsel voor financieel toezicht zijn en hoe het recht van de Unie op een specifiek gebied dient te worden toegepast. Bevoegde autoriteiten als bedoeld in artikel 4, lid 2, van Verordening (EU) nr. 1093/2010 voor wie richtsnoeren gelden, dienen hieraan te voldoen door deze op passende wijze in hun praktijken te integreren (bijvoorbeeld door hun wettelijk kader of hun toezichtprocessen aan te passen), ook wanneer richtsnoeren primair tot instellingen zijn gericht.

### Kennisgevingsverplichtingen

3. Overeenkomstig artikel 16, lid 3, van Verordening (EU) nr. 1093/2010 stellen bevoegde autoriteiten EBA vóór 13.07.2015 ervan in kennis of zij aan deze richtsnoeren voldoen of voornemens zijn deze op te volgen, of, indien dit niet het geval is, wat de redenen van de niet-naleving zijn. Bevoegde autoriteiten die bij het verstrijken van de termijn niet hebben gereageerd, worden geacht niet te hebben voldaan aan de richtsnoeren. Kennisgevingen worden ingediend door het formulier op de EBA-website te versturen naar [compliance@eba.europa.eu](mailto:compliance@eba.europa.eu) onder vermelding van "EBA/GL/2015/01". Kennisgevingen worden ingediend door personen die bevoegd zijn om namens hun bevoegde autoriteiten te melden of zij aan de richtsnoeren voldoen. Elke verandering in de status van de naleving dient eveneens aan EBA te worden gemeld.
4. Kennisgevingen worden overeenkomstig artikel 16, lid 3, van de EBA-verordening op haarwebsite bekendgemaakt.

---

<sup>1</sup> Verordening (EU) nr. 1093/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 tot oprichting van een Europese toezichthoudende autoriteit (Europese Bankautoriteit), tot wijziging van Besluit nr. 716/2009/EG en tot intrekking van Besluit 2009/78/EG van de Commissie (PB L 331 van 15.12.2010, blz. 12).

## Onderwerp, toepassingsgebied en definities

### Onderwerp en toepassingsgebied

5. Deze richtsnoeren hebben betrekking op de juiste toepassing van de in artikel 3, lid 2, van Richtlijn 2014/92/EU genoemde criteria die bevoegde autoriteiten moeten hanteren wanneer zij een voorlopige lijst opstellen van de meest representatieve, aan een betaalrekening verbonden diensten waarvoor een vergoeding in rekening wordt gebracht.

### Geadresseerden

6. Deze richtsnoeren zijn gericht aan bevoegde autoriteiten zoals omschreven in overweging 17 van Richtlijn 2014/92/EU.

### Definities

7. Tenzij anders aangegeven hebben de definities in deze richtsnoeren dezelfde betekenis die ook in Richtlijn 2014/92/EU wordt gebruikt.
8. In het bijzonder worden "aan de betaalrekening verbonden diensten" in artikel 2, punt 6, van Richtlijn 2014/92 gedefinieerd als alle diensten die verband houden met het openen, gebruiken en opheffen van een betaalrekening, met inbegrip van betalingsdiensten en betalingstransacties als bedoeld in artikel 3, punt g), van Richtlijn 2007/64/EG, evenals geoorloofde debetstand en overschrijding.

### Implementatie

9. Deze richtsnoeren gelden vanaf dd/m/jjjj [1 dag na de publicatie van de vertaalde versies van de richtsnoeren].

## Eisen ten aanzien van nationale voorlopige lijsten van de meest representatieve, aan een betaalrekening verbonden diensten waarvoor een vergoeding in rekening wordt gebracht

### **Richtsnoer 1: Bepaling van de diensten die voor de voorlopige lijsten in aanmerking komen**

1.1. Wat betreft het criterium van "diensten die door consumenten met betrekking tot hun betaalrekening het vaakst gebruikt worden" als bedoeld in artikel 3, lid 2, onder a), van Richtlijn 2014/92/EU, worden onderstaande factoren in aanmerking genomen voor zover zij noodzakelijk worden geacht om de lijst op te stellen:

- a. Bevoegde autoriteiten kijken bij de beoordeling van het niveau van de verspreiding van diensten naar de algemene consumentenpopulatie.
- b. Bevoegde autoriteiten beoordelen hoe vaak de diensten in verhouding als kenmerk van de betaalrekeningen voorkomen.
- c. Bevoegde autoriteiten beoordelen hoe vaak de diensten in kwestie worden gebruikt, waarbij zij indien mogelijk rekening houden met het percentage consumenten dat de dienst gebruikt evenals met het aantal malen dat de dienst wordt gebruikt.
- d. Bevoegde autoriteiten beschouwen het aanbieden van de rekening op zichzelf als een dienst.

1.2. Wat betreft het criterium van "diensten die voor consumenten de hoogste kosten veroorzaken, zowel in totaal als per eenheid" als bedoeld in artikel 3, lid 2, onder b), van Richtlijn 2014/92/EU, worden onderstaande factoren in aanmerking genomen voor zover zij noodzakelijk worden geacht om de lijst op te stellen:

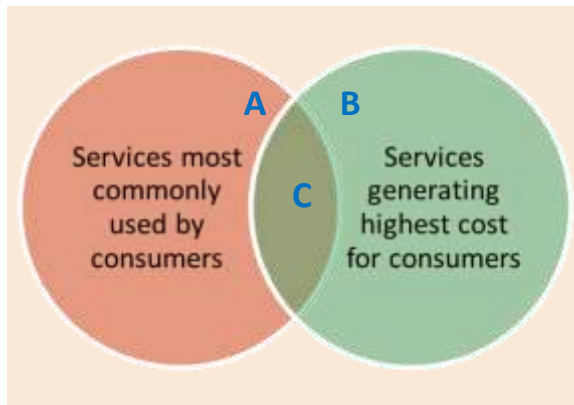
- a. Bevoegde autoriteiten kijken, wanneer zij de vergoedingen zowel in totaal als per eenheid beoordelen, niet alleen naar diensten die gelijktijdig aan beide criteria voldoen, maar ook naar diensten die hetzij in totaal hetzij per eenheid voor consumenten de hoogste kosten veroorzaken.
- b. Bevoegde autoriteiten beschouwen vergoedingen vanuit een cumulatieve invalshoek wanneer zij de kosten per eenheid of de totale kosten vaststellen van diensten waarvoor meerdere typen vergoedingen kunnen gelden.
- c. Om vast te kunnen stellen wat de meest representatieve diensten zijn, kijken bevoegde autoriteiten naar de kosten die op jaarbasis door consumenten voor het gebruik van de dienst worden gemaakt of kunnen worden gemaakt, bij voorkeur op basis van de meest recente beschikbare gegevens over een periode van twaalf maanden.

### **Richtsnoer 2: Gebruik van eigen oordeel bij het opstellen van de voorlopige lijsten**

2.1. Bij het opstellen van de voorlopige lijst geven bevoegde autoriteiten prioriteit aan diensten die aan beide criteria voldoen (d.w.z. in gebied C van figuur 1).

2.2. Als tweede stap overwegen bevoegde autoriteiten, omdat de criteria niet strikt cumulatief zijn, ook om diensten die aan slechts één van de criteria voldoen (gebieden A of B), in de voorlopige lijst op te nemen.

Figuur 1 - Diensten en criteria



Services most commonly used by consumers	Diensten die door consumenten het vaakst gebruikt worden
Services generating highest cost for consumers	Diensten die voor consumenten de hoogste kosten veroorzaken

2.3. Bevoegde autoriteiten hanteren andere criteria uitsluitend bij uitzondering, voor marktspecifieke vraagstukken. Daarbij dienen bevoegde autoriteiten in staat te zijn uit te leggen waarom zij de desbetreffende methode gebruiken, ondersteunende gegevens te verstrekken en de beweegredenen voor hun besluiten kenbaar te maken.

2.4. Bevoegde autoriteiten beschouwen de verleende dienst als één enkele dienst, ongeacht de mogelijkheid voor aanbieders om de kosten te differentiëren op grond van factoren als gebruikskanalen of de identiteit van de ontvangende betalingsdianstanaanbieder.

### Richtsnoer 3: Verstrekking van de voorlopige lijst

3.1. Bevoegde autoriteiten verstrekken de Commissie en EBA de voorlopige lijst via het model in de bijlage. Bevoegde autoriteiten sturen het ingevulde model naar de volgende specifieke postbussen

- [EC-PAD-IMPLEMENTATION@ec.europa.eu](mailto:EC-PAD-IMPLEMENTATION@ec.europa.eu), en
- [PAD@eba.europa.eu](mailto:PAD@eba.europa.eu).

### Richtsnoer 4: Ondersteunende gegevens en bewijsstukken

4.1. Bevoegde autoriteiten baseren hun besluiten op relevante gegevens. Bevoegde autoriteiten mogen gebruik maken van gegevens uit uiteenlopende bronnen, mits de gegevens betrouwbaar zijn.

4.2. Bevoegde autoriteiten zorgen ervoor dat zij in staat zijn ondersteunende gegevens te verstrekken om elk besluit om bepaalde diensten in hun lijst op te nemen of daarvan uit te sluiten, te rechtvaardigen.

#### **Richtsnoer 5: Indiening van de voorlopige lijsten**

5.1. Bevoegde autoriteiten dienen de voorlopige lijst uiterlijk op 18 september 2015 in, in overeenstemming met artikel 3, lid 3, van Richtlijn 2014/92/EU.

## Bijlage: Model voor het verstrekken van de voorlopige lijst door de bevoegde autoriteit

### Contactgegevens

Lidstaat: \_\_\_\_\_  
 Bevoegde autoriteit: \_\_\_\_\_

#### Contactpersoon van bevoegde autoriteit

Naam: \_\_\_\_\_  
 Functie: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Tel.: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_

Geef aan of de diensten of de gebruikte terminologie gestandaardiseerd zijn, en zo ja, hoe (via wetgeving, op initiatief van de sector, enz.):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Instructies voor het invullen van het model

1. Geef een lijst op van minstens 10 en hoogstens 20 van de meest representatieve, aan een betaalrekening verbonden diensten. Het model is onderverdeeld in verschillende typen diensten naargelang de aard van de diensten.
2. Voeg rijen toe aan de tabellen voor elk van de diensten op uw lijst van 10 tot 20 van de meest representatieve, aan een betaalrekening verbonden diensten.
3. Noteer uitdrukkelijk elk woord of elke term die in uw land is gestandaardiseerd. Vermeld de terminologie in een Engelse vertaling en in de officiële taal van uw land.
4. Onder alle antwoordtabellen staat een tabel met enkele voorbeelden van diensten die tot het betrokken type behoren. Als de dienst die u vermeldt, overeenkomt met een of meer van de voorbeelden, noteer dan de ID-code(s) van het voorbeeld in de kolom "ID-code". Als de dienst niet met een van de voorbeelden overeenkomt, laat dan de bijbehorende ID-kolom leeg.

5. *NB*: Deze codelijst is niet uitputtend en slechts bedoeld om de antwoorden van de lidstaten gemakkelijker met elkaar te kunnen vergelijken.
6. Eén voorbeeld van een dienst is van tevoren ingevuld; dit is uitsluitend ter informatie. Als deze dienst voor uw antwoord niet relevant is, verwijder hem dan.
7. Vermeld de relevante leveringskanalen voor de desbetreffende dienst. *NB*: In een van de kolommen kan worden aangegeven of diensten verschillende prijzen hebben afhankelijk van het gehanteerde kanaal. Bijvoorbeeld, de vergoeding die een betalingsdienstaanbieder in rekening brengt voor een overmaking kan verschillen afhankelijk van de vraag of de klant de betaling online of in een filiaal initieert of van de vraag of de overmaking plaatsvindt tussen rekeningen bij verschillende betaaldienstaanbieders of tussen rekeningen bij een en dezelfde betaaldienstaanbieder.
8. *NB*: U wordt verzocht voor elke dienst de meest gangbare marktpraktijken te vermelden, niet om de hoogte van de vergoedingen aan te geven.

### Toelichting op de kolomtitels in het model

**Betaalrekeningsdiensten (Engels)** – Vermeld de naam van de dienst in het Engels.

**Naam van de diensten in de officiële taal of talen van de lidstaat** – Is er meer dan één naam, geef dan de naam op die in uw nationale rechtsgebied het meest gangbaar is. Hierbij moeten alle relevante termen worden vermeld in de zin van artikel 3, lid 1, van de richtlijn.

**Beschrijving van de dienst in de officiële taal of talen van de lidstaat** – Geef een beschrijving van de dienst. Hierbij moeten alle bestaande formele definities worden vermeld in de zin van artikel 3, lid 1, van de richtlijn.

**Beschrijving van de dienst (Engels)** – Geef een beschrijving van de dienst in het Engels.

**Beschrijving van de meest gangbare vergoedingenstructuur en de frequentie waarmee de vergoedingen doorgaans worden betaald, met vermelding of er sprake is van vrijstellingen** – Neem waar van toepassing de meest gangbare vergoedingenstructuur in uw land als uitgangspunt. In deze cel kunt u een eventuele aanvullende, op nationaal niveau wijdverbreide differentiëring van de vergoeding beschrijven, bijvoorbeeld wanneer voor onderhoudsvergoedingen verschillende criteria worden gebruikt: totale saldo van verwante rekeningen bij de dienststaanbieder; het saldo van de rekening; overige abonnementsdiensten, enz. *NB*: U hoeft de hoogte van de vergoedingen niet aan te geven. U hoeft hier niet elke structuur uitputtend te beschrijven.

**Geef aan of de vergoedingen voor verschillende gebruikskanalen zijn gedifferentieerd** – Maak gebruik van deze kolom en de gepresenteerde opties als het in uw lidstaat een gangbare marktpraktijk is om prijzen afhankelijk van de gebruikskanalen te differentiëren. Geef een toelichting wanneer op de nationale markt een combinatie van praktijken wordt gehanteerd.

**ID-code** – Als deze dienst in de voorbeeldtabel onder de tabel is opgenomen, noteer dan de bijbehorende ID-code.



## Type 1 - Beheer / onderhoud van rekeningen en gelieerde diensten

1. Betaalrekeningsdiensten (Engels)	2. Naam van de diensten in de officiële taal of talen van de lidstaat	3. Beschrijving van de dienst in de officiële taal of talen van de lidstaat	4. Beschrijving van de dienst (Engels)	5. Beschrijving van de meest gangbare vergoedingsstructuur en de frequentie waarmee de vergoedingen doorgaans worden betaald, met vermelding of er sprake is van vrijstellingen	6. Geef aan of de vergoedingen voor verschillende gebruikskanalen zijn gedifferentieerd	7. ID-code
					Zijn de vergoedingen per gebruikt kanaal gedifferentieerd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, welke kanalen: <input type="checkbox"/> filiaal <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiel <input type="checkbox"/> overige: _____	
					Zijn de vergoedingen per gebruikt kanaal gedifferentieerd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, welke kanalen: <input type="checkbox"/> filiaal <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiel <input type="checkbox"/> overige: _____	

Voorbeelden van diensten van type 1 - "Beheer van rekeningen en aanverwante diensten"	ID-code
Vaste vergoeding voor beheer van de betaalrekening. Als consumenten door deze vergoeding (kosteloos) toegang krijgen tot andere diensten, vermeld dan de codes voor de diensten die in uw markt het vaakst door deze onderhoudsvergoeding worden gedekt (bijv. ID-code 4 als een bankpas wordt verstrekt) en die overeenkomstig artikel 3, lid 3, van Richtlijn 2014/92/EU bekend zijn gemaakt.	1
Vaste vergoeding gekoppeld aan het niveau of de methode van dienstverlening (bijv. vergoeding voor online- of telefonisch bankieren)	2
Bijkomende diensten zoals het verstrekken van kopieën van rekeningafschriften en opvragen saldo	3

## Type 2 – Betaalinstrumenten (kaart- en chequediensten)

1. Betaalrekeningsdiensten (Engels)	2. Naam van de diensten in de officiële taal of talen van de lidstaat	3. Beschrijving van de dienst in de officiële taal of talen van de lidstaat	4. Beschrijving van de dienst (Engels)	5. Beschrijving van de meest gangbare vergoedingsstructuur en de frequentie waarmee de vergoedingen doorgaans moeten worden betaald, met vermelding of er sprake is van vrijstellingen	6. Geef aan of de vergoedingen voor verschillende gebruikskanalen zijn gedifferentieerd	7. ID-code
					Zijn de vergoedingen per gebruikt kanaal gedifferentieerd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, welke kanalen: <input type="checkbox"/> filiaal <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiel <input type="checkbox"/> overige: _____	
					Zijn de vergoedingen per gebruikt kanaal gedifferentieerd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, welke kanalen: <input type="checkbox"/> filiaal <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiel <input type="checkbox"/> overige: _____	

Voorbeelden van diensten van type 2 – "Betaalinstrumenten (kaart- en chequediensten)"	ID-code
Uitgifte of beheer van een bankpas	4
Uitgifte of beheer van een creditcard, inclusief een bankpas met mogelijkheid van uitgestelde betaling	5

Geldopnames <sup>2</sup>	6
Storten van chartaal geld (bankbiljetten en munten)	7
Gebruik van bankpas voor betalingen in het buitenland	8
Gebruik van bankpas voor opnames bij geldautomaten in het buitenland	9
Gebruik van creditcard voor betalingen in het buitenland	10
Gebruik van creditcard voor opnames bij geldautomaten in het buitenland	11
Verstrekken van een chequeboek	12

### Type 3 – Binnenlandse betaaldiensten<sup>3</sup>

1. Betaalrekeningsdiensten (Engels)	2. Naam van de diensten in de officiële taal of talen van de lidstaat	3. Beschrijving van de dienst in de officiële taal of talen van de lidstaat	4. Beschrijving van de dienst (Engels)	5. Beschrijving van de meest gangbare vergoedingsstructuur en de frequentie waarmee de vergoedingen doorgaans moeten worden betaald, met vermelding of er sprake is van vrijstellingen	6. Geef aan of de vergoedingen voor verschillende gebruikskanalen zijn gedifferentieerd	7. ID-code
<b>Type 3 – Binnenlandse betaaldiensten</b>						
<b>[Voorbeeld ter informatie]</b>  <b>Overmaking - SEPA</b>			<i>Door de betaler geïnitieerde betalingstransactie waarbij bedragen in euro's van de rekening die de betaler bij een betalingsdienstaanbieder aanhoudt, worden overgemaakt naar de rekening die de begunstigde bij een betalingsdienstaanbieder aanhoudt, wanneer de aanbieder of beide aanbieders binnen de gemeenschappelijke eurobetalingsruimte (SEPA) is/zijn gevestigd.</i>	<i>Wanneer de betalingstransactie wordt geïnitieerd, kan aan de betaler een vergoeding in rekening worden gebracht. Deze vergoeding kan verschillen afhankelijk van het kanaal dat wordt gebruikt om de opdracht te geven. Er kunnen vrijstellingen van toepassing zijn als de betalingsopdracht via een specifiek kanaal (bijv. internet, geldautomaat) wordt gegeven. Er is geen differentiëring in vergoedingen, die verband houdt met de identiteit van de</i>	Zijn de vergoedingen per gebruikt kanaal gedifferentieerd? <input type="checkbox"/> nee <input checked="" type="checkbox"/> ja Zo ja, welke kanalen: <input checked="" type="checkbox"/> filiaal <input checked="" type="checkbox"/> internet <input checked="" type="checkbox"/> mobiel <input checked="" type="checkbox"/> overige: telefonisch; geldautomaat	13

<sup>2</sup> Als de vergoedingen voor andere gebruikskanalen zijn gedifferentieerd, vermeld dan "overige" in kolom 6. Dit geldt voor opnames in filialen of bij geldautomaten. Geef ook aan of de kosten verschillen afhankelijk van het netwerk waartoe de geldautomaat behoort, als dat in uw markt het geval is. Hieronder vallen niet de kosten die de leverancier van een geldautomaat rechtstreeks aan de consument in rekening brengt voor afzonderlijke opnames en die de consument als een toeslag op de opgenomen bedragen aan de houder van de geldautomaat betaalt.

<sup>3</sup> Geïnitieerd en voltooid binnen de lidstaat

				<i>ontvangende betalingsdienstaanbieder.</i>		
					Zijn de vergoedingen per gebruikt kanaal gedifferentieerd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, welke kanalen: <input type="checkbox"/> filiaal <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiel <input type="checkbox"/> overige: _____	

Voorbeelden van diensten van type 3 – "Binnenlandse betalingsdiensten"	ID-code	Voorbeelden van diensten van type 3 – "Binnenlandse betalingsdiensten"	ID-code
Overmakingen <sup>4</sup> – SEPA <sup>5</sup>	13	Automatische incasso's (als er voor het instellen van deze dienst een vergoeding moet worden betaald)	16
Overmakingen – niet-SEPA	14	Kosten voor uitgevoerde opdrachten bij ontoereikend saldo (vergoeding die in rekening wordt gebracht wanneer een betaling is uitgevoerd maar er onvoldoende geld op de rekening staat)	17
Doorlopende opdrachten	15	Kosten voor niet-uitgevoerde opdrachten bij ontoereikend saldo (vergoeding die in rekening wordt gebracht wanneer een betaling wordt geweigerd omdat er onvoldoende geld op de rekening staat)	18

<sup>4</sup> Geef voor overmakingen in kolom 5 aan of er sprake is van differentiëring in vergoedingen die verband houdt met de identiteit van de ontvangende betaaldienstaanbieder

<sup>5</sup> Overmakingen overeenkomstig Verordening (EU) nr. 260/2012.

### Type 4 – Internationale betalingen en diensten op het gebied van vreemde valuta's

1. Betaalrekeningsdiensten (Engels)	2. Naam van de diensten in de officiële taal of talen van de lidstaat	3. Beschrijving van de dienst in de officiële taal of talen van de lidstaat	4. Beschrijving van de dienst (Engels)	5. Beschrijving van de meest gangbare vergoedingsstructuur en de frequentie waarmee de vergoedingen doorgaans moeten worden betaald, met vermelding of er sprake is van vrijstellingen	6. Geef aan of de vergoedingen voor verschillende gebruikskanalen zijn gedifferentieerd	7. ID-code
					Zijn de vergoedingen per gebruikt kanaal gedifferentieerd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, welke kanalen: <input type="checkbox"/> filiaal <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiel <input type="checkbox"/> overige:	
					Zijn de vergoedingen per gebruikt kanaal gedifferentieerd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, welke kanalen: <input type="checkbox"/> filiaal <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiel <input type="checkbox"/> overige:	

Voorbeelden van diensten van type 4 – "Internationale betalingen en diensten op het gebied van vreemde valuta's"	ID-code
Overmakingen - SEPA	13
Overmakingen – niet-SEPA	14
Ontvangst van internationale elektronische betalingen	19
Wisselkoersdiensten	20
Reischeques in vreemde valuta's	21

## Type 5 – Diensten in verband met debetstand en overschrijding

1. Betaalrekeningsdiensten (Engels)	2. Naam van de diensten in de officiële taal of talen van de lidstaat	3. Beschrijving van de dienst in de officiële taal of talen van de lidstaat	4. Beschrijving van de dienst (Engels)	5. Beschrijving van de meest gangbare vergoedingsstructuur en de frequentie waarmee de vergoedingen doorgaans moeten worden betaald, met vermelding of er sprake is van vrijstellingen	6. Geef aan of de vergoedingen voor verschillende gebruikskanalen zijn gedifferentieerd	7. ID-code
					Zijn de vergoedingen per gebruikt kanaal gedifferentieerd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, welke kanalen: <input type="checkbox"/> filiaal <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiel <input type="checkbox"/> overige:	
					Zijn de vergoedingen per gebruikt kanaal gedifferentieerd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, welke kanalen: <input type="checkbox"/> filiaal <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiel <input type="checkbox"/> overige:	

Voorbeelden van diensten van type 5 – "Diensten in verband met debetstand en overschrijding"	ID-code
Geoorloofde debetstand <sup>6</sup> (overeengekomen debetstand)	22
Overschrijding <sup>7</sup> (niet-overeengekomen debetstand)	23

<sup>6</sup> Geef bij geoorloofde debetstand in kolom 5 aan welke kosten daarmee in het algemeen gemoeid zijn: afsluitvergoeding, gebruiksvergoeding, rente (er zijn meerdere vergoedingen mogelijk).

<sup>7</sup> Geef bij overschrijding in kolom 5 aan welke kosten daarmee in het algemeen gemoeid zijn: gebruiksvergoeding, rente (er zijn meerdere vergoedingen mogelijk).

Kosten voor uitgevoerde opdrachten bij ontoereikend saldo (vergoeding die in rekening wordt gebracht wanneer een betaling is uitgevoerd maar er onvoldoende geld op de rekening staat)	17
Kosten voor niet-uitgevoerde opdrachten bij ontoereikend saldo (vergoeding die in rekening wordt gebracht wanneer een betaling wordt geweigerd omdat er onvoldoende geld op de rekening staat)	18